

DUNAKESZI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

TELEFONHASZNÁLAT SZABÁLYZATA

(Vezetékes és rádiótelefonok használatának rendje)

Jóváhagyom:



Tóth Tamás
elnök

Hatályos: 2021. január 1 – től



TARTALOM

I. Általános rendelkezések	3
II. Vezetékes telefon használatának rendje	3
III. A rádiótelefonok (mobiltelefonok) használatának rendje	4
IV. Záró rendelkezések	5
Mellékletek	6

TELEFONHASZNÁLAT SZABÁLYZATA

A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzatnál (a továbbiakban: Önkormányzat) a vezetékes és rádiótelefonok használatára vonatkozó előírásokat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következők szerint szabályozom:

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja: hogy meghatározza az Önkormányzat vezetékes és rádiótelefonjainak használati módját és feltételeit.
2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat tulajdonában, használatában lévő vezetékes és rádiótelefonokra.
3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójára.
4. A telefonok használatára az Önkormányzat működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor, azonban indokolt esetben magáncélú beszélgetésre is igénybe vehetők, de ebben az esetben a szabályozásnak megfelelően a felmerült költségeket meg kell téríteni.

II. Vezetékes telefon használatának rendje

1. Az Önkormányzat vezetékes telefon szolgáltatója: a Dunakeszi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
2. Az Önkormányzatnál és a Hivatalnál nincs lehetőség a magán és hivatalos hívások automatikus elkülönítésére, ezért minden dolgozó anyagi felelőséggel tartozik a méltányolható értékű magánbeszélgetések lefolytatására.
3. A szolgáltató által rendelkezésre bocsátott híváslista alapján lehetőség nyílik a magánbeszélgetések forgalmának ellenőrzésére, ahol az átlagostól eltérő díjat talál az ellenőrzéssel megbízott személy azt jelzi a jegyzőnek, aki elrendeli a híváslista alapján a magán beszélgetések díjának meghatározását. A 10%-os mértéket meghaladó magánbeszélgetések esetén a dolgozó köteles a teljes magánbeszélgetések díját megtéríteni. A Gazdasági szervezet vezetője elkészítteti a magáncélú telefonbeszélgetések díját tartalmazó számlát és átadja az érintett dolgozónak.
4. A kézhez vett számla alapján a magáncélú beszélgetések díját 5 munkanapon belül kell megfizetni a házipénztárba, vagy utalni a Hivatal számlájára.
5. A magáncélú beszélgetésekről kiállított számla megfizetésének határidejét követő 5 napon belül a jegyzőt értesíteni kell a befizetési kötelezettség elmulasztásáról.

III. A rádiótelefonok (mobiltelefonok) használatának rendje

1. Az Önkormányzat (a Hivatal rendszerében) mobiltelefon szolgáltatója: a Telenor.
2. A szabályzat hatálya kiterjed a Telenor kedvezményezettek listájára, az Önkormányzat és Hivatal telefonjaira és azok mindenkori használóira (1 sz. melléklet).
3. A mobiltelefonok használatával összefüggő feladatokat – telefon átadás-átvétele, nyilvántartása, szükség szerinti javítása, számlaigazolás, nyilatkozatok nyilvántartása- a Gazdasági szervezet látja el a szervezet ügyrendjében meghatározottak szerint.
4. A mobiltelefon használata kiemelt munkakörhöz vagy vezetői feladatellátáshoz Kapcsolódhat.
 - a) Munkakörhöz kapcsolt mobiltelefon használat.

A kiemelt munkakörhöz, vagy vezetői feladat ellátásához kapcsolt mobiltelefon használata folyamatosan, vagy meghatározott időre engedélyezhető azon munkatársak számára, akik feladatellátásuk jellege miatt rendszeresen kijelölt munkahelyükön kívül tartózkodnak és/vagy a hivatali munkaidőn kívüli gyors elérhetőségük hivatali érdekből indokolt.

5. Az a) pont szerinti jogosultak részére a munkakör betöltésével kezdődően a mobiltelefon készüléket – külön kérés és engedély nélkül – azonnal rendelkezésre kell bocsátani.
6. A mobil telefon készülékek elsődlegesen a hivatali munkavégzéssel összefüggő telefonhívások lebonyolítására szolgálnak, de a készülékek magánbeszélgetésre is igénybe vehetők. A teljes térítéseknel a jegyző ellenőrzése mellett.
7. Az a) pont szerint engedélyezett telefonhasználat esetében a polgármester és a jegyző felülvizsgálja a kiszámlázott teljesítéseket és az átlagostól eltérő kiemelkedően magasnak ítélt összeg esetén a telefon használóra térítési kötelezettséget ró ki. A felülvizsgálat alapját a hivatali munkához szorosan kapcsolódó hívások képezik. A magán használat túlzott voltának a kiszűrése a cél, mivel az 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 69.§ (1) bekezdése alapján a magánhasználat béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatásnak minősül és adóköteles (70.§ (1) b)). Az adó, ami a teljes összeg 20%-a (70.§ (5) c) ca) pont) a kifizetőt terheli (a Hivatalt).
7. A hivatali mobiltelefonnal rendelkező köteles elérhetőségét biztosítani Munkanapokon 7.30.-tól 20.00. óráig. Munkaszüneti napokon vagy akadályoztatása esetén (kivéve betegállomány, szabadság) köteles üzenetrögzítőjét

bekapcsolni, és a legrövidebb időn belül a hivatalos üzenetre válaszolni.

8. A telefon használatba vétele előtt a használatra jogosultnak nyilatkoznia kell a szabályzatban foglaltak megismeréséről, elfogadásáról és betartásáról(2.sz.a. 2.sz.b. mellékletek).
9. A mobiltelefon használatra jogosult személyek a telefonkészüléket és a hozzájuk tartozó egyéb eszközöket (tartozékokat) személyes használatra veszik át, azért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.
10. Amennyiben a hivatali mobiltelefon készülék használatának jogosultsági feltétele megszűnik, a mobiltelefont – annak átvett tartozékaival együtt – üzemképes állapotban 48 órán belül le kell adni a Gazdasági szervezethez.
11. Amennyiben a használatra kiadott mobiltelefon megrongálódik, SIM kártyája elvesz, a kár a használó hibájából következik be, a mobiltelefon elveszik a használó ezért kártérítési kötelezettséggel tartozik, amelynek összege a mobiltelefon és tartozékainak az adott időpontban megállapított könyvszerinti értéke, vagy kis értékű tárgyi eszközként nyilvántartott készülék esetében az azonos kategóriájú új készülék értékével azonos összeg. A kártérítési kötelezettségtől csak abban az esetben lehet eltekinteni, ha hivatalos hatósági jegyzőkönyvvel igazolható a készülék eltűnése.
12. A használatra kiadott mobiltelefonok cseréjére javíthatatlan meghibásodás vagy azon elavult készülék esetében kerülhet sor, amelyek az adott időszakban az átlagos alapfunkciók ellátására már nem alkalmasak.

IV. Záró rendelkezések

Ezen szabályzat 2021. január 1-től lép hatályba

Mellékletek

1. számú melléklet

- a) A Hivatal mobil telefonjai és azok mindenkori használói:

Tóth Tamás elnök

Hivatali mobiltelefon használati engedély

A (szervezeti egység neve) dolgozója.....(beosztása, munkaköre.....) – részére mobiltelefon használatát engedélyezem az alább leírt indokok alapján:

A használat indoka:

A használati engedély időtartama:tól.....ig.
Térítés nélküli használat havi keretösszege (megfelelő rész aláhúzandó)

- a) szabályzat szerinti
- b) egyedileg megállapított értékhatár.....

Dunakeszi, 20... ..hó.....nap.

.....
Javaslattevő szervezeti egys. vez.

.....
ellenjegyző
Gazdasági vezető h.

.....
Engedélyező
elnök

Hivatali mobiltelefon használati engedély

Név:.....
Szervezeti egység:.....
Beosztás, munkakör.....

Részére mobiltelefon használatát engedélyezem az alábbi indokok alapján:

A használat indoka:.....

A használati engedély időtartama:tól.....ig.

Térítés nélküli használat havi keretösszege (megfelelő rész aláhúzendő):

- a) szabályzat szerint
- b) egyedileg megállapított értékhatár

Dunakeszi, 20... ..hó.....nap.

.....
Kérelmező szervezeti egység vezetője

.....
ellenjegyző
Gazdasági Vezető h.

.....
Engedélyező
elnök

NYILATKOZAT

Alulírott megismertem és tudomásul veszem a Hivatal hivatali mobiltelefon készülékeinek használatáról szóló Szabályzatban foglaltakat.

Ennek ismeretében hozzájárulok, hogy az általam leigazolt számla alapján, az adott időszakban a rám vonatkozó értékhatár túllépése esetén az értékhatár feletti összeget az illetményemből levonják.

Dunakeszi, 20...hó.....nap.

.....
aláírás

2/b számú melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott.....megismertem és tudomásul veszem a

Hivatal hivatali mobiltelefon készülékeinek használatáról szóló szabályzatban foglaltakat.

Ennek ismeretében hozzájárulok, hogy az általam leigazolt számla alapján, az adott időszakban a rám vonatkozó értékhatár túllépése esetén az értékhatár feletti összeget az illetményemből levonják.

Dunakeszi, 20...hó.....nap.

.....
aláírás

