

DUNAKESZI KISTÉRSÉG TÁRSULÁSA

TELEFONHASZNÁLAT SZABÁLYZATA

(Vezetékes és rádiótelefonok használatának rendje)

TELEFONHASZNÁLAT SZABÁLYZATA

Dunakeszi Kistérség Társulásánál (a továbbiakban: Társulás) a vezetékes és rádiótelefonok használatára vonatkozó előírásokat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következők szerint szabályozzuk:

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja: hogy meghatározza a Társulás vezetékes és rádiótelefonjainak használati módját és feltételeit.
2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társulás tulajdonában, használatában lévő vezetékes és rádiótelefonokra.
3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társulás bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójára. (továbbiakban: dolgozó)
4. A telefonok használatára a Társulás működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor, azonban indokolt esetben magáncélú beszélgetésre is igénybe vehetők, de ebben az esetben a szabályozásnak megfelelően a felmerült költségeket meg kell téríteni.

II. Vezetékes telefon használatának rendje

1. A Társulás vezetékes telefon szolgáltatója: - jelenleg nincsen vezetékes telefon
2. A Társulásnál nincs lehetőség a magán és Társulásos hívások automatikus elkülönítésére, ezért minden dolgozó anyagi felelőséggel tartozik a méltányolható értékű magánbeszélgetések lefolytatására.
3. A szolgáltató által rendelkezésre bocsátott híváslista alapján lehetőség nyílik a magánbeszélgetések forgalmának ellenőrzésére, ahol az átlagostól eltérő díjat talál az ellenőrzéssel megbízott személy azt jelzi a Jegyzői Kollégium vezetőjének, aki elrendeli a híváslista alapján a magán beszélgetések díjának meghatározását. A 10%-os mértéket meghaladó magánbeszélgetések esetén a dolgozó köteles a teljes magánbeszélgetések díját megtéríteni. A Jegyzői Kollégium Vezetője elkészítteti a magáncélú telefonbeszélgetések díját tartalmazó számlát és átadja az érintett dolgozónak.
4. A kézhez vett számla alapján a magáncélú beszélgetések díját 5 munkanapon belül kell megfizetni a házipénztárba, vagy utalni a Társulás számlájára.
5. A magáncélú beszélgetésekről kiállított számla megfizetésének határidejét követő 5 napon belül a Jegyzői Kollégium Vezetőjét értesíteni kell a befizetési kötelezettség elmulasztásáról.

III. A rádiótelefonok (mobiltelefonok) használatának rendje

1. A Társulás mobiltelefon szolgáltatója: jelenleg nincsen mobiltelefon
2. A szabályzat hatálya kiterjed a Társulás telefonjaira és azok mindenkori használóira (1 sz. melléklet).
3. A mobiltelefonok használatával összefüggő feladatokat – telefon átadás-átvétele, nyilvántartása, szükség szerinti javítása, számlaigazolás, nyilatkozatok nyilvántartása- a Munkaszervezet látja el a szervezet ügyrendjében meghatározottak szerint.
4. A mobiltelefon használata kiemelt munkakörhöz vagy vezetői feladatellátáshoz kapcsolódhat.
 - a) Munkakörhöz kapcsolt mobiltelefon használat.

A kiemelt munkakörhöz, vagy vezetői feladat ellátásához kapcsolt mobiltelefon használata folyamatosan, vagy meghatározott időre engedélyezhető azon munkatársak számára, akik feladatellátásuk jellege miatt rendszeresen kijelölt munkahelyükön kívül tartózkodnak és/vagy a Társulási munkaidőn kívüli gyors elérhetőségük Társulási érdekből indokolt.

b)

A Szolgáltatók által kedvezményezett mobiltelefon használata:

A Szolgáltatók által kedvezményezett vezetőknek és munkatársaknak a közvetlen vezető javaslata alapján a Jegyzői Kollégium vezetője engedélyezheti kedvezményes szolgáltatás igénybevételét. A jogosultak jegyzékében szereplők kötelesek a szolgáltatás igénybevételének részletes feltételeit szabályozó szerződést kötni. A szerződéssel kapcsolatos adminisztrációt, valamint a szolgáltatóval való kapcsolattartást a Társulás Munkaszervezete végzi. A jogosultak a szabályzatban meghatározott összegű támogatásban részesülnek. A támogatás összege kiegészül az informatikai adó összegével.

5. Az a) pont szerinti jogosultak részére a munkakör betöltésével kezdődően a mobiltelefon készüléket – külön kérés és engedély nélkül – azonnal rendelkezésre kell bocsátani.
6. A b) pont szerinti engedély kiadására a Jegyzői Kollégium vezetője jogosult. Az engedély kérelmet a munkáltatói jogkör gyakorlójának kezdeményezésével az 1/a mellékletben szereplő nyomtatvány kitöltésével lehet kezdeményezni.
7. A mobil telefon készülékek elsődlegesen a Társulási munkavégzéssel összefüggő

telefonhívások lebonyolítására szolgálnak, de a készülékek magánbeszélgetésre is igénybe vehetők. A teljes térítéseknel a Jegyzői Kollégium vezetője ellenőrzése mellett.

8. Jelen szabályzat 1.számú melléklete tartalmazza azon dolgozók listáját, Akik havi, fix összegű támogatást kapnak a havidíjak megfizetéséhez, valamint akiknek a havi telefondíját a Társulás fizeti meg.
9. Az a) pont szerint engedélyezett telefonhasználat esetében a Társulás Elnöke és a Jegyzői Kollégium vezetője felülvizsgálja a kiszámlázott teljesítéseket és az átlagostól eltérő kiemelkedően magasnak ítélt összeg esetén a telefon használóra térítési kötelezettséget ró ki. A felülvizsgálat alapját a Társulási munkához szorosan kapcsolódó hívások képezik. A magán használat túlzott voltának a kiszűrése a cél, mivel az 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 69.§ (1) bekezdése alapján a magánhasználat béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatásnak minősül és adóköteles (70.§ (1) b)).
10. A Társulási mobiltelefonnal rendelkező köteles elérhetőségét biztosítani Munkanapokon 7.30.-tól 20.00. óráig. Munkaszüneti napokon vagy akadályoztatása esetén (kivéve betegállomány, szabadság) köteles üzenetrögzítőjét bekapcsolni, és a legrövidebb időn belül a Társulásos üzenetre válaszolni.
11. A telefon használatba vétele előtt a használatra jogosultnak nyilatkoznia kell a szabályzatban foglaltak megismeréséről, elfogadásáról és betartásáról(2.sz.a. melléklet).
12. A mobiltelefon használatra jogosult személyek a telefonkészüléket és a hozzájuk tartozó egyéb eszközöket (tartozékokat) személyes használatra veszik át, azért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.
13. Amennyiben a Társulási mobiltelefon készülék használatának jogosultsági feltétele megszűnik, a mobiltelefont – annak átvett tartozékaival együtt – üzemképes állapotban 48 órán belül le kell adni a Jegyzői Kollégium Vezetőjénél.
14. Amennyiben a használatra kiadott mobiltelefon megrongálódik, SIM kártyája elvesz, a kár a használó hibájából következik be, a mobiltelefon elveszik a használó ezért kártérítési kötelezettséggel tartozik, amelynek összege a mobiltelefon és tartozékainak az adott időpontban megállapított könyvszerinti értéke, vagy kis értékű tárgyi eszközként nyilvántartott készülék esetében az azonos kategóriájú új készülék értékével azonos összeg. A kártérítési kötelezettségtől csak abban az esetben lehet eltekinteni, ha Jegyzői Kollégium vezetője előtt okirattal igazolható a készülék eltűnése.

15. A használatra kiadott mobiltelefonok cseréjére javíthatatlan meghibásodás vagy azon elavult készülék esetében kerülhet sor, amelyek az adott időszakban az átlagos alapfunkciók ellátására már nem alkalmasak.

IV. Záró rendelkezések

Ezen szabályzat 2021. február hó 18. napján lép hatályba

Dunakeszi, 2021. február 18.


.....
Dióssi Csaba
Társulási Tanács Elnöke




.....
dr. Molnár György
Jegyzői Kollégium Vezetője

Melléklet

1. számú melléklet

a) A Társulás mobil telefonjai és azok mindenkori használói:

Társulási mobiltelefon használati engedély

A (szervezeti egység neve) dolgozója.....(beosztása, munkaköre.....) – részére mobiltelefon használatát engedélyezem az alább leírt indokok alapján:

A használat indoka:

A használati engedély időtartama:tól.....ig.
Térítés nélküli használat havi keretösszege (megfelelő rész aláhúzandó)

- a) szabályzat szerinti
- b) egyedileg megállapított értékhatár.....

Dunakeszi, 20...hó.....nap.

Engedélyező
Jegyzői Kollégium vezetője

NYILATKOZAT

Alulírott megismertem és tudomásul veszem a Társulás mobiltelefon készülékeinek használatáról szóló Szabályzatban foglaltakat.

Ennek ismeretében hozzájárulok, hogy az általam leigazolt számla alapján.

Dunakeszi, 20...hó.....nap.

.....
aláírás