

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A Dunakeszi Bolgár Kisebbségi Önkormányzat Testülete – rövidítve: DBNÖ - Testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi LXXIX. Törvény (Njtv) felhatalmazása alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg.

### I. Fejezet

#### Általános rendelkezések

##### 1. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat a választópolgárok által közvetlen választással létrejövő önkormányzati testület.
- (2) Az önkormányzat neve magyarul: Dunakeszi Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat  
Rövidítve: DBNÖ  
Az önkormányzat neve bolgárul: „Национално Самоуправление на Българите в Дунакеси”.
- (3) Székhelye: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.  
Hivatalos címe /egyben levelezési címe/: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.  
Adószáma: 15779959-1-13  
Számlavezető bankja: SBERBANK  
Pénzforgalmi jelzőszáma: 14100196-19969349-01000005  
Statisztikai számjele: 15779959-8411-371-13  
Telefon: +36 70 399-9758, +36 70 6757258
- (4) Működésének helye /iroda/: 2120 Dunakeszi, Vasút u. 11., II. em. 44.

##### 2. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat nevééről, jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az által képviselt bolgár nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat kettő db bélyegzőt használ, melyeken, bolgárul és magyarul a neve, címe, és adószáma szerepel.
- (3) A kör alakú pecsét az elnök, vagy az elnökhelyettes aláírásával a banki ügyintézéshez szolgál. A rajta szereplő adatok: (Dunakeszi Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat, *ugyanaz a szöveg bolgárul is*), valamint a székhely, egyben levelezési cím (2120 Dunakeszi, Fő út 25.) és a 2012 elején megigényelt és kapott adószám. A fejléces bélyegzőn ugyanezek az adatok szerepelnek.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat a helyben szokásos módon hirdeti ki a szervezeti és a működési rendjét szabályozó határozatot, melynek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(5) A DBNÖ a hivatalos levelezésénél a „Dunakeszi Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete” feliratú fejléct használ.

II. fejezet

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei

3. §

(1) Az önkormányzat jogi személy.

(2) A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat Testületét illeti meg. A testületet az elnök képviseli.

(3) A Testület a hatáskörét az elnökre, a bizottságra átruházhatja.

(4) A Testület feladat- és hatásköre nem ruházható át:

- (a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról az alakuló ülést követő 30 napon belül,
- (b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról.
- (c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
- (d) intézmény alakításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- (e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- (f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
- (g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
- (h) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- (i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
- (j) bizottság létrehozásáról,
- (k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
- (l) az intézmények működésével kapcsolatos, a bolgár nemzetiség jogait sértő gyakorlat, egyedi döntés elleni kifogás, a kifogásolt döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezése,
- (m) az ülnökök megválasztásáról,
- (n) az elnök, elnökhelyettes tiszteletdíjának megállapításáról,
- (o) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(5) A testület feladat- és hatásköreinek jegyzékét e szabályzat 1. sz. Melléklete tartalmazza.

- (6) A hatásköri jegyzék naprakészen tartásáról az elnök gondoskodik. A Szabályzatban, valamint a hatásköri jegyzékben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a Testület dönt.
- (7) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, az azt gyakorló bizottság a testületnek beszámol.
- (8) A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselőtestülete feladat- és hatáskörét a helyi nemzetiségi önkormányzat Testületére átruházhatja. Nem ruházhatók át a hatósági, a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő és az Ötv. 10. §-ában rögzített feladat- és hatáskörök. Az átruházott feladat- és hatásköröket a hatásköri jegyzékben fel kell tüntetni.

Az átruházott hatáskör tovább ruházható át.

A települési önkormányzat képviselőtestülete az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

### III. Fejezet

#### A nemzetiségi önkormányzat Testülete

##### 4. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat feladatait a testület és a Testület bizottságai, az elnök és az elnökhelyettes látja el.
- (2) A települési önkormányzat által létrehozott polgármesteri hivatal – saját szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon – köteles a helyi nemzetiségi önkormányzatok munkáját segíteni.
- (3) A Testület tagjainak száma: 3 fő.
- (4) A képviselők névjegyzékét ezen Szabályzat 2. sz. Melléklete tartalmazza.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat Testülete a saját képviselői és vezetői részére a pénzügyi lehetőségeinek függvényében, évente tiszteletdíjat állapíthat meg.

### IV. Fejezet

#### A testület működése, a testület ülései

##### 5. §

- (1) A Testület, alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A Testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze.

- (3) Az elnök köteles összehívni a testület ülését, ha azt legalább két képviselő kezdeményezi.

#### A Testület megalakulása

##### 6. §

- (1) A Testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze, és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
- (2) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- (3) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a Testület tagjai választásának eredményeiről.

#### Az elnök megválasztása

##### 7. §

- (1) A Testület megalakulását követően megválasztja az elnököt.
- (2) Az elnök személyére a testület bármelyik tagja tehet javaslatot.
- (3) Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyaláshoz nem járul hozzá.
- (4) A Testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
- (5) A Testület elnöke az lesz, a megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők, több mint felének a szavazatát.

#### Rendes ülés és rendkívüli ülés

##### 8. §

- (1) A Testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart. A rendes ülést az elnök hívja össze.
- (2) Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzat bizottságának indítványára, a települési önkormányzat indítványára, vagy a nemzetiségi önkormányzat legalább 2 képviselőjének indítványára.
- (3) Az indítványt a Testület elnökének kell előterjeszteni.
- (4) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- (5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

- (6) A települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére a területileg illetékes hatáskörrel rendelkező főjegyzőt, jegyzőt vagy annak megbízottját (a továbbiakban együtt: jegyző) meg kell hívni. A jegyző köteles jelezni a települési nemzetiségi önkormányzat testületének, illetőleg az elnökeknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

#### A Testület összehívása

#### 9. §

- (1) A Testület ülését a kisebbségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze.
- (2) Szükség szerint a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos anyagokat úgy kell kézbesíteni, hogy azt a Testület tagjai és a meghívottak legalább az ülés előtt 4 /négy/ munkanappal megkapják.
- (3) A Testület ülésére – a képviselőkön kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- (4) A választópolgárok – zárt ülés kivételével – betekinthetnek a Testület előterjesztéseibe és az ülések jegyzőkönyveibe. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

#### Az ülés nyilvánossága

#### 10. §

- (1) A Testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak (a helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően), ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános üléseken a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet, és az ülést nem zavarhatja.
- (2) A Testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás indítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyaláshoz nem járul hozzá, továbbá összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.
- (3) A Testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

#### A Testület munkaterve

#### 11. §

- (1) A Testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé minden év január 20-ig, amelyet a Testület minősített többségű szavazattal fogad el minden év január 31-ig.

- (2) A munkaterv elkészítéséről az elnök gondoskodik az elnökhelyettestől, a Testület tagjaitól, a települési önkormányzat polgármesterétől, nemzetiségi önkormányzat irányítása alatt álló, vagy a nemzetiség számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől kért javaslatok alapján.

A rendes ülés napirendje

12. §

- (1) A Testületi ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot.
- (2) A napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A Testület elé bármelyik képviselő tehet előterjesztést.
- (4) A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.

A Testület tanácskozási rendje

13. §

- (1) A Testület üléseit az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
- (2) Ha a testület a meghirdetett ülés kezdési időpontjában határozatképtelen, akkor a megjelentek a napirend előtti hozzászólásokat tehetnek.
- (3) A Testületi ülés a napirendi hozzászólásokat követően sem határozatképes, 15 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni.
- (4) Az ülést az elnök nyitja meg. Megállapítja a határozatképességet.
- (5) Az ülés tartalma alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és az ülés határozatképességét.
- (6) Az ülés elnöke gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.
- (7) A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármelyik képviselő, bármikor szót kérhet.
- (8) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.
- (9) Ha adott napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja.

A döntéshozatal szabályai

14. §

- (1) A Testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érint. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármelyik képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (2) A Testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több mint felének igen szavazat szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.
- (3) A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a nemzetiségi önkormányzat:
  - a) ezen Szabályzat megalkotásához, módosításához,
  - b) a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
  - c) települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéshez,
  - d) intézményalapításról, a helyi nemzetiségi társulás létrehozásáról szóló döntéshez,
  - e) érdekképviseleti szervezethez történő csatlakozáshoz, külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez,
  - f) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához,
  - g) zárt ülés elrendeléséhez,
  - h) képviselő kizárásához.

A Testület döntései

15. §

- (1) A Testület döntései. Testületi határozatok.
- (2) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

A Testület jegyzőkönyve

16. §

- (1) A Testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
  - b) a megjelent képviselők és a meghívottak nevét,
  - c) az elfogadott napirendet,
  - d) napirendi pontonként az előadók, felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
  - e) döntésenként az „igen”, „nem”, „tartózkodott” szavazatok számát,
  - f) a határozatok számát, pontos szövegét,
  - g) a képviselők kérésére írásos különvéleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (2) A jegyzőkönyvet az elnök és a Testület által kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. Az elnök köteles átadni két példány jegyzőkönyvet a települési önkormányzat jegyzőjének, aki gondoskodik 1 példánynak a Közigazgatási Hivatalhoz való (törvényes határidőn belüli) eljuttatásáról.

## V. Fejezet

### A Testület tagjai, A képviselők jogállása

#### 17. §

- (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit a 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint e Szabályzat határozza meg.
- (2) A Dunakeszi Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat testületének tagjai a nemzetiségi ügyekben a bolgár nemzetiség érdekeit képviselik.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

### A képviselő jogai

#### 18. §

#### A képviselő:

- (1) Részt vehet a Testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- (2) Megbízás alapján képviselheti a Testületet.
- (3) Tanácskozási joggal részt vehet bármely helyi nemzetiségi önkormányzati bizottság ülésén.
- (4) Javasolhatja a bizottság feladatkörében tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni, és arra a helyi nemzetiségi önkormányzat tagját meg kell hívni.



- (5) Kezdeményezheti, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat Testülete vizsgálja felül a bizottság döntését.

## VI. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

### 19. §

- (1) A Testület elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselőtestületnek ülésén.
- (2) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) segíti a képviselők munkáját,
  - b) összehívja, és vezeti a Testület üléseit,
  - c) képviseli az önkormányzatot,
  - d) a Testületi ülésről készített jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
  - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottsági elnökeivel,
  - f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
  - g) felelős a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáért, a szakmai, pénzügyi irányításáért,
  - h) dönt a ráruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- (3) A Testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.

VII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

20. §

A Testület hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:

- (1) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint a települési önkormányzat vagyonán felül részére elkülönített vagyon használatát a települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban foglaltak alapján;
- (2) A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) térítésmentesen biztosít helyiséget. A Helyi Önkormányzat a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezszi költségek és fenntartási költségek az éves költségvetésben meghatározottak szerinti megtérítésével támogatja a Nemzetiségi Önkormányzat működését.
- (3) A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére 2120 Dunakeszi, Vasút u. 11. szám alatti önkormányzati tulajdonú GESZ irodaépület kijelölt helyiségében munkaidőben biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit (a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével), továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
- (4) Költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
- (5) A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Pénzügyi Osztálya, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.  
A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a kelteztől számított 3 munkanapon belül minden olyan kötelezettségvállalással összefüggő szerződés, számviteli bizonylat, számla, okirat, bankszámla kivonat eredeti példányát a Hivatal Pénzügyi Osztályához eljuttatni, amely gazdálkodásával összefüggésben keletkezett.
- (6) A Nemzetiségi Önkormányzat a Helyi Önkormányzat számlavezető bankjánál vezeti a pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

21. §

A Helyi Önkormányzat költségvetési rendeletének és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítésére vonatkozó feladatokat a Dunakeszi Város Önkormányzata és a Dunakeszi Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat között 2012. március 30.-án létrejött együttműködési megállapodás 4. pontja tartalmazza.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

22. §

A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselőtestülete köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont – vagyontárgyak, és pénzeszközök pontos megjelölésével – meghatározni.

23. §

A Testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről, a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

24. §

Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állami költségvetés hozzájárulása,
- b) a települési önkormányzat hozzájárulása,
- c) saját bevételek,
- d) alapítványi támogatások, pályázati támogatások, adományok
- e) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
- f) rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,

25. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiség nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok vagy magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- (2) nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
- (3) A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a Testületi ülés hatáskörébe tartozik.

26. §

A polgármesteri hivatal apparátusával segíti a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos ügyviteli-technikai teendőket ellátni. Ennek keretében a polgármester gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat Testülete üléseinek megtarthatóságáról, a hozott döntések nyilvántarthatóságához és a szervezeti és működési rendjét szabályozó határozata kihirdetéséhez – a jegyző útján – segítséget nyújt.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

27. §

(1) A Szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) A Szabályzat mellékletei az alábbiak:

1. sz. Melléklet: A Dunakeszi Bolgár Kisebbségi Önkormányzat feladat- és hatáskörei, működése
2. sz. Melléklet: A Dunakeszi Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névsora

Dunakeszi, 2019. október 20.

(A Testület a módosítást elfogadta a 24/2019.(X.28.) számú határozatával.)

.....  
DBNÖ elnök



*1. sz. Melléklet*

A Dunakeszi Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat feladat- és hatáskörei, működése

1. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. Alapvető feladata a nemzetiséghez tartozó személyek és közösségek érdekeinek védelme és képviselése a nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatáskörének gyakorlásával.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat az általa képviselt nemzetiség körében közreműködik a helyi önkormányzati feladatok ellátásában, így különös tekintettel a nemzetiségi óvodai, iskolai nevelésre, az oktatásra, a gyermek- és ifjúsági feladatokra, a közművelődési, kulturális és hagyományőrző programok szervezésére, lebonyolítására, az etnikai béke fenntartására, a különböző nemzetiségek, kultúrák egymást kölcsönösen tisztelő és megismerő együttélésére, a természetes és az épített környezet védelmére.
- (3) A települési önkormányzat képviselőtestülete – a törvényes keretek között – a (2) bekezdésben meghatározott feladatok ellátáshoz egyes hatásköreinek gyakorlását – az eljárás önálló elvégzéséhez szükséges szakmai feltételek, teljesítőképességek kialakulásától függően – a nemzetiségi önkormányzat testületére, annak kezdeményezésére átruházza.

2. §

Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a települési önkormányzat döntése szükséges, a helyi nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselőtestület köteles a következő ülésén napirendre tűzni. Ha a döntés más önkormányzati szerv hatáskörében tartozik, akkor a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles döntést hozni.

3. §

- (1) A helyi nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. Az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes – tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselőtestületének ülésén.
- (2) A helyi nemzetiségi önkormányzati Testület a települési önkormányzat bizottságainak ülésein állandó meghívottként, tanácskozási joggal nemzetiségi önkormányzati képviselővel képviselteti magát. A bizottságok üléseire tűzött napirendek közül a nemzetiségi lakosságot e minőségben érintő előterjesztéseket meg kell küldeni a nemzetiségi önkormányzatnak.

- (3) A helyi nemzetiségi önkormányzat tagjai a nemzetiségi ügyekben a bolgár helyi nemzetiség érdekeit képviselik. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a Polgármesteri Hivataltól igényelheti a nemzetiségi önkormányzati feladatkörének ellátáshoz szükséges tájékoztatást, szakmai közreműködést, amelyet a Hivatal érdemben köteles biztosítani.
  
- (4) A Polgármesteri Hivatal – a jegyző útján – segítséget nyújt a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos ügyviteli – a munka szakszerűségét elősegítő – feladatok ellátásához.

*2. sz. Melléklet*

A Dunakeszi Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névsora:

- 1/ Bajcsevné Szebegyinszki Enikő - elnökhelyettes
- 2/ Kirov Gábor Mihály- elnök
- 3/ Schmidt Péterné

