

Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉRŐL SZÓLÓ
SZABÁLYZAT**

Hatályos: 2021. január 01-től

I. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A közérdekű adatok közzétételének jogi alapját a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szabályozza. A törvény hatálya kiterjed a kisebbségi önkormányzatra is („26.§ (1) Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az e törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.”

I./2. A szabályzat hatálya kiterjed a Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) elnökére és valamennyi tagjára.

I./3. Közérdekű adatnak minősül a 2011.évi CXII. törvény 1. sz. mellékletében felsorolt adathalmaz, amelyeknek fő területei a következők:

- I. Szervezeti, személyzeti adatok (1.- 11. pont –ig.)
- II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok (1.- 25. pont –ig.)
- III. Gazdálkodási adatok (1.- 8. pont – ig.)

II. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJE

II./1. Az I./3. pontban megjelölt közérdekű adatokat a Dunakeszi Önkormányzat honlapján teszi közzé.

II./2. A közzétételre vonatkozó határidő:

- Alapító okirat: változás esetén, a hatályba lépést követő 3 munkanapon belül
- Szervezeti és Működési Szabályzat: változás esetén, a hatályba lépést követő 3 munkanapon belül
- Éves beszámoló: az Alapító általi elfogadást követő 3 munkanapon belül

- Közhasznúsági jelentés: az Alapító általi elfogadást követő 3 munkanapon belül
- Kimutatás, amely az önkormányzati tagok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók nevét, tisztségét vagy munkakörét, munkaviszonyban álló személy esetében a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alaphéret, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket, a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát, a felügyelőbizottsági tagok esetén a megbízási díjat, a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat, a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat tartalmazza: január 10-ig, változás esetén, a hatályba lépést követő 3 munkanapon belül.
- Az előzőekben nem említett adatok közzétételére vonatkozó határidőket a törvény 1.sz. melléklete tartalmazza és azok szerint járunk el.

II/3. A közzétételért felelős az elnök.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

III./1. Jelen Közérdekű adatok közzétételének szabályzata 2021. január 01. napján lép hatályba.

III./2. A jelen szabályzatban nem szabályozott esetekben a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

Dunakeszi, 2021. január 2..



Tóth Tamás

elnök

Dunakeszi



12