


**DUNAKESZI BOLGÁR NEMZETISÉGI  
ÖNKORMÁNYZAT**

**TELEFONHASZNÁLAT  
SZABÁLYZATA**  
( Vezetékes és rádiótelefonok használatának rendje)

**Jóváhagyom:**

  
Kirov Gábor Mihály  
elnök



Hatályos: 2021. január 1 – től

## TARTALOM

I. Általános rendelkezések .....	3
II. Vezetékes telefon használatának rendje .....	3
III. A rádiótelefonok (mobiltelefonok) használatának rendje .....	4
IV. Záró rendelkezések .....	5
Mellékletek .....	6

## TELEFONHASZNÁLAT SZABÁLYZATA

A Dunakeszi Bolgár Nemzetiségi Önkormányzatnál (a továbbiakban: Önkormányzat) a vezetékes és rádiótelefonok használatára vonatkozó előírásokat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következők szerint szabályozom:

### I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja: hogy meghatározza az Önkormányzat vezetékes és rádiótelefonjainak használati módját és feltételeit.
2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat tulajdonában, használatában lévő vezetékes és rádiótelefonokra.
3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójára.
4. A telefonok használatára az Önkormányzat működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor, azonban indokolt esetben magáncélú beszélgetésre is igénybe vehetők, de ebben az esetben a szabályozásnak megfelelően a felmerült költségeket meg kell téríteni.

### II. Vezetékes telefon használatának rendje

1. Az Önkormányzat vezetékes telefon szolgáltatója: a Dunakeszi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
2. Az Önkormányzatnál és a Hivatalnál nincs lehetőség a magán és hivatalos hívások automatikus elkülönítésére, ezért minden dolgozó anyagi felelőséggel tartozik a méltányolható értékű magánbeszélgetések lefolytatására.
3. A szolgáltató által rendelkezésre bocsátott híváslista alapján lehetőség nyílik a magánbeszélgetések forgalmának ellenőrzésére, ahol az átlagostól eltérő díjat talál az ellenőrzéssel megbízott személy azt jelzi a jegyzőnek, aki elrendeli a híváslista alapján a magán beszélgetések díjának meghatározását. A 10%-os mértéket meghaladó magánbeszélgetések esetén a dolgozó köteles a teljes magánbeszélgetések díját megtéríteni. A Gazdasági szervezet vezetője elkészítteti a magáncélú telefonbeszélgetések díját tartalmazó számlát és átadja az érintett dolgozónak.
4. A kézhez vett számla alapján a magáncélú beszélgetések díját 5 munkanapon belül kell megfizetni a házipénztárba, vagy utalni a Hivatal számlájára.
5. A magáncélú beszélgetésekről kiállított számla megfizetésének határidejét követő 5 napon belül a jegyzőt értesíteni kell a befizetési kötelezettség elmulasztásáról.

### III. A rádiótelefonok (mobiltelefonok) használatának rendje

1. Az Önkormányzat (a Hivatal rendszerében) mobiltelefon szolgáltatója: a Telenor.
2. A szabályzat hatálya kiterjed a Telenor kedvezményezették listájára, az Önkormányzat és Hivatal telefonjaira és azok mindenkorai használóira (1 sz. melléklet).
3. A mobiltelefonok használatával összefüggő feladatokat – telefon átadás-átvétele, nyilvántartása, szükség szerinti javítása, számlaigazolás, nyilatkozatok nyilvántartása- a Gazdasági szervezet látja el a szervezet ügyrendjében meghatározottak szerint.
4. A mobiltelefon használata kiemelt munkakörhöz vagy vezetői feladatellátáshoz kapcsolódhat.
  - a) Munkakörhöz kapcsolt mobiltelefon használat.

A kiemelt munkakörhöz, vagy vezetői feladat ellátásához kapcsolt mobiltelefon használata folyamatosan, vagy meghatározott időre engedélyezhető azon munkatársak számára, akik feladatellátásuk jellege miatt rendszeresen kijelölt munkahelyükön kívül tartózkodnak és/vagy a hivatali munkaidőn kívüli gyors elérhetőségük hivatali érdekből indokolt.

5. Az a) pont szerinti jogosultak részére a munkakör betöltésével kezdődően a mobiltelefon készüléket – külön kérés és engedély nélkül – azonnal rendelkezésre kell bocsátani.
6. A mobil telefon készülékek elsődlegesen a hivatali munkavégzéssel összefüggő telefonhívások lebonyolítására szolgálnak, de a készülékek magánbeszélgetésre is igénybe vehetők. A teljes térítéseseknél a jegyző ellenőrzése mellett.
7. Az a) pont szerint engedélyezett telefonhasználat esetében a polgármester és a jegyző felülvizsgálja a kiszámlázott teljesítéseket és az átlagostól eltérő kiemelkedően magasnak ítélt összeg esetén a telefon használóra térítési kötelezettséget ró ki. A felülvizsgálat alapját a hivatali munkához szorosan kapcsolódó hívások képezik. A magán használat túlzott voltának a kiszűrése a cél, mivel az 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 69.§ (1) bekezdése alapján a magánhasználat béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatásnak minősül és adóköteles ( 70.§ (1) b)). Az adó, ami a teljes összeg 20%-a (70.§ (5) c) ca) pont) a kifizetőt terheli ( a Hivatalt).
7. A hivatali mobiltelefonnal rendelkező köteles elérhetőségét biztosítani Munkanapokon 7.30.-tól 20.00. óráig. Munkaszüneti napokon vagy akadályoztatása esetén ( kivéve betegállomány, szabadság) köteles üzenetrögzítőjét

bekapcsolni, és a legrövidebb időn belül a hivatalos üzenetre válaszolni.

8. A telefon használatba vétele előtt a használatra jogosultnak nyilatkoznia kell a szabályzatban foglaltak megismeréséről, elfogadásáról és betartásáról( 2.sz.a. 2.sz.b. mellékletek).
9. A mobiltelefon használatra jogosult személyek a telefonkészüléket és a hozzájuk tartozó egyéb eszközöket (tartozékokat) személyes használatra veszik át, azért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.
10. Amennyiben a hivatali mobiltelefon készülék használatának jogosultsági feltétele megszűnik, a mobiltelefont – annak átvett tartozékaival együtt – üzemképes állapotban 48 órán belül le kell adni a Gazdasági szervezethez.
11. Amennyiben a használatra kiadott mobiltelefon megrongálódik, SIM kártyája elvesz, a kár a használó hibájából következik be, a mobiltelefon elveszik a használó ezért kártérítési kötelezettséggel tartozik, amelynek összege a mobiltelefon és tartozékainak az adott időpontban megállapított könyvszerinti értéke, vagy kis értékű tárgyi eszközként nyilvántartott készülék esetében az azonos kategóriájú új készülék értékével azonos összeg. A kártérítési kötelezettségtől csak abban az esetben lehet eltekinteni, ha hivatalos hatósági jegyzőkönyvvel igazolható a készülék eltűnése.
12. A használatra kiadott mobiltelefonok cseréjére javíthatatlan meghibásodás vagy azon elavult készülék esetében kerülhet sor, amelyek az adott időszakban az átlagos alapfunkciók ellátására már nem alkalmasak.

#### **IV. Záró rendelkezések**

Ezen szabályzat 2021. január 1-től lép hatályba

## Mellékletek

1. számú melléklet

a) A Hivatal mobil telefonjai és azok mindenkori használói:

Kirov Gábor Mihály elnök

### Hivatali mobiltelefon használati engedély

A ..... ( szervezeti egység neve) dolgozója.....( beosztása, munkaköre.....) – részére mobiltelefon használatát engedélyezem az alább leírt indokok alapján:

**A használat indoka:** .....

**A használati engedély időtartama:** .....tól.....ig.

Térítés nélküli használat havi keretösszege (megfelelő rész aláhúzendó)

- a) szabályzat szerinti
- b) egyedileg megállapított értékhatár.....

Dunakeszi, 20... ..hó.....nap.

.....  
Javaslattevő szervezeti egys.vez.

.....  
ellenjegyző  
Gazdasági vezető h.

.....  
Engedélyező  
elnök

**Hivatali mobiltelefon használati engedély**

Név:.....  
Szervezeti egység:.....  
Beosztás, munkakör.....

Részére mobiltelefon használatát engedélyezem az alábbi indokok alapján:

A használat indoka:.....

A használati engedély időtartama: .....től.....ig.

Térítés nélküli használat havi keretösszege ( megfelelő rész aláhúzendő):

- a) szabályzat szerint
- b) egyedileg megállapított értékhatár

Dunakeszi, 20... .....hó.....nap.

.....  
Kérelmező szervezeti egység vezetője

.....  
ellenjegyző  
Gazdasági Vezető h.

.....  
Engedélyező  
elnök



## NYILATKOZAT

Alulírott ..... megismertem és tudomásul veszem a Hivatal hivatali mobiltelefon készülékeinek használatáról szóló Szabályzatban foglaltakat.

Ennek ismeretében hozzájárulok, hogy az általam leigazolt számla alapján, az adott időszakban a rám vonatkozó értékhatár túllépése esetén az értékhatár feletti összeget az illetményemből levonják.

Dunakeszi, 20... .....hó.....nap.

.....  
aláírás

2/b számú melléklet

## NYILATKOZAT

Alulírott.....megismertem és tudomásul veszem a

Hivatal hivatali mobiltelefon készülékeinek használatáról szóló szabályzatban foglaltakat.

Ennek ismeretében hozzájárulok, hogy az általam leigazolt számla alapján, az adott időszakban a rám vonatkozó értékhatár túllépése esetén az értékhatár feletti összeget az illetményemből levonják.

Dunakeszi, 20... .....hó.....nap.

.....  
aláírás

