



**DUNAKESZI POLGÁRMESTERI HIVATAL**  
2120 Dunakeszi, Fő út 25.  
Tel.: 06 27 542 800  
E-Mail: [ugyfelszolgalat@dunakeszi.hu](mailto:ugyfelszolgalat@dunakeszi.hu)



**Kérelem**  
**közterületen parkolóhely bérletére**

1. Kérelmező neve: .....
2. Székhelye: .....
3. Adószáma: .....
4. Személyi igazolvány száma: .....
5. Telefonszáma: .....
6. E-mail címe: .....
7. Tevékenység fajtája és helye: .....
8. Képviselője (adott esetben): .....
9. Ingatlan címe, helyrajzi száma: .....
10. Ingatlan tulajdonos neve: .....
11. Születési neve: .....
12. Ingatlan tulajdonos lakóhelye: .....
13. Születési helye, ideje: .....
14. Anyja neve: .....
15. Ingatlan tulajdonos szig.szám: .....
16. Ingatlan tulajdonos telefonszáma: .....

Kérelmező nyilatkozik, hogy

17. a kereskedelmi, szolgáltató önálló rendeltetési egység árusítóterének nettó alapterülete (eladótér) ..... m<sup>2</sup>
18. a vendéglátó önálló rendeltetési egység fogyasztóterének nettó alapterülete (beleértve a terasz, kerthelyiség területét is) ..... m<sup>2</sup>
19. az iroda, és egyéb önálló rendeltetési egységek huzamos tartózkodásra szolgáló helyiségeinek nettó alapterülete ..... m<sup>2</sup>
20. telken belül biztosítható parkolóhelyek száma ..... db
21. kizárólagos parkolóhely igény .....db
22. Készfizető kezes neve: .....
23. Születési neve: .....
24. Szem. ig. száma: .....
25. Lakóhelye: .....
26. Születési helye, ideje: .....
27. Anyja neve: .....
28. Telefonszáma<sup>1</sup>: .....

Kérelemhez csatolandó iratok:

1. Nem a kérelmező tulajdonában lévő helyiség esetében, a helyiség használatának jogcímére vonatkozó igazoló okirat (pl. bérleti szerződés)
2. Helyszínrajz, amely a telken belül történő parkolást mutatja be
3. Üzlet alaprajza – bejelölve rajta az árusítótér (m<sup>2</sup>)

**KÉRELEM**  
**közterületen parkolóhely bérletére**

---

**Dunakeszi Polgármesteri Hivatal**  
**Építéshatósága tölti ki**

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 280/2024 (IX.30.) Korm. rendelet (TÉKA) 4. sz. mellékletében foglaltaknak igazolására eljáró ügyintéző megállapítja, hogy a kérelem 9. pontjában megjelölt ingatlanon, telken belül biztosítandó parkolóhelyek száma:

21. e kérelem 17. pontja szerinti esetben (kereskedelmi, szolgáltató egység): ..... db
22. e kérelem 18. pontja szerinti esetben (vendéglátó egység): ..... db
23. e kérelem 19. pontja szerinti esetben (iroda): ..... db
24. az eljáró ügyintéző megállapítja, hogy az TÉKA szerint a kérelem 7. pontjában megjelölt tevékenység végzéséhez szükséges parkolóhelyek száma: ..... db

Dunakeszi, ..... év..... hónap ..... nap

.....  
ügyintéző

**Dunakeszi Polgármesteri Hivatal**  
**Lakosságszolgálati és polgármesteri Kabinet tölti ki**

25. Az eljáró közterületfelügyelő nyilatkozik, hogy e kérelem 9. pontjában megjelölt ingatlanon, telken belül a valóságban elhelyezhető funkcionális és használatra alkalmas parkolóhelyek száma, figyelembe véve az ingatlanon már folyó vállalkozási tevékenységet: ..... db

26. Az eljáró közterületfelügyelő nyilatkozik, hogy e kérelem 9. pontjában megjelölt ingatlanhoz funkcionális és használható távolságba eső közterületen elhelyezhető parkolóhelyek száma:  
..... db

27. A 26. pontban megjelölt parkolóhelyekből kizárólagos parkolóhely: ..... db

Dunakeszi, ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
ügyintéző

4. számú melléklet a 280/2024 (IX.30.) Korm. rendelethez

A szükséges személygépkocsi és autóbusz várakozóhelyek számának megállapítása

I. Egy személygépkocsi elhelyezését kell biztosítani:

1. minden lakás és üdülő önálló rendeltetési egység után,

2. a 3. pontban foglaltak kivételével, a **kereskedelmi, szolgáltató önálló rendeltetési egység árusítóterének**

2.1. 1–100 m<sup>2</sup>-éig minden megkezdett 15 m<sup>2</sup>,

2.2. 101–5000 m<sup>2</sup>-éig minden megkezdett 30 m<sup>2</sup>,

2.3. 5001 m<sup>2</sup>-étől minden megkezdett 45 m<sup>2</sup>

nettó alapterülete után,

3. a kereskedelemről szóló törvény szerinti **napi fogyasztási cikket értékesítő üzlet**

3.1. árusítóterének 1–400 m<sup>2</sup>-éig minden megkezdett 10 m<sup>2</sup> nettó alapterülete után,

3.2. árusítóterének 401–5000 m<sup>2</sup>-éig minden megkezdett 20 m<sup>2</sup> nettó alapterülete után,

3.3. árusítóterének 5001 m<sup>2</sup>-étől minden megkezdett 30 m<sup>2</sup> nettó alapterülete után,

5. **vendéglátó önálló rendeltetési egység fogyasztóterének** minden megkezdett 10 m<sup>2</sup> nettó alapterülete után – ideértve a terasz, kerthelyiség területét is, a közterületi terasz kivételével

## Adatvédelmi nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelmen közölt adatok valóságok.

Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy e kérelemben megadott telefonszámom és email címem Dunakeszi Város Önkormányzata és a Dunakeszi Polgármesteri Hivatal az adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje, feldolgozza (részemre telefonon, email-en és/vagy postai úton közvetlenül a város sport, társadalmi, közéleti eseményeiről, rendkívüli eseményekről, rendezvényekről, városi hírekről információt juttasson el). Az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatást megismertem, az adatvédelmi tájékoztató rendelkezéseit elfogadom.<sup>1</sup>

igen                      nem

Dunakeszi, 20                      év                      hónap                      nap

.....

kérelmező aláírása

.....

ügyintéző aláírása

<sup>1</sup>Az adatkezelés határozatlan ideig terjed. A megadott személyes adatok nem kerülnek nyilvánosságra. A fenti hozzájárulásom bármikor visszavonható, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban Info. tv.) 14.§ e) pontja alapján, az adatkezelőtől az [ugyfelszolgalat@dunakeszi.hu](mailto:ugyfelszolgalat@dunakeszi.hu) e-mail címre elküldött levélben lehet kérni a személyes adatok - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását. Kötelező adatkezelésnek minősül amennyiben az adatok további kezelését vagy megőrzését jogszabály írja elő. Az adatkezelő ennek a kérésnek a törvényi kivételektől eltekintve (Info. tv.16.§) köteles eleget tenni.