

Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének

Szervezeti-és Működési Szabályzata

I. Fejezet
PREAMBULUM

Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113. § a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

II. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése:
Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Selbstverwaltung der deutschen Nationalität in Dunakeszi
Rövidített név : DNNÖ
- 2.) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő
A képviselők névjegyzékét e Szabályzat Függeléke tartalmazza.
- 3.) Székhelye és levelezési címe : 2120 Dunakeszi Fő ut 25.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat működése Dunakeszi település közigazgatási területére terjed ki. Képviselő testülete Njtv-ben foglaltaknak megfelelően, választott tagokból alakult.
- 5.) A nemzetiségi önkormányzat kiadmányain, egyéb iratain saját bélyegzőjét használja.
 - a.) A kör alakú pecsét két nyelvű, magyar címerrel középén.
 - b.) téglalap alakú bélyegző szövege: „ Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat, Selbstverwaltung ...der deutschen Nationalität in Dunakeszi
- 6.) Törzskönyvi nyilvántartási száma: 780803
- 7.) Adószáma: 15780801-1-13
- 8.) Pénzforgalmi szolgáltatója és pénzforgalmi számlaszáma: Budapest Bank 10101346-76733200-01004007

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

1.) Az önkormányzat jogi személy.

2.) A települési nemzetiségi önkormányzati feladat-és hatáskörök ellátására a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az illetékes, a nemzetiségi önkormányzat képviselét az elnök látja el.

3.) A Képviselő-testület feladatai:

- a.) a nemzetiségek érdekeinek védelme és képviselete,
- b.) a nemzetiségi lakosság tájékoztatása az őket érintő ügyekről,
- d.) a nemzetiséghez tartozó gyermekek részére létrejött német nemzetiségi oktatásának nevelésének, segítése, figyelemmel kísérése, kapcsolattartás a szülői munkaközösséggel,
- e.) a nemzetiséghez tartozó időskorúak bevonása a programokba, kapcsolattartás a helyi nyugdíjas klub nemzetiségi tagjaival
- f.) pályázatok benyújtásának kezdeményezése,
- g.) kulturális és sportrendezvények szervezése,

4.) A Képviselő-testület át nem ruházható feladat-és hatáskörében dönt:

- a.) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,
- b.) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán a részére elkülönített vagyon használatáról,
- c.) elnevezéséről, jelképeiről, illetve az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- d.) az állam vagy helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott vagyon használatáról, működéséről, az e körben kötött megállapodásokról,
- e.) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- f.) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- g.) gazdálkodó szervezet, vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
- h.) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
- i.) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- j.) az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról,
- k.) bizottság létrehozásáról,
- l.) a törzsvagyon körének meghatározásáról, vagyona használatának szabályairól, vagyonleltára meghatározásáról,
- m.) bírósági ülnökök megválasztásáról, támogatás
- n.) állami-és pályázati iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, a támogatás lemondásáról,
- o.) az olyan ügyben, amely a törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- p.) a tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

5.) A Szabályzatban, valamint a feladatok között nem szereplő feladatkörök gyakorlásáról, illetve azok átruházásáról esetenként a Képviselő-testület dönt.

6.) Az átruházott feladatkör gyakorlásáról az azt gyakorló elnök a Képviselő-testületnek beszámol.

V. Fejezet SZERVEZET ÉS MŰKÖDÉS

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület, annak bizottságai, az elnök, az elnökhelyettes látják el.
- 2.) A települési önkormányzat által létrehozott polgármesteri hivatal – saját Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodásban meghatározott módon – köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.
- 3.) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 4.) A képviselő-testület üléseit az elnök hívja össze és vezeti.
- 5.) Az elnök akadályoztatása vagy a esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.
- 6.) A képviselő-testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
- 7.) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- 8.) Az elnök személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet
Az elnök megválasztása a képviselő-testület zárt ülésén történik, megválasztásával a képviselő-testület megalakul.
- 9.) Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot, egyebekben megválasztására az elnök megválasztására vonatkozó rendelkezések érvényesek.
- 10.) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
- 11.) Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzat elnökének, illetve legalább 2 képviselőjének indítványára.
- 12.) Az indítványt a képviselő-testület elnökénél írásban lehet előterjeszteni.
- 13.) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- 14.) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
- 15.) A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze, sürgős esetben a meghívás egyéb módon is történhet.
- 16.) A képviselő-testületi ülés meghívóját, a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 4 nappal az ülés előtt megkapják.
- 17.) A meghívónak tartalmaznia kell ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
- 18.) A képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, és akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
 - a.) nemzetiségi oktatási üggyhöz tartozó napirend pontoknál .
az iskola igazgatóját, a nemzetiségi osztály főnökét, nemzetiségi tanítót, tanárt, a szülői munka közösség küldöttjét
 - b.) az időskorúakat érintő kérdésekben
a nyugdíj klub elnökét, és a klub kiküldött tagjátMinden ülésre meg kell hívni: -a jegyző, vagy annak megbízottját, a települési önkormányzat képviselőtestületének a nemzetiségi tanácsnoki tisztséget ellátó képviselőjét.
- 19.) A jegyzőkönyv hozzáférhetőségről az elnök a jegyző útján gondoskodik.
A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
A képviselők előterjesztéseibe és üléseinek a jegyzőkönyveibe. választópolgárok

a zárt ülés kivételével – betekinhetnek

20.) A képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet. A hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

21.) A képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozási eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során, továbbá ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

22.) A képviselő-testület zárt ülést tarthat választás, kinevezés, felmentés vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő ügy tárgyalásakor az érintett kezdeményezése alapján. A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

23.) A képviselő-testület éves munkatervet készít.

A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyév első ülésére.

24.) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, az elnökhelyettestől, a képviselő-testület tagjaitól, a polgármesteri hivatal jegyzőjétől kért javaslatok alapján.

25.) A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

26.) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

27.) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:

- a.) a képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese,
- b.) a képviselők,

28.) Az írásbeli meghívóban feltüntetett napirendek csak írásban nyújthatók be. jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.

az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.

A települési nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére, az írásban is benyújtott hozzászólását a elnökhelyettestől a települési nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre

29.) A települési nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől,

30.) A képviselő-testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

31.) A képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.

32.) Ha a képviselő-testületi ülés nem határozatképes, az ülést 8 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

33.) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál figyelemmel kell kísérni a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.

34.) Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

35.) Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének megállapítása.

36.) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

37.) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

38.) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A képviselő személyes érintettségét köteles bejelenteni. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

39.) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.

A szavazás eredményének megállapítása után az elnök a döntés szó szerinti elmondásával, illetve az előterjesztés határozati javaslatára történő hivatkozással – hirdeti ki a határozatot.

41.) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata (minősített többség) szükséges az:

a.) e szabályzat III. fejezetének 4. pontjában felsorolt, át nem ruházható feladat-és hatáskörében hozott döntéseihez,

b.) a képviselő-testület feloszlása kimondásához,

c.) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt – a képviselő-testület határozata alapján – kereset benyújtásához az illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében,

d.) a tulajdonost megillető jogosultságokról szóló döntéshez,

e.) az önkormányzat törzsvagyónának meghatározásához,

f.) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól történő rendelkezéshez.

Titkos szavazás

42.) Titkos szavazás azon esetekben tartható, amikor egyébként zárt ülés elrendelésére is lehetőség nyílna. A titkos szavazás lebonyolítása a képviselő-testület tagjai közül választott 2 vagy 3 fős szavazatszámlláló bizottság feladata.

43.) A bizottság biztosítja a szavazás titkosságát, valamint az eredményt külön jegyzőkönyvbe foglalva megállapítja, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellélete.

44.) A képviselő-testület döntései: határozatok. A képviselő-testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

45.) A határozatokat naptári évenként, 1. sorszámmal kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a következők szerint: (pl. I/2014./10.26./.....német nemzetiségi önkormányzati határozat.)

46.) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

47.) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét és időpontját;
- b) a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- e) az előterjesztéseket;
- f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a hozott döntéseket és
- k) a szavazás számszerű eredményét;
- i) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;

48.) A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által választott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről az ülést vezető javaslata után a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

A jegyzőkönyv első példányát a polgármesteri hivatal irattárában kell elhelyezni.

Az elnök – a polgármesteri hivatal közreműködésével – a jegyzőkönyv egy példányát megküldi a Pest Megyei Kormányhivatalnak.

A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven – vagy a képviselőtestület döntése alapján magyar nyelven – kell elkészíteni.

49 . A Közmeghallgatás

A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évenként legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

A közmeghallgatás időpontját, napirendjét legalább 10 nappal előbb meg kell hirdetni, az előterjesztést a lakosság által megismerhetővé kell tenni.

A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

V. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TAGJAINAK JOGÁLLÁSA

1.) A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint e Szabályzat határozza meg. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagja a nemzetiségi ügyekben német nemzetiségi közösség érdekeit képviseli.

A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, köteleességei azonosak.

1.1.) Méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

a.) ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek bíróság jogerősen határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette, megállapította akinek az állammal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően –

köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az megfelelően – nem rendezi,

b.) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a felelősségét, és a bírósági

c.) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,

d.) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonyilatkozatot tett.

A képviselő köteles a b)-c) pontban foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől, illetve az a)-c) pontban foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet, az illetékes választási bizottságot és a megyei (fővárosi) kormányhivatalt.

1.2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet .

2.) A képviselő jogai

a.) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek elkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,

b.) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

3.) A képviselő köteles:

- a.) részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b.) felkérés alapján segíteni a képviselő-testületi ülések előkészítését,
- c.) bejelenteni az elnöknek, ha a képviselő-testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

VI. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1.) A képviselőtestület saját hatáskörében határozza meg:

- a.) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyónának használatát,
- b.) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait, ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, az állami finanszírozás rendjét és a hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény, valamint az államháztartási kormányrendeletek határozzák meg.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére, jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete – a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – határozza meg a helyi nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont

3.) A képviselő-testület köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.

A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a képviselő-testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

4.) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a.) az állam költségvetési hozzájárulása,
- b.) a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
- c.) saját bevételek,
- d.) alapítványi támogatások, pályázati források,
- e.) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatás,
- f.) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- g.) adományok.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét. A nemzetiségi önkormányzatot megillető, döntést igénylő tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

VII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) E szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.

Dunakeszi 2019. november 06.



Tóth Tamás

Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke

Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat

H-2120 Dunakeszi, Fő út 26.

Adószám: 15787601-1-13

Számlaszám: 10101346-76733200-01004007

Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzatának képviselői

Elnöke: Tóth Tamás

Elnökhelyettese: Várkonyi Kurszán

Jegyzőkönyv, és határozatok hitelesítője: Pethő Krisztián Mátyás

Képviselője: Druzsín Zsuzsanna

Képviselője: Szilassiné Lutz Marianna