Adatkezelési Tájékoztató

Adatkezelési tájékoztató Dunakeszi Kistérség Többcélú Társulása általános adatkezeléseiről.

## ADATKEZELŐ NEVE:

**Dunakeszi Kistérség Társulása**

## Adatkezelő elérhetősége:

Szervezet székhelye: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

Szervezet vezető tisztségviselője: Dióssi Csaba Társulási Tanács Elnöke, Dunakeszi Város Polgármestere

Telefon: +36 27 542 800

e-mail: [LevaiT@dunakeszi.hu](mailto:LevaiT@dunakeszi.hu)

## Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@dunakeszi.hu

## Dunakeszi Kistérség Társulás, gazdasági feladatainak ellátása, könyvvezetési és beszámolási feladatok, állami támogatások pénzügyi elszámolása

## Adatkezelés célja és a kezelt adatok köre:

Az adatkezelés célja a Társulás gazdasági feladatainak ellátása, könyvvezetési és beszámolási feladatok, állami támogatások pénzügyi elszámolása. Papír alapon érkező adatok elektronikus feldolgozása, bankszámlák, számlák, számviteli bizonylatok, szerződések feldolgozása.

A kezelt adatok köre:

* a dokumentumok fajtájától függően, név, születési név, születési hely, születési idő (év, hó, nap), anyja neve, állampolgársága, bejelentett lakóhely, bejelentett tartózkodási hely, amennyiben nem azonos a lakóhellyel, személyi igazolvány száma, TAJ száma, adó azonosító jele.

## Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul, jogi kötelezettség teljesítése; 2004.évi CXL tv.18 §; pénzügyi és számviteli jogszabályok.

## A kezelt adatok köre és az adatok forrása, amennyiben azokat nem az érintett bocsátotta az Adatkezelő rendelkezésére:

A kezelt adatok az adott ügyiratból, hatóságtól szerződő felektől származnak.

## A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái[[1]](#footnote-1):

A Dunakeszi Polgármesteri Hivatal adatfeldolgozóként végzi az adatok jogszabályi kezelését.

## Törlésre előirányzott határidők:

Az adatok megőrzési időtartamát a pénzügyi és számviteli jogszabályok határozzák meg. Általános esetben a szerződés lezártát követően 8 év.

## Szerződéses és kapcsolattartói adatok kezelése

## Adatkezelés célja és a kezelt adatok köre:

Az adatkezelés célja a Társulás szerződéseinek teljesítése, ennek érdekében szükséges szerződéses partnereinek és azok kapcsolattartói adatainak kezelése, név, cégnév, telefon, e-mail.

## Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul, szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

## A kezelt adatok köre és az adatok forrása, amennyiben azokat nem az érintett bocsátotta az Adatkezelő rendelkezésére:

A kezelt adatokat a szerződő partner bocsátja a Társulás rendelkezésére.

## A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

A Dunakeszi Polgármesteri Hivatal adatfeldolgozóként végzi az adatok jogszabályi kezelését.

## Törlésre előirányzott határidők:

Az adatok megőrzési időtartam a kapcsolattartói adatok esetében a szerződés időtartamán belül, illetve amig a szerződő partner ki nem jelöl másik kapcsolattartót.

A szerződő felek esetében az adatok megőrzési időtartamát a pénzügyi és számviteli jogszabályok határozzák meg. Általános esetben a szerződés lezártát követően 8 év.

## Panaszkezelés

## Adatkezelés célja és a kezelt adatok köre:

Az adatkezelés célja a Társuláshoz Beérkező állampolgári panaszok intézése.

A kezelt adatok köre:

Panaszos által megadott személyes adatok, név, elérhetőségi adatok, e-mail cím, lakcím.

## Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett, valamint a közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges.

## A kezelt adatok köre és az adatok forrása, amennyiben azokat nem az érintett bocsátotta az Adatkezelő rendelkezésére:

A kezelt adatok kizárólag a panaszostól származnak.

## A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

A Dunakeszi Polgármesteri Hivatal adatfeldolgozóként végzi az adatok jogszabályi kezelését.

## Törlésre előirányzott határidők:

Az adatok megőrzési időtartam a Dunakeszi Polgármesteri Hivatal irattári rendje határozza meg.

## Dunakeszi Kistérség Társulás, társulási adminisztráció

## Adatkezelés célja és a kezelt adatok köre:

Az adatkezelés célja a Társulási Tanács adminisztrációja, ülések megszervezése és dokumentálása, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek vezetése.

A kezelt adatok köre:

Résztvevők neve, elérhetőségi adatai.

## Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, a közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett, valamint a közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges.

## A kezelt adatok köre és az adatok forrása, amennyiben azokat nem az érintett bocsátotta az Adatkezelő rendelkezésére:

A kezelt adatok részben az érintettektől származnak, részben az őket delegáló szerv bocsátja a Társulás rendelkezésére.

## A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

A Dunakeszi Polgármesteri Hivatal adatfeldolgozóként végzi az adatok jogszabályi kezelését.

## Törlésre előirányzott határidők:

Az adatok megőrzési időtartam a Dunakeszi Polgármesteri Hivatal irattári rendje határozza meg.

## Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

**Határidő**

Adatkezelő az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

**Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok**

***A hozzáféréshez való jog***

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő megadott elérhetőségein keresztül az Adatkezelőtől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Adatkezelő milyen személyes adatait; milyen jogalapon; milyen adatkezelési cél miatt; mennyi ideig kezeli; továbbá, hogy az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait; milyen forrásból származnak a személyes adatai; az Adatkezelő alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

A Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező felvételek (személyes adatok) másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni a képfelvételen látható személy és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, a felvételekbe történő betekintés, illetve a felvételekről másolat kiadása is az érintett személyes megjelenéséhez kötött.

***A helyesbítéshez való jog***

Az érintett személy az Adatkezelő megadott elérhetőségein keresztül kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Adatkezelő a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

***A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog***

Az érintett személy az Adatkezelő megadott elérhetőségein keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Adatkezelő arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát); az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását; az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

***A tiltakozáshoz való jog***

Az érintett személy az Adatkezelő megadott elérhetőségein keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Adatkezelőnek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

***A törléshez való jog***

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett, vagy az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtásához az adat nem szükséges.

## Technikai és szervezési intézkedések leírása:

Az Adatfeldolgozó a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és végrehajtási rendeletei szerint előírt, az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.

## Jogorvoslathoz való jog

* 1. **Információ, panasz**

Amennyiben az érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

* 1. **Panasz ügyintézés a Hatóságnál**

Jogorvoslat érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet panaszt benyújtani.

A Hatóság elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1530 Budapest, Pf.:5., 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, +36(1) 391-1400, +36(1) 391-1410, [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), http://naih.hu)

* 1. **Bíróság**

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (http://birosag.hu/torvenyszekek) nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso oldalon.

1. A címzett fogalmát lásd: GDPR 4. cikk 9. pontja. [↑](#footnote-ref-1)