



## Adatlap elektronikus ügyintézéshez ellenőrzési eljárás során

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvényben nevesített adóhatósági ellenőrzésekhez

### ASP-ADO-ELLUGY-2021

**Adóhatósági ellenőrzés (adóellenőrzés) során tett nyilatkozat, iratpótlás, észrevétel, kifogás, kérelem, igazolási kérelem**

### KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

#### Jogszabályi háttér

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény *(a továbbiakban: Art.)*
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény *(a továbbiakban: Air.)*
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény *(a továbbiakban: Eüsztv.)*
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 29.) Korm. rendelet.

#### Általános tudnivalók

Az ELLUGY nyomtatvány célja, hogy az adózó az ellenőrzési eljárás során az elektronikus ügyintézéshez szükséges nyilatkozatokat, eljárási cselekményeket és egyéb kötelezettségeket a postai út vagy személyes megjelenés mellőzésével elektronikus úton tudja teljesíteni Dunakeszi Város Önkormányzati Adóhatósága felé. A nyomtatvány segítségével az adózó elektronikus úton küldheti be az eljárás során benyújtandó dokumentumokat (pl.: meghatalmazást, nyilatkozatot, iratanyagot, észrevételt, kifogást stb.).

#### A nyomtatvány benyújtása

Elektronikus úton a nyomtatványt **egy példányban** kell benyújtani.

**Az adatlapot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani.** A nyomtatványt az elektronikus ügyintézésre kötelezett, valamint az elektronikus ügyintézési módot önként választó adózónak/ügyfélnek elektronikus úton kell benyújtania. A benyújtás módja, lehetőségei: Természetes személy *(ideértve az egyéni vállalkozót is)* adózó/ügyfél a **saját nevében** a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó *(korábbi elnevezésén Ügyfélkapus)* tárhelyéről nyújthatja be a nyomtatványt.

**Ha a természetes személy vagy egyéni vállalkozó adózó/ügyfél nevében** az önkormányzati adóhatósághoz már bejelentett **állandó meghatalmazottja, megbízottja** *(a továbbiakban együtt: meghatalmazott) jár el,* és

- a) az általa meghatalmazott képviselő is természetes személy vagy egyéni vállalkozó, akkor a képviselő Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó *(korábbi elnevezésén Ügyfélkapus)* tárhelyéről;
- b) ha az adózó meghatalmazottja egy adott szervezethez köthető minősége, jogviszonya alapján jár el képviselőként *(pl. számviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság törvényes vagy szervezeti képviselője, tagja, alkalmazottja)*, akkor a szervezet Cégekújáról;
- c) az általa meghatalmazott képviselő kamarai jogtanácsos, ügyvéd, ügyvédi iroda, vagy európai közösségi jogász, akkor – választása szerint – a Központi Ügyfélregisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó *(korábbi elnevezésén Ügyfélkapus)* tárhelyéről vagy a saját Cégekújáról küldheti be a nyomtatványt.

**Gazdálkodó szervezet adózó/ügyfél esetében, ha a törvényes képviselő jár el,** a képviselő választhat, hogy

a) saját, a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó *(korábbi elnevezésén Ügyfélkapus)* tárhelyéről, vagy

b) a gazdálkodó szervezet saját Cégkapujáról küldi meg a nyomtatványt.

**Gazdálkodó szervezet adózó/ügyfél esetében, ha nevében meghatalmazott jár el,** és

a) az általa meghatalmazott képviselő is természetes személy vagy egyéni vállalkozó, akkor a képviselő Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó *(korábbi elnevezésén Ügyfélkapus)* tárhelyéről, vagy a gazdálkodó szervezet saját Cégkapujáról;

b) ha az adózó meghatalmazottja egy adott szervezethez köthető minősége, jogviszonya alapján jár el képviselőként *(pl. számviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság törvényes vagy szervezeti képviselője, tagja, alkalmazottja)*, akkor a szervezet Cégkapujáról

c) az általa meghatalmazott képviselő kamarai jogtanácsos, ügyvéd, ügyvédi iroda, vagy európai közösségi jogász, akkor – választása szerint – a Központi Ügyfélregisztrációs Nyilvántartáshoz kapcsolódó tárhelyéről vagy a saját Cégkapujáról küldheti be a nyomtatványt. Ha a nyomtatványt gazdálkodó szervezet nevében nyújtják be, akkor 2018-ban kizárólag akkor javasolt a Cégkapu használata, ha az adózó, illetve az adózót képviselő meghatalmazott szervezet - a Cégkapu megbízottja útján már kiosztotta a Cégkapu használatához szükséges valamennyi hozzáférési jogosultságot, és a Cégkapu használata üzemszerű.

**Hivatali tárhellyel rendelkező ügyfél esetén** a fent leírt benyújtási módok annyiban változnak, hogy Cégkapu alatt Hivatali tárhely értendő.

### **Ügyszám**

Itt kell szerepeltetni az ellenőrzési ügy azonosítóját. Az ügyszám a megbízólevélen, értesítőn kerül feltüntetésre.

### **Adózó adószáma**

Amennyiben a vizsgált adózó rendelkezik adószámmal, kérjük, töltsse ki az adózó 11 jegyű adószámát.

### **Adózó adóazonosító jele**

Amennyiben a vizsgált adózó magánszemély, kérjük, töltsse ki a természetes személy 10 jegyű adóazonosító jelét.

### **Adózó neve**

Kérjük, ide írja be a vizsgálat alá vont adózó nevét.

### **Irat típusa**

Kérjük, jelölje, hogy az eljárással összefüggésben milyen irattípust kíván benyújtani. A választás alapján a kitöltendő betétlap automatikusan hozzáadásra kerül az űrlaphoz.

Értéklistánál választható irattípusok a következők:

- Meghatalmazás
- Nyilatkozat
- Iratpótlás
- Észrevétel, kifogás
- Kérelem
- Egyéb (Ezt az irattípust akkor válassza, ha a beadvány tartalma szerint nem sorolható a többi megjelölt irat típusba).

**Amennyiben jogorvoslati beadványt (pl.: fellebbezést) kíván benyújtani, azt az ún. e-Papír szolgáltatás (Általános Célú Kérelem Űrlap) keretében teheti meg.**

Az e-Papír szolgáltatás a regisztrált intézmények felé történő elektronikus, hitelesített levelezéshez, ügyindításhoz használható. A felületről csak abban az esetben lehet levelet küldeni, ha az intézmény csatlakozott az e-Papír

szolgáltatáshoz, illetve a felhasználó rendelkezik Ügyfélkapuval. Az e-ügyintézés biztosító szervek a Csatlakozási szabályzatban leírt módon tudnak a szolgáltatáshoz csatlakozni. A szolgáltatás az **epapir.gov.hu** címen érhető el.

### **Melléklet csatolása**

Amennyiben mellékletet kíván csatolni a nyomtatványhoz, kérjük, hogy a Melléklet csatolása mező értéklístájából válassza ki az „Igen”-t. Amennyiben nem kíván mellékletet csatolni, akkor a Melléklet csatolása mezőben válassza a „Nem”-et.

### **Melléklet csatolásának módja**

Kizárólag akkor kell kitölteni, amennyiben mellékletet kíván csatolni a nyomtatványhoz (a *Melléklet csatolása* mezőben „Igen” szerepel). A lenyitható értéklístából az „*ÁNYK nyomtatvány mellékleteként = 50 Mbyte alatt*” választható.

Egy ELLUGY nyomtatványhoz 1 db melléklet csatolható, mely lehet több dokumentumot tartalmazó összecsomagolt állomány (.zip fájl) is. A csatolmány mérete nem haladhatja meg az 51.200 kByte-ot.

A nyomtatványhoz **doc, docx, xls,xlsx, pdf, zip, rar, txt, jpg, jpeg, odt, ods, tif, png** formátumú fájlok csatolhatók. A mellékletek egyértelmű beazonosíthatósága érdekében kérjük, hogy **iratjegyzéket is szíveskedjen készíteni** és azt a többi melléklettel együtt a nyomtatványhoz csatolni!

Amennyiben nem kíván mellékletet csatolni (a *Melléklet csatolása* mezőben „Nem” szerepel), akkor a Melléklet csatolásának módja mezőt hagyja üresen.

### **Feltöltés dátuma**

Kérjük, ÉÉÉÉ.HH.NN. (pl.: 2022.01.01.) formátumban rögzítse a nyomtatvány feltöltésének dátumát.

### **Beadvány tartalma**

Kérjük, ide írja be a beadvány szöveges tartalmát. Amennyiben a méretkorlát miatt a szabadon gépelhető rész nem elegendő, kérjük, hogy mellékletként csatolja a beadványt.

A kitöltött, elmentett nyomtatvány a Kapcsolat az ügyfélkapuval/Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldésre menüpont segítségével küldhető el az ügyfélkapura.

### **Jogkövetkezmények**

Tájékoztatjuk, hogy nincs helye elektronikus ügyintézésnek azon eljárási cselekmények esetében, ahol a törvény, eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott kormányrendelet az ügyfél személyes megjelenését vagy meghatározott okiratok másként nem pótolható benyújtását kötelezővé teszi.

Nincs helye továbbá elektronikus ügyintézésnek olyan eljárási cselekmény esetében sem, ahol ez nem értelmezhető.

Dunakeszi, 2022. április 13.

### ***Dunakeszi Város Önkormányzati Adóhatósága***

E-mail cím: [ugyfelszolgalat@dunakeszi.hu](mailto:ugyfelszolgalat@dunakeszi.hu)

Honlap cím: [www.dunakeszi.hu](http://www.dunakeszi.hu)

Hivatali kapu használata során a Hivatal rövidített neve: **DVPH**

Teljes neve: Dunakeszi Város Önkormányzati Adóhatósága **KRID azonosítója: 602046771**

**ePapír benyújtás:** Címzett: DUNAKESZI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Témacsoport: Önkormányzati igazgatás, Ügytípus: Adóügyek

<https://epapir.gov.hu/>