

**DUNAKESZI KISTÉRSÉG TÁRSULÁSÁNAK  
SZABÁLYZATA**

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE  
IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK  
RENDJÉRŐL**

Dunakeszi Kistérség Társulása (továbbiakban: Társulás) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII tv. 30. § (6) bekezdése (továbbiakban: Info. tv.) alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbiakban határozza meg.

## 1. Általános rendelkezések

(1) A Szabályzat célja, hogy rögzítse a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, ezzel biztosítva, hogy ezen adatokat bárki megismerhesse.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére. E szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatóak az Info.tv. 27.§-ában szereplő adatokra.

(3) A Társulás a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása érdekében elektronikus úton, <http://www.dunakeszi.hu> honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen közzéteszi az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 1. sz. melléklete alapján kötelezően közzéteendő adatokat. (általános közzétételi lista)

## 2. Az adatigénylés teljesítésének eljárási rendje

(1) A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.

(2) A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(3) Közérdekű adat megismerésére irányuló igény írásban a Társulás székhely címére nyújtható be. Az írásban benyújtható kérelemhez az adatigénylő a jelen szabályzat 1. sz. mellékletét képező formanyomtatványt veheti igénybe azzal, hogy a formanyomtatvány alkalmazása nem kötelező.

(4) Közérdekű adat megismerésére irányuló igény elektronikus úton a [Levait@dunakeszi.hu](mailto:Levait@dunakeszi.hu) e-mail címre nyújtható be.

(5) Közérdekű adat megismerésére irányuló igény szóban minden hónap első hétfőjén 8-10 óra között (ügyfélszolgálati időben) nyújtható be a Társulás 2120 Dunakeszi, Fő út 25. szám alatti székhelyén. A Társuláson belüli ügyfélkapcsolati vezető neve: Lévai Tímea, elérhetősége: kizárólag ügyfélszolgálati időben: telefonon:06-27-542-800/112 mellék. Szóbeli adatigénylés esetén az átvevő munkatársnak írásba kell foglalnia az adatigénylés iránti kérelmet és arra írásban kell válaszolnia.

(6) A közérdekű adatigényléseket iktatni kell. Az adatigénylésnek közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Társulás felhívja az igénylőt az igénylés pontosítására.

99

### 3. Az adatigénylések kezelése, adatszolgáltatás teljesítése, megtagadása

(1) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Társulás az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Az írásbeli adatigényléseket az ügyfélkapcsolati vezető a kézhezvétel után a lehető legrövidebb időn belül továbbítja az Elnöknek véleményezésre. Az ügyfélkapcsolati vezető az Elnök irányítása mellett előkészíti az adatigénylő számára adandó választ.

(2) Amennyiben az igény teljesíthetőségével kapcsolatban aggály merül fel, a Társulás által megbízott jogász véleményét ki kell kérni.

(3) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társulás alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az (1) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

(4) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Info. törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Társulás nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

(5) Ha az adatigénylés teljesítése a Társulás alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, **az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.** Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a Társulás alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A Társulás az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A költségtérítés alapját a szabályzat **2. sz. melléklete**, a költségtérítés összegére vonatkozó tájékoztatás formanyomtatványát a szabályzat **3. sz. melléklete** tartalmazza. Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

(6) Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

### 4. Jogorvoslat

- (1) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségterítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségterítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító Társulás ellen.
- A per a járásbíróság hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság, illetékes. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.

Dunakeszi, 2020. év június hó 15. nap



**Dunakeszi Kistérség Társulása**  
**Dióssi Csaba**  
**Elnök**

**1. sz. melléklet**

Érkeztetés időpontja:

.....

**Igény Dunakeszi Kistérség Társulása kezelésében lévő közérdekű adat megismerésére**

Adatot kérő neve: .....

Elérhetőségei:

Lakcíme: .....

E-mail címe: .....@.....

Telefonszáma: .....-.....

Igény pontos leírása:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Az igényelt adatokról másolat készítését:  kérem  nem kérem

Az elkészített másolatokat:  személyesen veszem át  postai úton kérem teljesíteni

Az adathordozó fajtája:  papír  elektronikus adathordozó (.....)

**Nyilatkozat**

Alulírott ..... nyilatkozom, hogy az igényem teljesítése során felmerülő költségeket

Megtérítem.  Nem térítem meg.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségeket nem vállalom az általam kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget a Társulásnak.

Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben a visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Kelt: , .....

.....  
Az adatot igénylő aláírása



## 2. sz. melléklet

### A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke (bruttó ár)

Adatközlés módja	Költségtérítés
Fénymásolás (A/4) fekete-fehér	12 Ft/másolt oldal
Fénymásolás (A/4) színes	130 Ft/ másolt oldal
optikai adathordozón nyújtott másolat	esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó,
elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén	adathordozó közvetlen önköltsége

#### **Kézbesítés költsége:**

a) az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,

b) az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

**Munkaerő-ráfordítás költsége:** A munkaerő-ráfordítás személyenkénti költségét akként kell meghatározni, hogy az adatigénylés teljesítésében közreműködő személy által az adatigénylés teljesítésével összefüggésben teljesített munkaórák számát meg kell szorozni e személy egy munkaórára eső tényleges munkaerőköltségével, ahol tényleges munkaerőköltségnek az e személyt megillető rendszeres személyi juttatások összegét kell tekinteni.

Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás összes költségeként legfeljebb munkaóránként átlagosan 4400 Ft vehető figyelembe.

### 3. sz. melléklet

Tisztelt ..... Adatot kérő

Címe: .....

A 2017. év .....hó.....napján benyújtott közérdekű adatigénlyessel kapcsolatos kérelme tárgyában az alábbiakról tájékoztatom:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 29.§ (4) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

*„(4) Ha az adatigénlyés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptervékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénlyést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénlyés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptervékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénlyés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.”*

Fentiekre tekintettel arról tájékoztatjuk, hogy adatigénlyése a tv. 29.§ (4) bekezdése szerint az alábbi költségtérítés ellenében teljesíthető:..... Ft figyelemmel arra, hogy adatigénlyése

- a) a Társulás alaptervékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár,
- b) dokumentum jelentős terjedelmű,
- c) költségtérítés meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget.<sup>1</sup>

Kérjük, hogy ezen összeget a jelen levél átvételétől számított 15 napon belül szíveskedjék teljesíteni a .....számlaszámra.

Kelt: , .....

.....  
Elnök aláírása

---

<sup>1</sup> megfelelő rész aláhúzendó