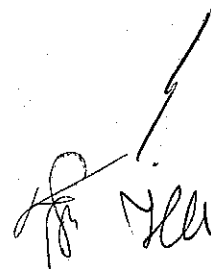
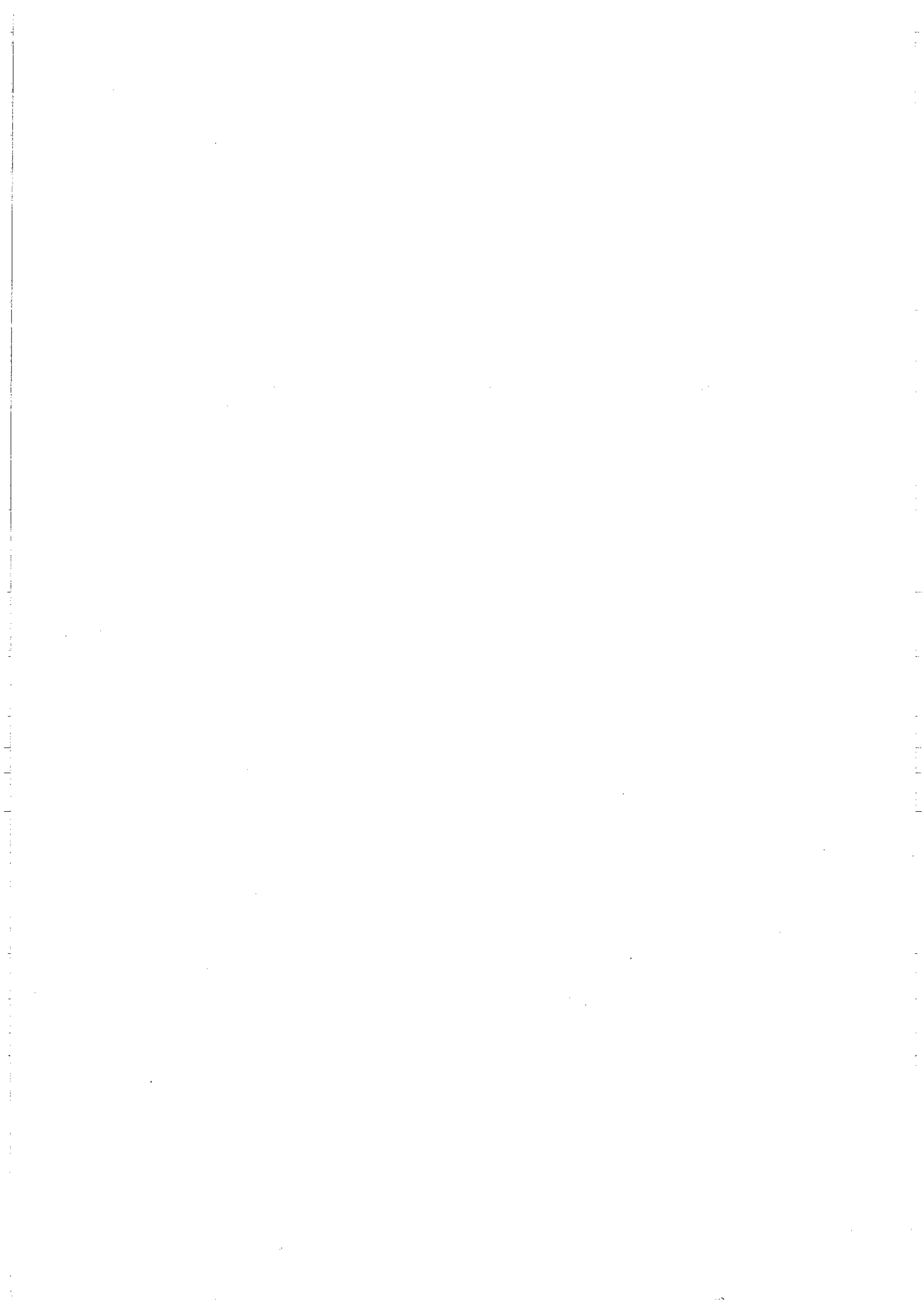


TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

KMOP-3.3.1.B-2008-0020





Azonosító szám: KMOP-3.3.1.B-2008-0020

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.), mint támogató (továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (Rövidített név: Pro Regio Nonprofit Közhasznú Kft.) , mint közreműködő szervezet (a továbbiakban **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 1146 Budapest, Hermina út 17.

Székhely: 1146 Budapest, Hermina út 17.

Aláírásra jogosult képviselője: dr. Lukovich Tamás ügyvezető igazgató

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 01-09-910372

Adószám/adóazonosító jel: 20742164-2-42

másrésztől

Dunakeszi Város Önkormányzata mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 2120 Dunakeszi Fő út 25.

Székhely/Lakcím: 2120 Dunakeszi Fő út 25.

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 3948330000

Adószám/adóazonosító jel: 15394837-2-13

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 14100196-62000549-58000005

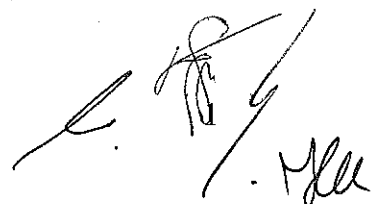
Aláírásra jogosult képviselője: Kecskeméthy Géza polgármester

(Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

A Támogató Közép-Magyarországi Operatív Program (továbbiakban: OP) keretén belül KMOP-2007-3.3.1B. Belterületi csapadékvíz-elvezetés és gyűjtés tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett KMOP-3.3.1.B-2008-0020 azonosító számon regisztrált, 2008.06.19. napon befogadott projekt javaslatot nyújtott be, a jelen Támogatási Szerződés mellékletét képező felhívás és útmutató szerint (melyek akkor is a jelen Támogatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Támogatási Szerződéshez nem kerülnek csatolásra), melyet Támogató 2008.12.23. kelt támogató levél szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A jelen Támogatási Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a projekt javaslat mellékleteként benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Támogatási Szerződéshez.



2. Szerződés tárgya

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Támogatási Szerződést (a továbbiakban Szerződés) kötik:

A Szerződés tárgya a Csapadékvíz főgyűjtő kiépítése a Liget és Toldi utcák között I. ütem című, a projekt adatlap és annak mellékleteiben, illetve amennyiben irányadó, az eltérések listájában rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

Kedvezményezett kötelezi magát arra a jelen Szerződés aláírásával, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposítással, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM együttes rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Közreműködő Szervezetet, az Európai Unió Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egységét (a továbbiakban EKKE), és a Támogatót bevonja.

2.2. A Kedvezményezett haladéktalanul köteles jelenteni a Közreműködő Szervezetnek minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, ha a Projekt megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a pályázatban, illetve a jelen Szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget. A projekt adatlaphoz benyújtott bármely dokumentumban, annak adataiban, illetve az abban közölt tényekben bekövetkező valamennyi változást a Kedvezményezett annak bekövetkeztét követően haladéktalanul köteles bejelenteni, és a bejelentéshez köteles a módosított dokumentumot csatolni.

A kedvezményezett jelen Szerződésben foglalt azonosító adatai, illetőleg a Szerződés teljesítésével összefüggő adatai (kapcsolattartó adatai, bankszámlaszám) megváltozása esetén a bejelentési kötelezettség határideje a változást követő 8 naptári nap.

A bejelentési kötelezettség fentiek szerinti teljesítésének elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

2.3. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az Új Magyarország Fejlesztési Terv Közép-Magyarországi Operatív Program Belterületi csapadékvíz-elvezetés és gyűjtés felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (továbbiakban ÁSZF) amelyet a Közreműködő Szervezet a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2009. év 01 hó 20. nap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai megvalósulása, befejezése és lezárása

3.3.1. A Projekt fizikai megvalósulásának tervezett napja: 2010. év 08. hó 31. nap

A Projekt fizikai megvalósulásának napja az a nap, amelyen a projektjavaslatban/pályázatban meghatározott feladat, cél a felhívásban foglaltaknak megfelelően, szerződészerűen teljesült.

Az utolsó kifizetési igénylés, valamint a záró projekt előrehaladási jelentés benyújtásának határideje: a Projekt fizikai megvalósulásától számított 30. nap.

3.3.2. A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett záró projekt előrehaladási jelentését és utolsó kifizetési igénylését elfogadta.

3.3.3. A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a jelen Szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség - hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően - teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolója (utolsó projekt fenntartási jelentés) benyújtását követően annak Közreműködő Szervezet általi jóváhagyása megtörtént, és/vagy a zárójegyzőkönyv elkészült.

3.3.4. A Projekt keretében a fizikai megvalósulás napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet az alábbi táblázatban foglalt helyrajzi számok alatt (Projekt helyszíne) megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja és üzemelteti.

Projekt helyszíne	Hrsz
Dunakeszi	5067
Dunakeszi	5079
Dunakeszi	5433
Dunakeszi	5260/1
Dunakeszi	5259/4
Dunakeszi	5057
Dunakeszi	5054
Dunakeszi	204
Dunakeszi	887
Dunakeszi	1404
Dunakeszi	1224/4
Dunakeszi	1617

4. A Projekt költsége, a támogatás forrása, összege és jogcíme

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége 765 042 000 Ft, azaz hétszázhatvanötmillió-negyvenkétezer forint.

4.2. A Projekt elszámolható költsége

A Projekt elszámolható költsége 765 042 000 Ft, azaz hétszázhatvanötmillió-negyvenkétezer forint.

A Projekt elszámolható költségeit jelen szerződés 1. számú melléklete, az elszámolható költségek részletezését a 2. számú melléklete tartalmazza.

Ha a Projekt elszámolható költsége a tervezetthez képest csökken, a tervezett célok megvalósítása mellett, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell.

Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettség terheli, a Projekt megvalósítását célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően, vagy amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták, bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a Közreműködő Szervezet kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a közbeszerzési szerződés alapján létrejött vállalozási szerződéssel le nem fedett támogatás összegével.

Nem kerül sor a vállalozási szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett indokolja, hogy a vállalozási szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Projekt céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a Közreműködő Szervezet elfogadja.

Amennyiben a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

4.3. A Projekt felhasználására kerülő források

A Projekt felhasználására kerülő források részletes bontását jelen Szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és mértéke

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható költségének 90 %-a, de legfeljebb 688 537 800 Ft, azaz hatszáznyolcvannyolcmillió- ötszázharminchétezer- nyolcszáz forint.

Amennyiben a jelen Szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a jelen Szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a jelen Szerződés ÁFA-ra vonatkozó rendelkezéseit a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítása nélkül módosítja. Amennyiben az ÁFA mértéke csökken vagy a Kedvezményezettnek ÁFA levonási jogosultsága keletkezik, a Projekt vonatkozásában, a támogatás összege is csökken, amennyiben az ÁFA mértéke nő, a támogatás összege nem növelhető.

Amennyiben a Kedvezményezett a jelen Szerződés szerint megillető támogatás az ÁFA összegét nem foglalja magában, a Projekt felhasználásához kapcsolódó ÁFA fizetési kötelezettség a Kedvezményezettet terheli.

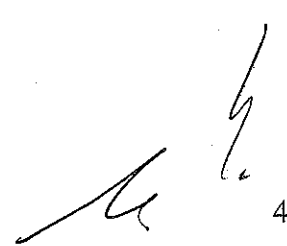
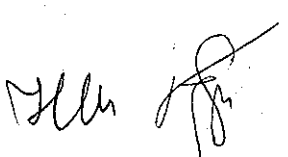
Igényelhető előleg legmagasabb mértéke a megítélt támogatás 35 %-a
Igényelhető előleg legmagasabb összege 0 Ft azaz nulla forint

Amennyiben az igénybe vehető, bármely forrásból származó támogatás mértéke változik, a Kedvezményezett erről a Közreműködő Szervezetet haladéktalanul értesíteni köteles.

5. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. sz. mellékletben meghatározott számszerűsíthető eredmények elérése érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni.

Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.


4

6. Biztosítékadási kötelezettség:

Kedvezményezett a 281/2006 (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak szerint az ÁSZF-ben meghatározott biztosítékokat nyújtja.

7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen Szerződés 6 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt 10 db melléklet, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan részei függetlenül attól, hogy azok a jelen Szerződéshez ténylegesen csatolásra kerültek-e.

7.2. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ÁSZF-t, és a vonatkozó jogszabályokat ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új jogi szabályozás bevezetésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

7.3. Amennyiben a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre (így különösen előlegigénylés, kifizetési igénylés, projekt előrehaladási jelentés, szerződésmódosítás Kedvezményezett általi kezdeményezése, felhatalmazás azonnali beszedési megbízás benyújtására stb.), szerződés szerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok a Támogató és/vagy a Közreműködő Szervezet honlapjáról tölthetők le.


7.4. A Szerződő Felek a jelen Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően 8 naptári napon belül tájékoztatják egymást.

7.5. A Kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet hivatalos kommunikációja személyes dokumentum átadás/átvétellel vagy tértivevényes levelekkel valósulhat meg.

7.6. A jelen Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a szerződést kötő felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. Jelen szerződés a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásának napját követő nappal hatályát veszti.

7.7. Kedvezményezett kijelenti, hogy – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, személyes adataiknak a Támogató és a Közreműködő Szervezet által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

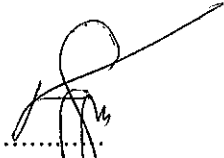


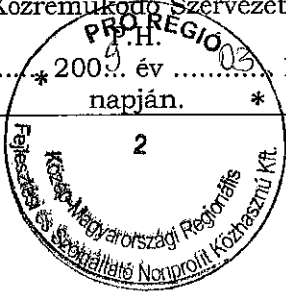
7.8. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Handwritten signatures and a circled number 5.

7.9. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik/alapító okiratuk alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

7.10. Jelen Szerződéshez kapcsolódó jogviták esetére Szerződő Felek a a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve értékhatártól függően a Fővárosi Bíróság illetékességét kötik ki.

Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.



<p>..... Kedvezményezett P.H. Kelt <u>Dk</u>....., 200<u>9</u> év <u>02</u>..... hónap <u>09</u> napján.</p>  	<p><u>Lukovich Tamás</u> dr. Lukovich Tamás ügyvezető igazgató Közreműködő Szervezet P.H. Kelt <u>Sp</u>..... * 200<u>9</u> év <u>03</u>..... hónap <u>05</u> napján. *</p>  
---	---

Szék Sp

6

Kötelezően csatolandó melléletek:

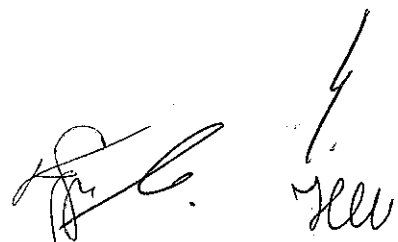
- 1. sz. melléklet - A Projekt elszámolható költségei
- 2. sz. melléklet - A Projekt elszámolható költségeinek részletezése
- 3. sz. melléklet - A Projekt forrásai
- 4. sz. melléklet - A Projekt számszerűsíthető eredményei
- 5. sz. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
- 6. sz. melléklet - Eltérések listája
- 7. sz. melléklet - A pénzügyi elszámolás részletes szabályai
- 8.sz. melléklet- Konzorciumi megállapodás **nem releváns**
- 9.sz. melléklet- Közbeszerzési terv **nem releváns**
- 10. sz. melléklet - A Projekt tevékenységeinek ütemezése
- 11. sz. melléklet - A Projekt kifizetési ütemezése
- 12. sz. melléklet - Előlegigénylésről szóló nyilatkozat

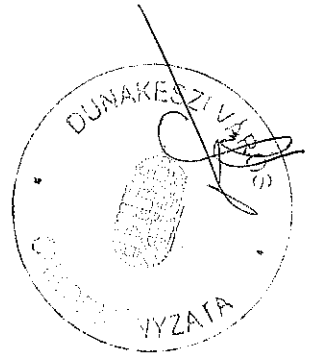
Handwritten signature or initials.

1. sz. melléklet

A Projekt elszámolható költségei

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, located in the bottom right corner of the page.

Handwritten signature or initials.



Projekt elszámolható költségei

Időszakok-támogatható tevékenységek	Előlegzési költségei max. 6%	Projekt megvalósítás költségei max. 24%		Építési, ábrakészítési, felújítási költségek		Egyéb, ábrakészítési, felújítási költségek				A projekt szakmai tartalmához kapcsolódó szolgáltatások igénybevétele		Marketing és nyilvánosságra hozatali költségek	Előleggyűjtéssel érintett költségpályások összesen	Összesen	Összesen	Összesen	Igenyelemző előleg méltóké (3,5%)	
		Tevékenység költségei (max. 10%)	Projekt megvalósítás költségei (max. 14%)	Tervezési, építési, ábrakészítési, felújítási költségek (max. 10%)	Tervezési, építési, ábrakészítési, felújítási költségek (max. 10%)	Tervezési, építési, ábrakészítési, felújítási költségek (max. 10%)	Tervezési, építési, ábrakészítési, felújítási költségek (max. 10%)	Tervezési, építési, ábrakészítési, felújítási költségek (max. 10%)	Tervezési, építési, ábrakészítési, felújítási költségek (max. 10%)	Tervezési, építési, ábrakészítési, felújítási költségek (max. 10%)	Tervezési, építési, ábrakészítési, felújítási költségek (max. 10%)							Tervezési, építési, ábrakészítési, felújítási költségek (max. 10%)
Tevékenység költségei (max. 10%)	Projekt megvalósítás költségei (max. 14%)	Tervezési, építési, ábrakészítési, felújítási költségek (max. 10%)	Tervezési, építési, ábrakészítési, felújítási költségek (max. 10%)	Tervezési, építési, ábrakészítési, felújítási költségek (max. 10%)	Tervezési, építési, ábrakészítési, felújítási költségek (max. 10%)	Tervezési, építési, ábrakészítési, felújítási költségek (max. 10%)	Tervezési, építési, ábrakészítési, felújítási költségek (max. 10%)	Tervezési, építési, ábrakészítési, felújítási költségek (max. 10%)	Tervezési, építési, ábrakészítési, felújítási költségek (max. 10%)	Tervezési, építési, ábrakészítési, felújítási költségek (max. 10%)	Tervezési, építési, ábrakészítési, felújítási költségek (max. 10%)	Tervezési, építési, ábrakészítési, felújítási költségek (max. 10%)	Tervezési, építési, ábrakészítési, felújítási költségek (max. 10%)	Tervezési, építési, ábrakészítési, felújítási költségek (max. 10%)	Tervezési, építési, ábrakészítési, felújítási költségek (max. 10%)	Tervezési, építési, ábrakészítési, felújítási költségek (max. 10%)	Tervezési, építési, ábrakészítési, felújítási költségek (max. 10%)	
Szállítói vagy vegyes finanszírozás (X-szel jelölve)	X																	
Előleggyűjtés (X-szel jelölve)	X																	
Előleggyűjtés (X-szel jelölve)																		
2006. év I. félév																		
2007. év I. félév																		
2007. év II. félév																		
2008. év I. félév	15 252 000																	
2008. év II. félév																		
2009. év I. félév																		
2009. év II. félév	2 568 000																	
2010. év I. félév	2 568 000																	
2010. év II. félév	200 340 000																	
2011. év I. félév	1 295 000																	
2011. év II. félév	15 252 000																	
Összesen	15 252 000	9 000 000	0	701 190 000	0	10 800 000	19 200 000	1 800 000	3 000 000	0	4 800 000	0	0	765 042 000	0	765 042 000	0	
Támogatás	90,00%	90,00%	0,00%	90,00%	0,00%	90,00%	50,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	0	0	0	0	
2005. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2007. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2007. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2008. év I. félév	13 726 800																	
2008. év II. félév																		
2009. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2009. év II. félév	0	3 311 200	0	360 612 000	0	4 163 400	17 280 000	0	2 700 000	0	1 080 000	0	0	23 371 200	0	13 726 800	0	0
2010. év I. félév	0	3 311 200	0	180 306 000	0	2 775 600	0	0	0	0	1 080 000	0	0	368 166 600	0	391 537 800	0	0
2010. év II. félév	0	3 311 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	186 477 800	0	186 477 800	0	0
2011. év I. félév	0	1 166 400	0	90 153 000	0	2 781 000	0	1 620 000	0	0	1 080 000	0	0	96 800 400	0	283 273 200	0	0
2011. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	13 726 800	8 100 000	0	631 071 000	0	9 720 000	17 280 000	1 620 000	2 700 000	0	4 320 000	0	0	688 537 800	0	688 537 800	0	0

Költség:

Amennyiben egy projektilelem esetén az alábbi évi/vagy vegyes finanszírozási módok is alkalmazni kívánják a kedvezményezett a projektmegvalósítás során, akkor azon projektilemeleknél a támogatás mértékére nincs határkérdés. Az igényelhető előleg mértékét a Közreműködő Szervezet határozza meg a felhívás, illetve annak hírdnyában a Támogatási útmutatás alapján.

Handwritten signature or initials.

2. sz. melléklet

**A Projekt elszámolható költségeinek
részletezése**

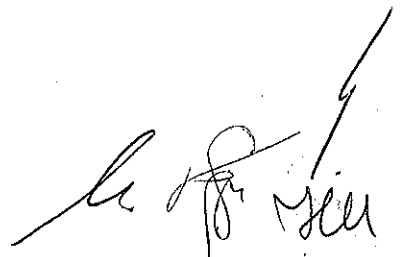
[Handwritten signature]

Handwritten mark or signature.

Handwritten signature or mark.

3. sz. melléklet

Források

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is cursive and appears to read 'L. P. ...'.

A small, handwritten mark or signature located in the bottom-left corner of the page. It consists of a few loops and a short horizontal line extending to the right.

3. sz. melléklet: Források

Forrás	Ft	%
I. saját forrás	76 504 200	10,00%
1/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	76 504 200	10,00%
1/2. partnerek hozzájárulása	0	
1/3. bankhitel	0	
II. egyéb támogatás	0	
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	688 537 800	90,00%
Összesen	765 042 000	100,00%



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

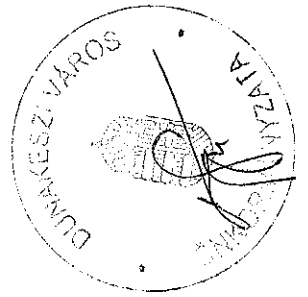
[Handwritten signature]

4. sz. melléklet

A Projekt számszerűsíthető eredményei

[Handwritten signatures]

Handwritten signature or mark.



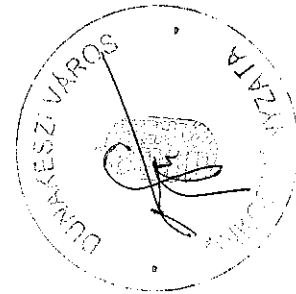
4. sz. melléklet: A Projekt számszerűsíthető eredményei

Eredmény/Mutató/Indikátor neve	Kulcsindikátor (I/N)	Mérték-egység (db, fő, %)	Bázisérték	Megvalósulás időszaka		Fenntartási időszak (célérték)								
				2009 Output indikátor	2010	2011	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év			
A támogatott projekt által megvalósult csapadékvíz/bevíz elvezető csatornahálózat hossza	I	km	0		2,8					2,8	2,8	2,8	2,8	2,8
Eredményindikátor														
A támogatott vízgazdálkodási fejlesztés révén bel- és csapadékvíz által mentesített lakosság száma	I	fő	0	7 100	10 000					10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
A támogatott vízgazdálkodási fejlesztés révén bel- és csapadékvíz által mentesített települések száma	N	db	0	1	1					1	1	1	1	1

Eszélyegyenlőségi intézkedés	Mérték-egység	Eszélyegyenlőség Pályázat benyújtásakor érvényes érték	Célérték (projekt zárásakor)	Célérték (projekt fenntartási időszak végén)
Eszélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása	I/N	N	I	I
Eszélyegyenlőségi terv, koncepció megjelölése	I/N	I	I	I
Nők száma a felső-, és középvezetésben	Fő	8	8	8
Ápolási díjról visszatérők alkalmazása az elmúlt 5 évben	Fő	4	4	4
rugalmas munkaszervezés vagy csúsztatható munkaidő-rendezés	I/N	I	I	I
Általános feladatok elvégzése a dolgozó továbbképzéséhez	I/N	I	I	I
GYES-EN, GYED-EN lévő munkatársakkal való szervezett, dokumentált kapcsolattartás	I/N	I	I	I
Nők száma a foglalkoztatottak közt 30 évnet idősebb,	Fő	97	100	100
határozatlan idejű munkaszerződés keretében foglalkoztatottak száma	Fő	44	44	44

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Fenntarthatósági szempont	Mérték-egység	Pályázat benyújtásakor érvényes érték	Célérték (projekt zárásakor)	Célérték (projekt fenntartási időszak végén)
Pályakezdő, határozatlan idejű munkaszerződés foglalkoztatottak száma	Fő	4	4	4
Fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a fejlesztő esély-tudatosságot fejleszt ki	I/N	Nr	I	I
Környezeti fenntarthatóság				
Környezeti szempontú tanúsítás szerint működik	I/N	I	I	I
Környvédelmi/fenntarthatóság: megbízott vagy környezeti-nevelési, fenntarthatósági-oktatási felelős, munkacsoport kijelölése	I/N	I	I	I
Nyilvánosság számára aktuális környezeti inf. való hozzáférés rendszeres és a kötelező mértéken felüli biztosítása	db/év	0	1	1
A projekt kiterjed a környezeti, természeti, fenntarthatósági ismeretek bővítésére	I/N	Nr	I	I
Környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek, alapanyagok beszerzésénél	I/N	I	I	I
Helyben rendelkezésre álló kapacitások, termékek használata	I/N	I	I	I
A fejlesztés hozzájárul a tájképi/településképi/természeti/kulturális/épitészeti érték vagy értékek megőrzéséhez	I/N	Nr	I	I
A zöldterületek kialakítás során az őshonos növényfajokat, a tájcsopónak megfelelő fajkompozíciók előnyben részesítése	I/N	I	I	I
Ujrahasznosított papír használata az irodai és nyomdai munkák során	I/N	I	I	I
Tömegközlekedést használó munkavállalók kezvezményezettnek számának növelése a helyi munkavállalók arányának szintentartásával	Fő	40	40	40
A társadalmi bizalom szintjének növekedését szolgáló megoldások száma	db	0	1	1
Partnerei vagy társadalmi környezete számára szervezett környezettudatos vagy fenntarthatóság tanulásával kapcsolatos akciók, események száma	db/év	1	2	2

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

5. sz. melléklet

Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

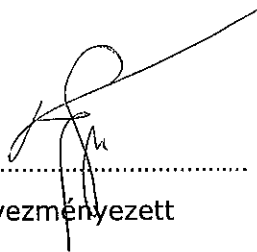
5. sz. melléklet

NYILATKOZAT

(helyi önkormányzatok, helyi kisebbségi önkormányzatok, önkormányzatok társulásai és ezek költségvetési szervei esetében az érintett önkormányzatok, valamint önállóan gazdálkodó költségvetési szervek részére)

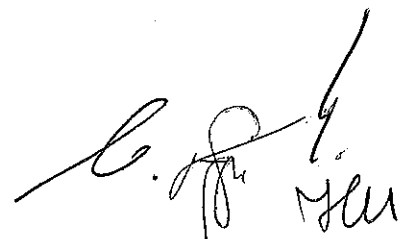
Támogatás visszafizetési kötelezettségről

Alulírott **Kecskeméthy Géza**, mint a **Dunakeszi Város Önkormányzat** hivatalos képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy ha a projekt **KMOP-3.3.1./B-2008-0020** részben vagy egészben meghiúsulna, illetve, ha a támogatást szabálytalanul használom fel, abban az esetben a támogatást visszafizetem.



Kedvezményezett

Dunakeszi Város Önkormányzat



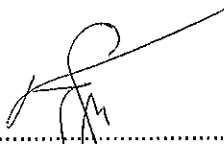
Handwritten signature or initials.

5. sz. melléklet

NYILATKOZAT

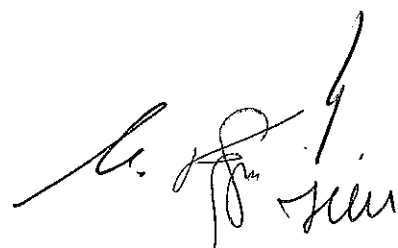
Támogatási rendszerből való kizárás hatálya alóli mentességről

Alulírott **Kecskeméthy Géza**, mint a **Dunakeszi Város Önkormányzat** képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a **Dunakeszi Város Önkormányzattal** szemben – nyilatkozattételkor – Ámr. 88.§ (2) bekezdés szerinti támogatási rendszerből való kizárás hatálya nem áll fenn.



Kedvezményezett

Dunakeszi Város Önkormányzat



Handwritten signature or mark.

5. sz. melléklet

NYILATKOZAT

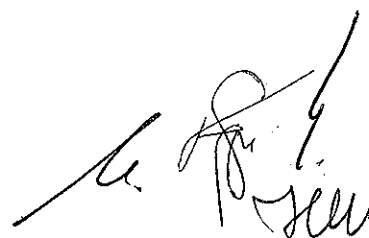
Projekt célját megghiúsító kötelezettség mentességről

Alulírott **Kecskeméthy Géza**, mint a **Dunakeszi Város Önkormányzat** képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a **Dunakeszi Város Önkormányzat** esetében nem áll fenn olyan harmadik személy irányában fennálló kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt **KMOP-3.3.1./B-2008-0020** projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja, illetve amely a kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.



.....
Kedvezményezett

Dunakeszi Város Önkormányzat



Handwritten signature or mark.

6. sz. melléklet

Eltérések listája

[Handwritten signature]
júni

Handwritten signature or mark.

6. sz. melléklet

Eltérések listája

Kedvezményezett: **Dunakeszi Város Önkormányzat**
Postacím: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.
Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.
Aláírássra jogosult képviselő: **Kecskeméthy Géza**

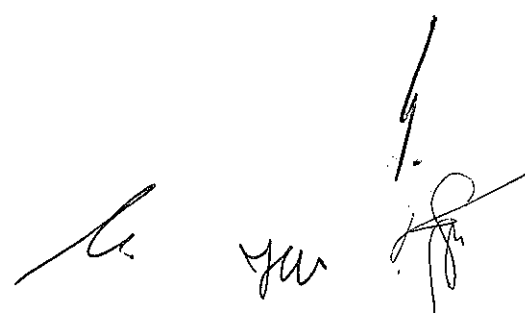
A Kedvezményezett által benyújtott, **KMOP-3.3.1./B-2008-0020** azonosító számon regisztrált pályázatban és a hozzá kapcsolódó mellékletekben foglaltakhoz képest a Projekt műszaki tartalma az alábbi eltérésekkel valósítandó meg:

BB döntés alapján:

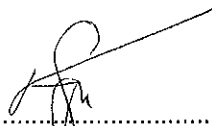
- Nem releváns

Egyéb:

- **Költségvetés:** - A tervezés során az előkészítés költségébe lett tervezve a koncepció tanulmányterv, engedélyezési terv és kapcsolódó eljárási díjak, valamint a kiviteli terv elkészítése. A kiviteli terv azonban nem készült el a pozitív támogató döntés időpontjáig. A kiviteli terv elkészítése a projekt megvalósítás ideje alatt történik, így ennek költségét az előkészítő sorról a megvalósulási szakaszra átvettük.
 - A költségvetés ütemezése aktualizálásra került a projekt valós kezdési dátumához igazodva.
- **Nyilvánosság:** A projekt tervezésekor nem lett megfelelően pozícionálva a kommunikációs csomag. Az információs napon elhangzottak figyelembe vételével áttervezésre került a tájékoztatás, nyilvánosság elem a III kommunikációs csomag előírásai szerint. A tervezett „B” tábla helyett 1 darab „A” tábla kerül kihelyezésre a fő helyszínen és mellette 12 darab „C” tábla. A tervezett 1 darab „D” emléktábla helyett 13 darab kerül kihelyezésre a záráskor. Nem került feltüntetésre a sajtó megjelenések összegyűjtése és elemzése, valamint fotódokumentáció készítése. Ezek most feltüntetésre kerültek.
- **Adminisztráció:** - A projektmenedzser Bordás Klára e-mail címe módosult a bordas@levigroup.hu címre, valamint a faxszám 1 700 1638.
 - A projekt kezdési dátuma 2009. 01. 20-ra módosul, igazodva a támogató döntés kézhezvételéhez és a valós tevékenységek megkezdéséhez.
- **Építés:** - A pályázati dokumentációban megjelölt helyrajzszámok közül 1 darab, 5062 HRSZ tévesen került feltüntetésre, mivel a beruházás nem érinti, csupán az Állomás sétány folytatása. Nyilatkozat csatolva.
 - Két esetben az utcanév feltüntetés a tulajdoni lapon nem megfelelő. Az Apor Vilmos a valóságban Béke út, és a Kandó Kálmán sétány sor megnevezéssel szerepel. Ezen változások átvezetését az önkormányzat kezdeményezte a Földhivatalnál.
- Minden egyéb műszaki tartalom változatlan marad.

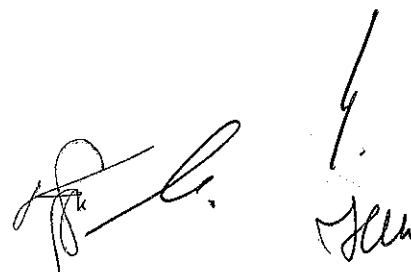






Kedvezményezett

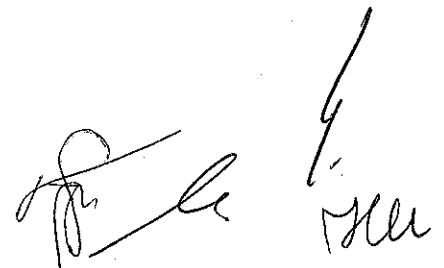
Dunakeszi Város Önkormányzat



Handwritten mark or signature.

7. sz. melléklet

A pénzügyi elszámolás részletes szabályai

Handwritten signature in black ink, consisting of a stylized first name and a last name.

A handwritten signature or scribble in the bottom left corner of the page. It consists of a few overlapping loops and a long horizontal line extending to the right.

Pénzügyi elszámolás részletes szabályai

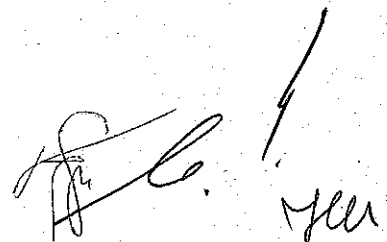
a

**KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI
Operatív Program**

Belterületi csapadékvíz-elvezetés és gyűjtés

**c. pályázati felhívás
(Kódszám:KMOP-2007-3.3.1B)**

**keretében támogatott projektek pénzügyi
lebonyolításához**

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

Tartalomjegyzék

1	Kifizetési igénylések típusai: előleg, időközi, záró.....	3
1.1	Előleg.....	3
1.2	Időközi kifizetési igénylés.....	5
1.3	Záró kifizetési igénylés.....	6
2	Finanszírozási módok.....	7
2.1	Finanszírozási módok típusai.....	7
2.2	Engedményezés.....	7
3	Elszámolható költségek.....	7
3.1	Általános tudnivalók.....	8
3.1.1	Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek.....	8
3.1.2	Kedvezményezett partnerének, tulajdonosának, fenntartójának részvétele	9
3.1.3	Piaci ár igazolása.....	9
3.1.4	Általános Forgalmi Adó.....	9
3.1.5	Árfolyam.....	10
3.1.6	Bevételek kezelése.....	10
3.1.7	Számlával szembeni követelmények.....	11
3.1.8	Számlakitöltő.....	11
3.1.9	Jó teljesítési garancia.....	12
3.1.10	Pótmunka.....	12
3.1.11	Vállalkozói előleg.....	12
3.1.12	Költségvetés átcsoportosítás.....	13
3.2	Benyújtandó dokumentumok.....	14
3.2.1	Igénybe vett szolgáltatás költségeihez benyújtandó dokumentumok.....	15
3.2.2	Személyi jellegű költségek.....	15
3.2.3	Egyéb személyi jellegű költségek: útiköltség.....	16
3.2.4	Eszközök beszerzése.....	16
3.2.5	Beruházások, építés-felújítás.....	17
	A beruházás, építés-felújítás költségeinek elszámolásához szükséges dokumentumok.....	17
3.2.6	Föld, ingatlan vásárlás.....	17
3.3	Átalány alapú elszámolás.....	17
3.4	Kifizetések felfüggesztése.....	18
4	Mellékletek.....	20

szu

2

1 Kifizetési igénylések típusai: előleg, időközi, záró

A támogatási szerződés hatályba lépése után a kifizetések a projekt terhére, forintban, folyamatosan történnek. Amennyiben a Támogató lehetővé tette, a projekt sikeres megkezdése érdekében a Kedvezményezett előlegigénylésre jogosult. A megítélt támogatás kifizetése a projekthez közvetlenül kapcsolódó számlák, illetve a projekt tevékenységek elvégzését, a költségek felmerülését igazoló egyéb dokumentumok (továbbiakban: számlák) alapján összeállított időközi és záró kifizetési igénylések alapján történik.

A támogatás bármely típusú igénylés ellenében történő folyósításának feltétele, hogy a Kedvezményezettnek a fizetési igénylés pénzügyi teljesítésekor **nincs lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása** (Magyar Államkincstár figyeli a köztartozásokat és a támogatáshalmozódásokat, amennyiben a Közreműködő Szervezet tudomást szerez arról, hogy a Kedvezményezettnek köztartozása van, a kifizetés felfüggesztésre kerül, amíg a Kedvezményezett nem igazolja köztartozás mentességét).

A támogató az előlegfizetési kérelem, vagy az első kifizetési igénylés jóváhagyásának további feltételeket köthet ki a támogatási szerződés kötéskor.

1.1 Előleg

Jelen projekt pénzügyi megvalósításához igénybe vehető előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 35 százaléka, de legfeljebb 300 Mft.

A Kedvezményezett a támogatás összegéből előleget azon projektelemekre igényelhet – a projektelemre megítélt támogatás fent meghatározott %-ának mértékéig –, amelyeknél nem kíván élni a szállítói finanszírozás lehetőségével.



Konzorciumi formában, több kedvezményezett által megvalósított projektek esetén projektszinten szükséges a projektelemenkénti finanszírozási módot meghatározni, és a projektszintű 1. sz. melléklet szerinti költségvetési tábla alapján lehet előleget igényelni.

Az előleg több részletben történő folyósítása esetén a fenti maximális százalékos mérték és összeghatár az előleg teljes összegére értendő.

Az előleg folyósítás a kedvezményezett kérelmére több, de maximum három részletben is történhet.

Az előleg folyósítása a Kedvezményezett kérelmétől függetlenül az alábbiak szerint egy részletben, illetve több részletben történik:

- Amennyiben az előlegigényléssel érintett projektelemekre jutó támogatás nem haladja meg a 150 Mft-ot, az előlegnyújtás egy összegben történik.
- Amennyiben az előlegigényléssel érintett projektelemekre jutó támogatás meghaladja a 150 Mft-ot, az előlegnyújtásra a következők szerint egy vagy több összegben kerül sor:
 - Egy évet meg nem haladó projektmegvalósítás esetén az előlegnyújtás egy összegben történik.
 - Egy évet meghaladó projektmegvalósítás esetén a támogatási szerződés megkötését követően a tárgyév végéig felmerülő költségek teljes támogatásrészének megfelelő mértékű előleget lehet kifizetni. Az ezt követő év(ek)ben felmerülő költségek teljes támogatásrészének megfelelő mértékű előleget a megelőző év októberének folyamán benyújtott előlegigénylési nyilatkozat jóváhagyása esetén lehet kifizetni, a maximálisan kifizethető előleg mértékéig.

 3 

Amennyiben a projektmegvalósítás az előzetesen tervezettnél gyorsabb ütemben zajlik, a likviditás biztosítása érdekében aktualizált ütemtervvel együtt lehetőség van az újabb előlegigénylési érelem korábbi benyújtására is.

A tárgyév szeptember 1-jét követően, egy évet meghaladó megvalósítási idejű projektekre megkötött támogatási szerződések esetén a tárgyévre, valamint a tárgyévet követő évre jutó előleget egy kérelem keretében lehet igényelni, illetve annak jóváhagyását követően kifizetni.

Az előleg kifizetésének feltételei

- a Támogatási Szerződés minden fél általi aláírása,
- szabályszerűen kitöltött Előlegigénylési nyilatkozat benyújtása a szerződéskötéshez, önállóan, amennyiben az előleget több részletben kéri a kedvezményezett és a 2. vagy 3. előlegrészlet igényléséről van szó,
- az előírt biztosítékok megléte,
- a projekt céljára elkülönített bankszámla/alszámla megléte (Magyar Államkincstárnál vezetett uniós célelszámolási számla megléte esetén nincs szükség a projektre vonatkozóan újabb elkülönített számla nyitására),
- a támogatási szerződéshez, de legkésőbb az első kifizetési igénylés jóváhagyásához a támogató által meghatározott egyéb feltételek teljesítése.

Az előlegigényléshez benyújtandó dokumentumok:

- Előlegigénylésről szóló nyilatkozat/kérelem
- A támogató által meghatározott egyéb feltételek teljesítését igazoló dokumentumok.
- A projekt céljára elkülönített bankszámla/alszámla nyitásáról igazolás

Az előleg kifizetésére a formailag és tartalmilag hiánytalan előlegigénylési nyilatkozat/kérelem, valamint a fentiekben meghatározott feltételek teljesítése esetén a támogatási szerződés hatálybalépéstől, illetve a nyilatkozat beérkezéstől számított 15 napon belül kerül sor.

Előlegigénylés támogatási szerződéskötéskor

Amennyiben az előlegigénylési nyilatkozat/kérelem hiányos vagy hibás, a szerződés kötéshez csatolandó egyéb dokumentumokkal egyidejűleg a Közreműködő Szervezet a szerződéskötés hiánypótló levélében meghatározott határidő kitűzésével, valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, hiánypótlásra, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet.

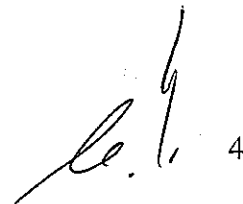
Előlegigénylés támogatási szerződéskötés után

Az előlegigénylésre vonatkozó eljárási határidők megegyeznek az utófinanszírozásra meghatározottakkal.

Előleg felhasználása

A Kedvezményezett köteles az előlegnek a projekt céljai és szabályai szerinti felhasználásáról gondoskodni.

A Kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget, amennyiben nem nyújt be utófinanszírozású vagy vegyes időközi kifizetési igénylést az előleg fizetésétől számított 6 hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésnek megfelelő használatát bizonyítja. A visszafizetési kötelezettség teljesítéséig a benyújtott kifizetési igénylés ellenében történő időközi kifizetésre a kedvezményezett nem jogosult.

 4

A Kedvezményezett az előleg igénybevétele után bármikor megkezdheti az előleg elszámolását, de legkésőbb a projekt zárásakor – a záró kifizetési igénylésben – köteles megtenni.

1.2 Időközi kifizetési igénylés

Előlegfizetés esetén az első utófinanszírozású vagy vegyes időközi kifizetésre vonatkozó igénylést legkésőbb az előleg fizetésétől számított 6 hónapon belül be kell nyújtani. Ebben az esetben a kifizetési igénylésnek a Kedvezményezett által már kiegyenlített számlákon, ill. számviteli bizonylatokon kell alapulnia.

Amennyiben **nem kért előleget** a Kedvezményezett, a Támogatási Szerződés szerinti biztosíték eredeti példányát, valamint a támogatási szerződés megkötéséhez előírt, az 1. pontban felsorolt feltételek teljesítését alátámasztó dokumentumokat a pályázati/tervezési útmutatóban leírtaknak megfelelően legkésőbb az első kifizetési igényléshez csatolnia kell.

A támogatási szerződés aláírását követő 12 hónapon belül a Kedvezményezettnek időközi kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását igazolnia szükséges abban az esetben is, ha nem élt az előleg felvételének lehetőségével, kivéve, ha a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - megrendeli, illetve az erre irányuló szerződést harmadik féllel megkötöti.

A kifizetési igénylés kezdeményezésének első lépése, mikor a Kedvezményezett a számlák rögzítését támogató elektronikus alkalmazásokon – számlakitöltő (részletesebben a 3.1.6. pontban) – keresztül rögzíti az elszámolása kapcsán felmerült számlák adatait, illetve kitölti a kifizetési igényléshez kapcsolódó dokumentumokat.

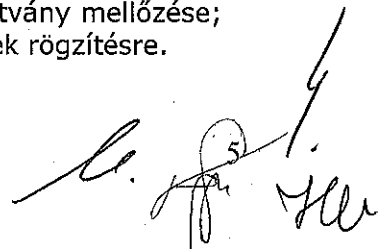
A kifizetési igényléssel egyidejűleg a támogatási szerződés **11. számú melléklete** (a **kifizetési igénylések tervezett benyújtásáról**), frissítendő, amennyiben az adott kifizetés igénylés benyújtásának időpontja és összege eltér az eredeti tervektől. Az aktualizált kifizetési tervet a kifizetési igényléshez be kell nyújtani.

A kifizetési igénylést a Közreműködő Szervezet tartalmilag és formailag is ellenőrzi. Az igénylésnek meg kell felelnie a Támogatási Szerződésben rögzített követelményeknek, valamint csatolni kell a jelen melléklet 3.2. fejezetében rögzített dokumentumokat.

Ha a benyújtott kifizetési igénylés formailag, tartalmilag hiányos, hibás és/vagy az ellenőrzés eredményei alapján nem támasztja alá kellő mértékben a támogatás igénylését, akkor a Közreműködő Szervezet valamennyi kifogás megjelölésével **egy alkalommal hiánypótlást és kiegészítést kér**. Ezt követően a Kedvezményezettnek pótolnia kell a hiányt. A hiánypótlás teljesítésére legfeljebb a levél kézhezvételétől számított 30 nap áll a Kedvezményezett rendelkezésére. A hiánypótláshoz szükséges idő azonban nem része a Közreműködő Szervezet által vállalt 30/60 napos kifizetési határidőnek. **A Közreműködő Szervezet alapvető hibák, hiányosságok esetén a kifizetési igénylést elutasíthatja és azt mellékleteivel együtt visszaküldheti a Kedvezményezettnek.**

Alapvető hibának, hiányosságnak tekintendők többek között következők:

- Az utófinanszírozásra benyújtott kifizetési igénylés támogatástartalma nem éri el a 2.1. pontban meghatározott százalékos arányt;
- Szállítói finanszírozásra benyújtott számlák egyedi támogatástartalma nem éri el a 2.1 pontban meghatározott minimális támogatási értéket;
- A támogató által rendszeresített kifizetési kérelem formanyomtatvány mellőzése;
- Az elszámolásra benyújtott tételek számlakitöltőben nem kerültek rögzítésre.



Amennyiben a kifizetési igényléssel kapcsolatban olyan hiánypótlás merül fel, amely vonatkozásában kizárólag egyes számlákhoz kapcsolódóan szükséges a hiánypótlás lefolytatása, a hiánypótlással nem érintett tételekre jutó támogatás 30/60 napon belül kifizetésre kerülnek, míg a hiánypótlandó bizonylatok kifizetését a Közreműködő Szervezet felfüggeszti.

Az igénylés befogadásáról a Kedvezményezettet hivatalos levélben értesítik, a támogatás utalásáról a Közreműködő Szervezet intézkedik a Magyar Államkincstárán keresztül. A kifizetéseket a Magyar Államkincstár a rá vonatkozó eljárásrendnek megfelelően teljesíti.

Azon tételeket, amelyek a hiánypótlás ellenére sem befogadhatóak a Közreműködő Szervezetnek jogában áll elutasítani. Amennyiben a Kedvezményezett önhibáján kívüli okból nem tudta a hiánypótlást időben teljesíteni, lehetősége van a soron következő kifizetési igénylésbe az érintett számlát és kapcsolódó dokumentumokat, a hiánypótlás nem teljesítésének okának megjelölésével ismét benyújtani.

1.3 Záró kifizetési igénylés

A záró kifizetési igénylés keretében nyújtható be az összes korábban elszámolásra még be nem adott, de a projekt megvalósításához kapcsolódó számla, valamint kötelező mellékleteként a projekt megvalósításának előrehaladásáról szóló zárójelentés (ZPEJ). Ezt követően a projekt keretében további számlák elszámolására, illetve támogatás kifizetésére már nincs lehetőség.

Építési beruházások esetén a jogerős használatba vételi engedélyt a záró kifizetési igényléshez kell benyújtani, a projekt csak akkor tekinthető befejezettnek, ha ezt a feltételt is teljesítette.

Amennyiben kötelező volt a felhívás alapján a könyvvizsgálói igazolást is be kell nyújtani a záró kifizetési igényléshez.

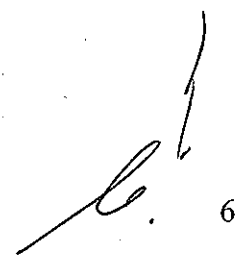
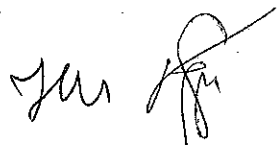
A záró kifizetési igényléshez benyújtandó dokumentumok köre az időközi igényléshez benyújtandó dokumentumokon kívül:

- Záró projektelőrehaladási jelentés
- Könyvvizsgálói igazolás
- Jogerős használatba vételi engedély

A projekt megvalósításához felvett előleggel ugyancsak legkésőbb a záróegyenleg kifizetési igénylésben el kell számolni. A Kedvezményezett tehát köteles a még el nem számolt előleg összegének megfelelő támogatástartalmú számlákat benyújtani elszámolásra, amelyeket már teljes egészében kifizetett, de ezekre támogatást már nem igényelhet, hiszen az a megvalósítás elején előlegként már átutalásra került.

Az utolsó kifizetési igénylés benyújtásának határideje a támogatási szerződésben meghatározott feladat, cél szerződés szerű teljesülését (Projekt fizikai megvalósításának, illetve elszámolhatósági időszak vége) követő egy hónap

A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett zárójelentését és utolsó kifizetési igénylését elfogadta, és az igényelt támogatást átutalta.



2 Finanszírozási módok

2.1 Finanszírozási módok típusai

Utófinanszírozás: A projekt során felmerülő költségek utólagos támogatási formája, a számla, vagy egyéb, az elszámolást alátámasztó dokumentum teljes összegének kiegyenlítését igazolni szükséges. Ebben az esetben a kifizetési igénylés benyújtását követő 60 napon belül kerül a támogatás folyósításra, a hiánypótlás idejét nem beleértve. A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – a Szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban a projekt azonosító szám feltüntetésével.

1 milliárd forintot meghaladó támogatás esetén kizárólag utófinanszírozású számlát tartalmazó időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha abban az igényelt támogatás összege meghaladja a teljes projektre megítélt támogatás 2 %-át.

1 milliárd forintot meg nem haladó támogatás esetén kizárólag utófinanszírozású számlát tartalmazó időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a teljes projektre megítélt támogatás 10 %-át.

Szállítói finanszírozás: Ebben a finanszírozási formában a számla támogatásra eső része közvetlenül a szállítónak – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – kerül kifizetésre az önerő kifizetésének igazolása után, a benyújtást követő 30 napon belül, hiánypótlás idejét nem beleértve.

Vegyes finanszírozás: a Kedvezményezett a szállítói számláinak közvetlen kifizetése mellett ugyanazon kifizetési igénylés keretében kérheti bizonyos költségei utólagos megtérítését – a támogatás szállítói finanszírozású tételek esetében az igénylés benyújtását követő 30, míg az utófinanszírozású tételek esetében 60 napon belül kerül folyósításra.

A szállítói finanszírozási mód keretében elszámolható költségek típusát a támogatási szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

A kizárólag szállítói finanszírozású, vagy szállítói finanszírozást és utófinanszírozást együttesen tartalmazó időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha a szállítói finanszírozásra benyújtott számla egyedi támogatástartalma eléri az 5 millió forintot.

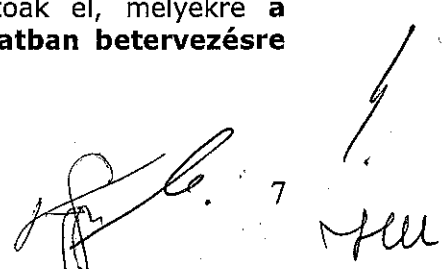
2.2 Engedményezés

Engedményezés esetén az engedményezésre vonatkozó szerződést be kell mutatni.

Kedvezményezett általi engedményezés esetén az engedményezési szerződésnek tartalmaznia kell, hogy az engedményes tudomásul veszi, hogy a támogatási összegre vagy annak egy meghatározott részére szóló követelés hatályosságának feltétele a támogatási szerződés szerinti adott kifizetési igénylés támogató általi jóváhagyása.

3 Elszámolható költségek

A projekt lebonyolítása során csak olyan költségek számolhatóak el, melyekre a pályázati/tervezési felhívás lehetőséget nyújt, és a pályázatban betervezésre



kerültek (kivéve a pótmunkát, amelyre vonatkozó szabályozást a 3.1.10 pont tartalmazza).

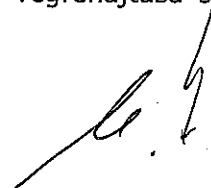
A költségek elszámolása mindig a hatályos, vonatkozó jogszabályok alapján történhet.

3.1 Általános tudnivalók

3.1.1 Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek

Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- A Kedvezményezetteknel **ténylegesen felmerült költségek** (ez nem vonatkozik a vállalkozói előleg szállítói finanszírozás keretében történő kifizetésére), és **teljesülésük, jogalapjuk** (szerződéssel, megrendelővel, közigazgatási határozattal, stb.), számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- A támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszakban merültek fel, kiegészítve az alábbiakkal:
 - A támogatásban részesülő projektek esetén elszámolhatóak a 2006. december 20-a után felmerülő, a projekt megkezdéséhez szükséges előkészítési költségek, valamint
 - A pályázat befogadásáról szóló – vagyis miután a Közreműködő Szervezet a formai és jogosultsági kritériumoknak való megfelelés alapján a pályázatot befogadta és erről a pályázót értesítette – értesítés keltét követő naptól kezdődően felmerülő megvalósításhoz kapcsolódó költségek.
- **Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez**, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek.
- Szerepelnek a pályázati/tervezési kiírásban az elszámolható költségek listáján, és nem szerepelnek a nem elszámolható költségek listáján.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységarak nem haladják meg a **szokásos piaci árat** és a piaci ár független módon megállapítható és ellenőrizhető.
- A költségek csak olyan mértékben számolhatóak el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben annak célját szolgálják.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- Csak olyan vállalkozói szerződések számolhatóak el, amelyek a projekt végrehajtáshoz feltétlenül szükségesek és arányos **hozzá adott értéket képviselnek**.
- Nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőséget a szerződés, vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen **ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltséget** a végső Kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással.
- Az elszámolható személyi jellegű költség mértéke nem haladhatja meg a kedvezményezett szervezetében szokásos értéket, valamint igazodnia kell az alkalmazásban állók esetén a szokásos jövedelmi viszonyokhoz.
- Az akciótervben meghatározott földrajzi területen a projekt végrehajtása sprán merülnek fel.



3.1.2 Kedvezményezett partnerének, tulajdonosának, fenntartójának részvétele

- Regionális beruházási támogatásban részesülő immateriális javak beszerzési költsége kizárólag külső, harmadik féltől történő beszerzés esetén számolható el.
- Közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó kedvezményezettek esetén a támogatott projekt megvalósítása során a kivitelezőt a vonatkozó közbeszerzési szabályok betartásával kell kiválasztani.
- Amennyiben a kedvezményezett a projekt megvalósítása során a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény szerinti vállalatcsoport másik tagjával, vagy a számviteli törvény szerinti kapcsolt vállalkozással köt szerződést valamely tevékenység elvégzésére, köteles három független szervezettől származó 3.1.3 pont szerinti árajánlatot bemutatni annak igazolása érdekében, hogy a szerződés értéke a piaci árnál nem magasabb.

3.1.3 Piaci ár igazolása

Az elszámolásra kerülő egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat.

A piaci ár igazolására közbeszerzési eljárásban, vagy más jogszabályban meghatározott eljárástípus szabályozása mentén beszerzett javak esetén maga az eljárás dokumentációja szolgál.

Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában az egy szállítótól, egy költség kategóriára vonatkozó nettó 1.000.000,- Ft feletti – nem a pályázati felhívás megjelenése előtt felmerült előkészítési költségekhez kapcsolódó – beszerzések esetén a szállító kiválasztásához, a piaci árak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlatot kell bekérni. A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl: forgalmazó cégek honlapja). A három közül a legkedvezőbb ajánlat alapján kell a szállítót kiválasztani. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a megrendelés időpontjához képest 3 hónapnál régebbiek.

Nem fogadható el olyan árajánlat, amelyben a projektgazda szervezet(ek) tulajdonosa/fenntartója, vagy nevében nyilatkozatra jogosult személy vagy mindezeknek – a Ptk. 685. §. b) értelmében – közeli hozzátartozója tulajdonosi/fenntartói jogokat gyakorol, és fordítva: amely szervezet tulajdonosa vagy nevében nyilatkozatra jogosult személy vagy mindezek közeli hozzátartozója a projektgazda szervezetben tulajdonosi/fenntartói jogokat gyakorol.

A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Közreműködő Szervezet által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet.

A szakértői, tanácsadási díjak egységárának megalapozására során a három árajánlat kiváltható még független statisztika, kimutatás csatolásával (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra).

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége.

3.1.4 Általános Forgalmi Adó

A továbbhárított ÁFA csak akkor elszámolható kiadás, amennyiben a Kedvezményezett a projekttel érintett tevékenysége tekintetében nem jogosult azt levonni.

A levonható ÁFA nem elszámolható költség, még abban az esetben sem, ha a Kedvezményezett ténylegesen nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

A hatályos magyar Áfa törvény (2007. évi CXXVII. Tv.) rendelkezései természetesen szintén betartandók.

Amennyiben az elszámolásra benyújtott számla jogszabály szerint **fordított adózás hatálya alá esik**, az elszámolás folyamata a kedvezményezett ÁFA státusza, valamint a beadott elszámolás finanszírozási módjának megfelelően a következőképpen alakulhat:

- a. **Utófinanszírozás** esetében, ha a kedvezményezett **ÁFA levonásra jogosult** (ÁFA nem minősül elszámolható költségnek), az elszámoláshoz elégséges a számla nettó értékének megfelelően a 3.2. pontban meghatározott dokumentumok benyújtása (az ÁFA bevallást az elszámoláshoz nem szükséges csatolnia, azonban a Közreműködő Szervezet helyszíni ellenőrzés során ellenőrizheti.)
- b. Az **ÁFA levonásra nem jogosult** kedvezményezett által **utófinanszírozás** keretein belül elszámolásra benyújtott számla esetében, a szállítónak történő (nettó összeg) kifizetés igazolása mellett, szükséges az ÁFA összeg APEH felé történő rendezésének alátámasztása (ÁFA összesítővel, mely letölthető az Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapjáról). Ezen esetben a számla támogatás tartalmának utólagos megtérítése időben kettéválhat: a számla nettó értékére, illetve ÁFA összegére vonatkozó összegek tekintetében.
- c. **Szállítói finanszírozás** esetében amennyiben a kedvezményezett **ÁFA levonásra jogosult** a 3.2. pontban meghatározott dokumentumok benyújtása szükséges (az ÁFA bevallást a helyszíni ellenőrzést végző szervezet részére köteles bemutatni).
- d. **Szállítói finanszírozású** számla esetében, amennyiben a kedvezményezett **ÁFA levonásra nem jogosult**, a számla (nettó összegére vonatkozó) önerejének pénzügyi teljesítésének igazolása mellett szükséges az ÁFA teljes összegének APEH felé történő kifizetésének alátámasztása (a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapjáról letölthető ÁFA összesítő használatával). Ezáltal a két összeg pénzügyi rendezése külön időpontban, külön számviteli bizonylat alapján történik meg: a számla nettó összegének támogatás tartalma közvetlenül a szállítói részére, valamint az ÁFA támogatás tartalmának utólagos megtérítése a kedvezményezett részére.

3.1.5 Árfolyam

A támogatási szerződések forintban kerülnek megkötésre, a támogatás folyósítása is forintban valósul meg, függetlenül attól, hogy a Kedvezményezett költsége forintban vagy devizában keletkezett-e.

Amennyiben devizában kiállított szállítói számlát nyújt be a Kedvezményezett, a kifizetési igénylésben, illetve az annak mellékletét képező költségösszesítőben a számlák értékét forintban kell megjelölni, a számlán szereplő devizát a fizikai teljesítés napján érvényes MNB középárfolyamon kell átszámítani forintra.

Ha a Kedvezményezett, vagy közvetlenül szállítói számlára történő fizetés esetén a szállító nem forintban kéri a számla ellenértékének a kiegyenlítését, hanem devizában, a számla értékét a fent megadott árfolyamon átszámított forint összegben folyósítjuk.

3.1.6 Bevételek kezelése

Megvalósítás alatt keletkező bevételek:

A) Pénzügyi bevételek:

A projekt megvalósításához igénybe vett előleg révén keletkező kamatbevételt a projekttel összefüggésben felmerülő, a projekt elfogadott költségvetésén kívüli költségeire használható fel. A felhasználásról a záró kifizetési igénylés keretében kell beszámolni.

B) Egyéb, a projekthez kapcsolódó bevételek:

A projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból regisztrációs díjból és egyéb bevételből a megvalósítás időszakát magába foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét.

Nem tartozik a bevételek közé:

- kötbér,
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel 2003. évi CXXIX törvény 54§(5) leírtaknak).

A projektből a projektmegvalósítás ideje alatt származó bevételeket a Kedvezményezettnek elkülönítetten kell nyilvántartania és a nyilvántartást helyszíni ellenőrzés során be kell mutatnia az ellenőrzést végző szervezet munkatársának.

Amennyiben egy projekt keretében több, üzembe helyezést követő működtetés szempontjából egymástól független fejlesztés valósul meg, és aktiválásukra eltérő időben kerül sor, a korábban aktivált fejlesztés(ek)ből a teljes projekt megvalósításáig keletkező bevételeket nem szükséges levonni a projekt elszámolható költségeiből.

3.1.7 Számlával szembeni követelmények

A Kedvezményezettnek a hatályos jogszabályok (ÁFA törvény) szerint a Kedvezményezett nevére kiállított számlák hitelesített, másolati példányát 25 millió forint alatti támogatási összeg esetén a 100 ezer, 25 millió forintot meghaladó támogatás esetén az 500 ezer forintot meg nem haladó támogatási igényű számlák esetén a számlák és kifizetési bizonylatai hitelesített másolatát kiváltó számlaösszesítőt (bővebben a 3.2. pontban) kell benyújtania Közreműködő Szervezet részére.

A kifizetést igazoló bizonylatok lehetnek bankkivonatok, pénztárbizonylatok és elektronikus bankkivonatok. Szállítói finanszírozás esetén a számla nem támogatásból kiegészített részének kifizetését kell igazolni (önerő és a levonható ÁFA).

Az eredeti számlán cégszerű aláírással kell a teljesítést igazolni, illetve a számlára rá kell vezetni a projektazonosítót és a „támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget.

3.1.8 Számlakitöltő

A Kedvezményezett elszámolási tevékenységét számlakitöltő program támogatja, mely biztosítja a kifizetési igényléshez beadandó dokumentumok könnyű, hibamentes előállítását.

A számlakitöltő használata kötelező, de nem mentesíti a kedvezményezettet az elszámolási csomag dokumentum alapon történő benyújtásától.

A számlakitöltő kezelésének szabályait felhasználói kézikönyv tartalmazza, valamint használatát interaktív kitöltési útmutató segíti.

A számlakitöltővel kapcsolatban felmerült Kedvezményezetti kérdések kezelésére az Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ) Helpdesk szolgáltatást üzemeltet. Kizárólag a Helpdesk szolgálat, illetékes a számlakitöltő alkalmazásával kapcsolatban információt szolgáltatni a Kedvezményezettnek.

A számlakitöltő alkalmazás az NFÜ honlapján a Pályázói Tájékoztató felületről – a regisztrációs levélben megküldött azonosítószám és jelszó segítségével – érhető el.



3.1.9 Jó teljesítési garancia

Amennyiben a garanciális időszak teljes egészében a projekt megvalósítási időszakra esik, a visszatartott összeg csak a garanciális időszakot követően számolható el.

Amennyiben a garanciális időszak a projekt megvalósítási időszakot követően ér véget, a számla teljes összegével akkor számolhat el a kedvezményezett, ha valamilyen módszerrel/jogi eszközzel biztosítja, hogy a kivitelező számára átutalt, garanciával érintett összeg felett megmarad a rendelkezési jogosultsága (pl. közös rendelkezési jog egy elkülönített bankszámlán, letét stb.), az erről szóló megállapodást, vagy más alátámasztó dokumentumot pedig a garanciális számlát tartalmazó kifizetési igényléshez szükséges csatolni.

3.1.10 Pótmunka

Amennyiben a projekt megvalósítása során olyan **előre nem tervezett és előre nem látható** tevékenység költsége merül fel, amely megfelel az elszámolhatóság feltételeinek, és a projekt eredeti célkitűzésének végrehajtásához és fenntarthatóságához elengedhetetlen, akkor ez a tevékenység támogatható, a támogatási összeg változása nélkül, a támogatási szerződésben és mellékleteiben meghatározott támogatási intenzitás (támogatás/elszámolható összes költség aránya) fenntartása mellett.

A pótmunka csak a közreműködő szervezet előzetes engedélyével vehető igénybe.

3.1.11 Vállalkozói előleg

A vállalkozók részére történő előleg elszámolása kétféleképpen történhet:

1. A projekt/projektelem vonatkozásában szállítói finanszírozási módot választ a kedvezményezett:


Ebben az esetben a vállalkozó részére az előlegre jutó támogatás kifizetése közvetlenül történik, a szállítói finanszírozású számlákhoz hasonlóan, az előlegre jutó önerő kifizetésének igazolását követően.

Ezen módszer alkalmazásának együttes feltételei a következők:

- kizárólag építési soron tervezett tevékenység megvalósítására kötött vállalkozói szerződés esetén alkalmazható
- a vállalkozói szerződés értéke eléri a 250 millió forintot
- az elszámolásra benyújtani kívánt előleg mértéke nem haladhatja meg a vállalkozóval kötött szerződés 20%-át, de maximum 400 millió forintot, melytől kizárólag kiemelt projekt esetén van mód eltérni egyedi IH jóváhagyást követően
- a kedvezményezett a vállalkozási szerződésben kiköti, hogy a vállalkozó köteles az előleg mértékének megfelelő bankgaranciát adni az előleggel történő elszámolásig

A vállalkozói előleg kifizetésének lépései:

- a Kedvezményezett a vállalkozó által kiállított előlegbekérőt szállítói finanszírozási mód alkalmazásával benyújtja a Közreműködő Szervezethez, az önerő kifizetésének igazolásával együtt
- a Közreműködő Szervezet ellenőrzést, illetve EMIR-ben történt megfelelő rögzítést követően a szállító (vállalkozó) részére átutalja a támogatást
- a Kedvezményezett a vállalkozó által a támogatás megérkezését követően kiállított előlegszámlát benyújtja a Közreműködő Szervezetnek
- a Közreműködő Szervezet az eljárásrendnek megfelelően rögzíti a beérkezett előlegszámlát



2. A projekt/projektem vonatkozásában utófinanszírozási módot alkalmaz a kedvezményezett:

Ebben az esetben a kedvezményezett fizeti ki a vállalkozó részére az előlegbekérő alapján a vállalkozói szerződés szerint járó előleget, amelynek maximális mértékére vonatkozóan nincs előírás.

Ekkor az előlegbekérő nem kerül benyújtásra a kifizetési igénylés keretében, az elszámolás bizonylata az előlepszámla, ami azonban csak a tényleges teljesítést követően, a közbenső és/vagy végszámlával együtt képezheti az elszámolás részét.

3.1.12 Költségvetés átcsoportosítás

A projektmegvalósítás során a pályázati/tervezési útmutatóban szereplő alábbi költségvetési korlátok mindvégig betartandóak

Projekt előkészítés költségei	Max. 6%
Projekt menedzsment költségek	Max. 2%
A fejlesztés megvalósításához szükséges szolgáltatások	Max. 3%
Területvásárlás	Max. 10 %
Keresztező közműkiváltások költségei	Max. 10 %


Költségvetés módosításhoz kapcsolódó előírások:

A Támogatási szerződés szerződés-módosításra vonatkozó rendelkezéseinek figyelembe vételével saját hatáskörben változás bejelentéssel jelezve, vagy a KSZ előzetes hozzájárulásával a költségvetés átcsoportosításra a következő keretek között van lehetőség:

- a projekt elfogadott költségvetésében eredetileg nem szereplő költségkategóriára (TSZ 1. sz. mellékletében szereplő táblázat oszlopai szerinti kategóriák) költséget átcsoportosítani (amennyiben a költség a pályázatban nem került tervezésre) nem lehet, kivéve az előzetes KSZ engedélyhez kötött, előre nem látható, de a projektmegvalósításhoz elengedhetetlen, és a pályázati/tervezési útmutatók alapján elszámolható költségnek minősülő pótmunkát;
- a számviteli költségkategóriák közötti átcsoportosítás eredetileg nem tervezett számviteli költségkategóriára is lehetséges, a projektgazda számviteli politikáját figyelembe véve;
- amennyiben valamely tevékenységhez kapcsolódóan valamennyi közbeszerzési eljárást követően megtakarítás jelentkezik, a KSZ jogosult az elszámolható költségek, és így a megítélt támogatás – megtakarításnak megfelelő mértékű – csökkentésére. Ettől eltérni csak indokolt esetben, a KSZ előzetes jóváhagyásával lehetséges, a megtakarított összeg részben vagy egészben más tevékenységre történő átcsoportosításával.

A költségvetés átcsoportosítás során a pályázati/tervezési útmutatókban meghatározott költségvetési korlátokat, valamint ún. csekély összegű támogatási jogcímen támogatott költség esetén a maximálisan igényelhető összegre vonatkozó uniós előírásokat figyelembe kell venni.

Amennyiben a projektmegvalósítás során keletkező megtakarítások miatt a területvásárlásra meghatározott költségvetési korlát túllépésre kerül, legkésőbb a



projekt záró kifizetési igénylésében kerül csökkentésre a túllépés mértékével a kifizetendő támogatás, függetlenül attól, hogy az utolsó elszámolás milyen típusú költséget tartalmaz. Amennyiben az utolsó kifizetési igénylés nem tartalmaz megfelelő mértékű utófinanszírozású számlát, a kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

3.2 Benyújtandó dokumentumok

A Közreműködő Szervezet fenntartja a jogot arra, hogy a kötelezően beküldendő dokumentumok mellett az egyes projekt tevékenységhez kapcsolódó, további alátámasztó bizonylatokat kérjen be a Kedvezményezettől.

Abban az esetben, ha az alábbiakban részletezett dokumentumok (pl. megbízási szerződés, szállítói szerződés, stb.) valamelyikével kapcsolatban a projekt megvalósítási és elszámolási ideje alatt több alkalommal folyósítható támogatás, a dokumentumokat elegendő egyetlen alkalommal benyújtani azon kifizetési kérelem mellé, amelyben az adott költség először felmerül.

A Kedvezményezettek által benyújtott kifizetési kérelemhez a dokumentumok eredetivel megegyező, másolati példányát kell csatolni. A másolati példányokat a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett jelen projektben aláírási joggal bíró képviselőjének ellenjegyzésével kell ellátni.

Az alábbi dokumentumok esetében eredeti példány benyújtása szükséges:

- a Támogatási Szerződésben rögzített biztosítékok iratanyaga,
- Kifizetési kérelem formanyomtatvány,
- Összesítő táblázatok (számlaösszesítő, valamint az összes olyan összesítő táblázat, amely egyben nyilatkozatokat is tartalmaz),

A számlák mellé csatolni kell utófinanszírozás esetén a számlák teljes ellenértékének, szállítói finanszírozás esetén az önerő, valamint a levonható áfa megfizetését igazoló bankszámla kivonat, elektronikus banki tranzakciót igazoló kimutatás (pl. banki forgalmi kimutatás) nyomtatott példányát, kiadási pénztárbizonylat hiteles másolatát.

A támogatást megelőlegező pénzügyi intézmény (pl.: bank) számlájára való átutalás esetén be kell mutatni a vonatkozó engedélyezési szerződést.

Amennyiben a benyújtott bankszámlakivonaton több tétel is szerepel, a kifizetéshez kapcsolódó számla kiegyenlítését igazoló tételt egyértelmű, a beazonosítást elősegítő jelzéssel kell ellátni.

Összesítő táblák

A Kedvezményezettnek az egyes költség fajtákra vonatkozó összesítő táblákat a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján, illetve a számlakitöltőben elérhető meghatározott formában kell benyújtania. Az összesítő táblák adatait a Kedvezményezettnek a számviteli nyilvántartásában megtalálható, számviteli és adótörvényeknek megfelelő alátámasztó dokumentáció alapján kell összeállítania. A Kedvezményezett az alátámasztó dokumentációt helyszíni ellenőrzés alkalmával köteles az ellenőrzést végző szervezet munkatársának bemutatni illetve megtekinthetőségéről gondoskodni.

Jelen projekt keretében az alábbi összesítők használata lehetséges:

- 100 eFt támogatási összeg alatti számlák összesítője;



- Személyi jellegű költségek (bér, járulékaik, étkezési hozzájárulás) összesítője;
- Utazási és kiküldetési (napidíj) költség összesítő;
- Átalány alapú menedzsment költség összesítő;
- Értékcsökkenési költségek összesítője;
- ÁFA összesítő fordított adózás esetén.

A 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén a 100 ezer, a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén 500 ezer forint támogatási összeget meg nem haladó számla esetében, a számla másolatának és a számla kifizetését igazoló dokumentum másolatának benyújtása nem szükséges, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján található 100 ezer Ft, illetve 500 ezer Ft alatti számlák összesítőjét kell alkalmazni.

Az iratok megőrzési kötelezettsége 2020. december 31-ig áll fenn.

3.2.1 Igénybe vett szolgáltatás költségeihez benyújtandó dokumentumok

- Számla,
- Kifizetést igazoló bizonylatok,
- Számlaösszesítő 100 ezer Ft/500 ezer Ft támogatási összeg alatti számlák esetén,
- Piaci ár igazolás,
- Szerződés, megrendelő, vagy nyilatkozat arról, hogy nem kötöttek írásbeli szerződést,
- Bérleti díj elszámolása esetén az arányosítás módszertanát az első kifizetési igényléshez
- Teljesítésigazolás, az alábbiak figyelembe vételével:

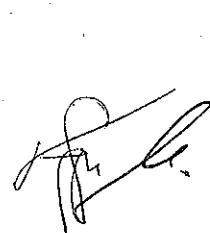
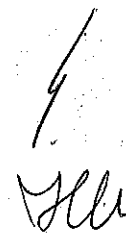
Egyes elszámolható költségekhez benyújtandó teljesítésigazolások

Tanulmány	Elektronikus példány
Szakértői díjak	Beszámoló az elvégzett tevékenységről
Közbeszerzés	Szakértő által elkészített dokumentáció
Projektmenedzsment	Beszámoló a tárgyidőszaki tevékenységről
Nyilvánosság biztosítása	Köteles példány, jelenléti ív, fénykép
Tervek elkészítése	Köteles példány
...	

3.2.2 Személyi jellegű költségek

A projektmenedzsmentben közvetlenül közreműködő munkatársak bére és járulékaik illetve egyéb személyi jellegű juttatások elszámolhatóak, ha a projekt költségvetésében eredetileg tervezésre kerültek.

A személyi jellegű költségek alapja munkaszerződés, kinevezés, megbízási szerződés, célfeladat kiírás lehet. Amennyiben a munkavállaló munkaidejének csak egy részében foglalkozik a projekttel, a munkabérének az arányos része számolható el. Ebben az esetben a munkaköri leírásából ki kell derülnie, hogy a munkaidejének mekkora hányadát fordítja a projektre, és az elszámoláshoz munkaidő nyilvántartást kell csatolni.

Béreként, bérjellegű juttatásként kizárólag a munkabérnek a munkavégzéssel közvetlenül összefüggő tételei számolhatók el.

Nem elszámolható költség a jutalom.

A személyi jellegű költségek elszámolásához benyújtandó dokumentumok:

- Összesítő tábla,
- Kifizetést igazoló bizonylatok (minden járuléktípusra és a nettó bérre vonatkozóan),
- Munkaszerződés/kinevezés/megbízási szerződés/célfeladat kiírás,
- Munkaszerződés esetén munkaköri leírás,
- Munkaidő nyilvántartás, munkabér arányos elszámolása esetén,
- Nyilatkozat az alkalmazásban állók szokásos jövedelmi viszonyairól

3.2.3 Egyéb személyi jellegű költségek: útiköltség

Jelen projekt pénzügyi megvalósítása során ilyen költségtípus elszámolására nincs lehetőség.

A projektben részt vevő munkatársaknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzése miatt felmerülő **utazás költségei elszámolhatóak**. Az utazási és napidíj költségek a magyar jogszabályok szerint járulékokkal együtt számolhatóak el.

Az **útiköltségek** a 2. osztályú tömegközlekedés eszközök igénybevétele alapján, hivatali vagy saját gépkocsi használat esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges benzinköltség/ vagy az APEH által közzétett elszámolható üzemanyag költség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembe vételével számolhatóak el. A napi utazási idő és a bekerülési költségek alapján kell döntenie a naponta való utaztatás és az egyszeri (több hetes távollét esetén, hetente egyszeri) utaztatás és a helyszínen való elszállásolás között. Amennyiben a napi utazási idő meghaladja a három órát, akkor célszerű az utóbbit választani, egyéb esetekben a költségek felmérését követően az alacsonyabb költséggel járó megoldást kell választani.

Benyújtandó dokumentumok:

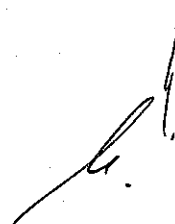
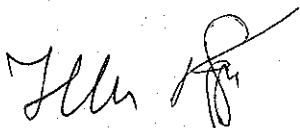
- Útiköltség és kiküldetés összesítő,
- Kifizetés bizonylata.

3.2.4 Eszközök beszerzése

Jelen projekt pénzügyi megvalósítása során ilyen költségtípus elszámolására nincs lehetőség.

Beszerzések elszámolásához szükséges dokumentumok:

- Szállítói szerződés, megrendelő vagy nyilatkozat, hogy nem kötöttek szerződést,
- Számla,
- Számlaösszesítő 100 ezer Ft/500 ezer Ft támogatási összeg alatti számlák esetén,
- Kifizetést igazoló bizonylatok,
- Ha a beszerzés magánszemélytől történik, adás-vételi szerződés,



- Szoftverek beszerzése esetén (kötelezően külső, harmadik féltől) az átvételi jegyzőkönyv
- Az eszköz átvételét igazoló átvételi jegyzőkönyv, ami tartalmaz az eszköz azonosításául szolgáló azonosítót (pl: gyári szám),
- Piaci ár igazolás.

3.2.5 Beruházások, építés-felújítás

Jelen projekt pénzügyi megvalósítása során ilyen költségtípus elszámolására nincs lehetőség.

A beruházás, építés-felújítás költségeinek elszámolásához szükséges dokumentumok

- Kivitelezői szerződés,
- Számla,
- Kifizetés bizonylata,
- Hatósági engedélyek,
- Vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről – amennyiben a vonatkozó vállalkozási szerződés támogatás tartalma nem éri el az 5 millió Ft-ot,
- Mérnök/műszaki ellenőri igazolása – amennyiben a vonatkozó vállalkozási szerződés támogatás tartalma eléri az 5 millió Ft-ot (A műszaki, független szakterületi ellenőr a számla eredeti példányán is igazolhatja a teljesítést),
- Nem engedélyköteles építési beruházásnál kivitelezői nyilatkozat a kezdésről,
- Engedélyköteles építési beruházásnál, felújításnál építési napló az első kifizetési kérelemhez,
- Piaci ár igazolása,
- Garanciális visszatartás elszámolása esetén letéti számla megadása.

3.2.6 Föld, ingatlan vásárlás


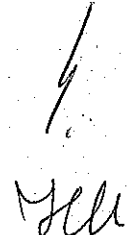
Jelen projekt pénzügyi megvalósítása során ilyen költségtípus elszámolására nincs lehetőség.

A föld, ingatlan vásárlás költségeinek elszámolásához szükséges dokumentumok:

- Adás-vételi szerződés
- Számla,
- Kifizetés bizonylata
- Tulajdoni lap
- Értékbecslő igazolása

3.3 Átalány alapú elszámolás

A 2007-13 programozási időszakhoz kapcsolódó támogatások lehívása esetében lehetőség nyílik az **átalány alapú elszámolás** igénybevételére az általános költségek és a projekt menedzsment költségek vonatkozásában.


 17
 

Azon projektek esetében, ahol a megítélt támogatás nem haladja meg a 10 millió Ft-ot, ott a pályázónak kötelező az átalány alapon történő projektmenedzsment költség elszámolást alkalmaznia.

Azon projektek esetében, ahol a tervezett általános költségek nem haladják meg a 10 millió Ft-ot, ott a pályázónak kötelező az átalány alapon történő és általános költség elszámolást alkalmaznia.

Amennyiben pályázati felhívás lehetővé tette, a fentiekén túlmenően a Kedvezményezett átalány alapú elszámolást alkalmazhat. A Támogatási Szerződés megkötésekor vagy legkésőbb az első fizetési igénylés benyújtásakor nyilatkozatban rögzíti az összes igénybe vehető átalány (elszámolható általános és/vagy projektmenedzsment költség) összegét. A projekt megvalósítása alatt a Kedvezményezett a kifizetési igénylések benyújtása során külön nyomtatványon (Átalány alapú projekt menedzsment/ általános költségek fizetési kérelme) kérelmezi az adott elszámolási időszakra időarányosan igénylehető átalány kifizetését.

A Kedvezményezett a projektben **átalány alapon elszámolt költségeivel kapcsolatos számláit, számviteli bizonylatait, azok kifizetését igazoló bizonylatait, egyéb kapcsolódó nyilvántartásokat nem kell csatolnia kifizetés igényléséhez**, de meg kell őriznie azokat a projekt helyszínén történő ellenőrzés esetére, valamint legkésőbb a záró kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy az elszámolt átalány összeggel szemben mennyi, a projekt terhére elszámolható valós költsége merült fel (a nyilatkozat elérhető a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján).

A záró kifizetési igénylésben az átalány alapon igénybe vett támogatást össze kell vetni a ténylegesen felmerült költségekkel, és a különbözetet érvényesíteni kell a záró kifizetési kérelemben.

Benyújtandó dokumentum:

- Átalány alapú Projekt menedzsment/általános költségek fizetési kérelme
- Átalány összesítő záró kifizetési igényléshez (ERFA)

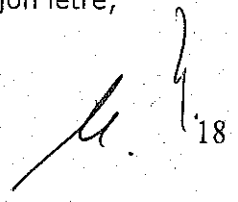
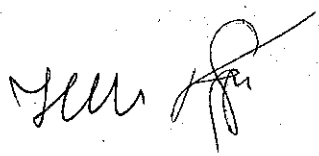
A kedvezményezett az átalányként kapott összegekkel szemben felmerült valós kiadásairól olyan nyilvántartást (projekt-dosszié) kell vezetnie, amely (költség elemenként rendezve) áttekinthetően tartalmazza a számlákat, számviteli bizonylatokat, valamint a teljesítést igazoló dokumentumokat, és amelyből pontosan kiderül, hogy a projektek arányosan mennyi költség terhelhető. A pályázó a nyilvántartást a projekt helyszínén ellenőrzést végző szervezet részére köteles bemutatni.

3.4 Kifizetések felfüggesztése

A Közreműködő Szervezet a jogszabályban illetve a Támogatási Szerződésben meghatározott esetekben köteles, illetve jogosult a kifizetéseket felfüggeszteni.

A támogatás felfüggesztésének esetei:

- A Kedvezményezettnek az adóhatóságok tájékoztatása alapján lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van;
- A Kedvezményezett által végzett tevékenység eltér a pályázatban foglalt céloktól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő és a Kedvezményezett az előírt korrekciót nem teljesíti, illetve az ehhez kapcsolódó szerződésmódosítás a Kedvezményezettnek felróható okból nem jön létre;



- Amennyiben a Kedvezményezettrel szemben szabálytalansági gyanú merül fel;
- Amennyiben a projekt előrehaladási jelentés elutasításra kerül;
- Amennyiben a kifizetési kérelemhez kapcsolódóan szerződésmódosítás van folyamatban;
- Rendkívüli helyszíni ellenőrzés esetén.



4 Mellékletek

Könyvvizsgálói igazolás minta

4.1.1.1.1 KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS AZ XY KEDVEZMÉNYEZETT XX TÁMOGATÁSÁNAK /PROJEKTJÉNEK ELLENŐRZÉSÉRŐL

A (Megbízó) Társaság (székhelye:, cgj.sz.: XX-XX-XXXXXX)
Munkatársai /Vezetése számára:

Megbízásunkat a kettőnk közti megállapodás szerinti vizsgálattal kapcsolatos megbízásra vonatkozó 4400. témaszámú Nemzeti Könyvvizsgálati Standard alapján vállaltuk és végeztük el.

A vizsgálatot során figyelembevett főbb jogszabályok, előírások:

- Közbeszerzési Törvény (2003. évi CXXIX.tv.)
- Számviteli Törvény (2000. évi C. tv.)
- ÁFA Törvény 1992. évi LXXIV. Tv.)
- *a lista bővítendő a konkrét vizsgálat függvényében a vonatkozó EU ill. hazai jogszabályokkal*
- a pályázati kiírás és mellékletei

Az elvégzett eljárásokat az alábbiakban összegezzük:

A vizsgálat tárgyát képező pénzügyi elszámolás:

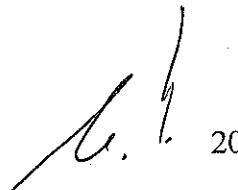
Támogatási szerződés száma.:
Projekt címe (megnevezése):
Kedvezményezett neve:
Kedvezményezett címe:
Kedvezményezett cégjegyzékszám:
Pénzügyi elszámolás időszaka:

1. Megkaptuk és ellenőriztük a fenti támogatási szerződést és annak módosításait.
2. Megkaptuk és ellenőriztük a Kedvezményezett által készített előrehaladási jelentéseket.
3. Megkaptuk és ellenőriztük a Kedvezményezett által készített fenti pénzügyi elszámolást és az azokat alátámasztó dokumentumokat (lásd még 1. számú melléklet)

A vizsgálat módszere: dokumentum alapuló tételes, és helyszíni ellenőrzés

Ténymegállapításainkról az alábbi módon teszünk jelentést:

Teljes megfelelés esetén:



Az elszámolás csak a megkötött támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelő, támogatható, elszámolható költségeket tartalmazza. A beszámolási időszakban felmerült és kifizetett elszámolható költségek teljes összege

Korlátozó záradék esetén:

Az elszámolás értékben a megkötött támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelő, támogatható, elszámolható költségeket tartalmazza. értékben, viszont nem elszámolható költségeket tartalmaz, ez utóbbi összeggel az elszámolás összegét csökkenteni kell. A beszámolási időszakban felmerült és kifizetett elszámolható költségek összege

1. Az általános elszámolhatósági szabályokat betartották, beleértve a Támogatási Szerződésben és mellékleteiben foglalt szabályokat.
2. A projekt elszámolása/záró elszámolása és számviteli nyilvántartása (mind a bevételek, mind a kiadások tekintetében) hiteles, a projekthez kapcsolódó tételek számvitelileg elkülönítettek, megbízható és megfelelő háttér-dokumentációval alátámasztottak.
3. A személyi költségek, közvetlen költségek, rezszi és természetbeni hozzájárulás esetén a szükséges bizonyíték létezik munkaidő nyilvántartók és számlaösszesítők, illetve a számítási módszer és a költségszámítások révén.
4. A projekt végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény hatálya alá tartozó beszerzések történtek/nem történtek, ezek esetében a szolgáltatásokat, beszerzéseket és beruházásokat a közbeszerzési szabályoknak megfelelően szerezték be. A nem Közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzéseknél a piaci áron való beszerzés megvalósult és dokumentált.
5. Az elszámolás/záró elszámolás teljes egészében és a valóságnak megfelelően tükrözi a projekt előrehaladását/megvalósulását. A helyszínen bizonyíték van arra, hogy a jelentésben/záró jelentésben szereplő tevékenységek folyamatban vannak, illetve megvalósultak.
6. A kedvezményezett a Közösségi szabályokat betartotta az információs tevékenységekre és publicitásra, az esélyegyenlőségre, a környezetvédelemre, a verseny és közbeszerzési szabályokra vonatkozóan.
7. A projekt a jóváhagyott pályázat és a Támogatási Szerződés előírásai szerint kezdődött el, és került megvalósításra, a kedvezményezett pontos tájékoztatást adott a projekt fizikai és pénzügyi megvalósításáról.

Mivel a fenti vizsgálat a Nemzeti Könyvvizsgálati Standard alapján nem minősül könyvvizsgálatnak, vagy átvilágításnak, a Kedvezményezett pénzügyi kimutatásairól semmilyen bizonyosságot nem állapítunk meg.

Ez a jelentés csak a fentiekben pontosan meghatározott pénzügyi elszámolásra vonatkozik, és nem terjed ki a Kedvezményezett egyik pénzügyi kimutatásának (éves beszámolójának) egészére sem, azt nem szabad más célra felhasználni.

Ezennel nyilatkozom, hogy teljesen független vagyok a projekt tevékenységeitől és a projekt pénzügyi lebonyolításától.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: sz. Támogatási szerződés pénzügyi elszámolásának *összesítő pénzügyi jelentése*

helység, 200x.hó



.....
Xy
Könyvvizsgáló (Cég)
MKVK tagsági ig. sz.: xxxxxx (Nyt. sz.)

.....
xy
(kötségvetési minősítéssel rendelkező) kv.
MKVK tagsági ig. sz.:

2011. 11. 11.



8. sz. melléklet

Konzorciumi megállapodás

Nem releváns

[Handwritten signatures]

Handwritten signature or initials.

9. sz. melléklet

Közbeszerzési terv

Nem releváns

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

A small, handwritten mark or signature located in the bottom-left corner of the page. It consists of a few overlapping, fluid lines that are difficult to decipher as a specific name or symbol.

10. sz. melléklet

Projekt tevékenységeinek ütemezése

[Handwritten signature]
2000

Handwritten signature or mark.

10. sz. melléklet: Projekt tevékenységeinek ütemezése

Ssz.	Tevékenység megnevezése	Költség kategória	Intervallum							
			2007.		2008.		2009.		2010.	
			I. félév	II. félév	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév
1.	Tervek készítése	Projekt előkészítés			X					
2.	Közbeszerzés	Szolgáltatás				X				
3.	Területi előkészítés, lakossági tájékoztatás	Szolgáltatás			X		X	X	X	X
4.	Kivitelezés	Építés					X	X	X	X
5.	Projektmenedzsment tevékenység	Szolgáltatás				X		X	X	X
6.	Műszaki ellenőri tevékenység	Szolgáltatás					X	X	X	X
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										

Handwritten signature



Handwritten signature or mark.

11. sz. melléklet

Kifizetési ütemterv

[Handwritten signature]
2008

~~Handwritten mark or signature~~

Tervezett elszámolás (Ft)									
Projekt megvalósítás		Az elszámolható költségek felmerülése		Kifizetési igénylések benyújtásának időzítése		Kifizetési igénylés finanszírozási formái szerinti megbontása ¹			Tervezett előlegetszámolás ²
Év	Hónap	Elszámolható költség felmerülése	Elszámolható költségekre jutó támogatás összege ³	Előleg összege ⁴	Kifizetés igénylésben igényelt támogatás összege ⁵ (a benyújtás hónapjához igazítva)	Kifizetési igénylésben tervezett száított finanszírozás összege	Utófinanszírozás alapján történő támogatás igénylés	Utófinanszírozás alapján történő előleg elszámolás	
2008	összes	15 252 000	13 726 800	0	0	0	0	0	0
	Január	0	0	0	0	0	0	0	0
	Február	0	0	0	0	0	0	0	0
	Március	20 484 000	18 435 600	0	32 162 400	18 435 600	13 726 800	0	0
	Április	0	0	0	0	0	0	0	0
	Május	1 200 000	1 080 000	0	0	0	0	0	0
2009	Június	4 284 000	3 855 600	0	0	0	0	0	0
	Július	0	0	0	0	0	0	0	0
	Augusztus	201 882 000	181 693 800	0	186 629 400	186 629 400	0	0	0
	Szeptember	1 284 000	1 155 600	0	0	0	0	0	0
	Október	101 712 000	91 540 800	0	92 696 400	92 696 400	0	0	0
	November	0	0	0	0	0	0	0	0
	December	104 196 000	93 776 400	0	93 776 400	93 776 400	0	0	0
	Január	0	0	0	0	0	0	0	0
	Február	0	0	0	0	0	0	0	0
	Március	1 284 000	1 155 600	0	0	0	0	0	0
	Április	0	0	0	0	0	0	0	0
	Május	203 424 000	183 081 600	0	184 237 200	184 237 200	0	0	0
2010	Június	2 484 000	2 235 600	0	0	0	0	0	0
	Július	0	0	0	0	0	0	0	0
	Augusztus	107 556 000	96 800 400	0	99 036 000	99 036 000	0	0	0
	Szeptember	0	0	0	0	0	0	0	0
	Október	0	0	0	0	0	0	0	0
	November	0	0	0	0	0	0	0	0
	December	0	0	0	0	0	0	0	0
	Január	0	0	0	0	0	0	0	0
	Február	0	0	0	0	0	0	0	0
	Március	0	0	0	0	0	0	0	0
	Április	0	0	0	0	0	0	0	0
	Május	0	0	0	0	0	0	0	0
2011	Június	0	0	0	0	0	0	0	0
	Július	0	0	0	0	0	0	0	0
	Augusztus	0	0	0	0	0	0	0	0
	Szeptember	0	0	0	0	0	0	0	0
	Október	0	0	0	0	0	0	0	0
	November	0	0	0	0	0	0	0	0
	December	0	0	0	0	0	0	0	0
	Január	0	0	0	0	0	0	0	0
	Február	0	0	0	0	0	0	0	0
	Március	0	0	0	0	0	0	0	0
	Április	0	0	0	0	0	0	0	0
	Május	0	0	0	0	0	0	0	0
2012	Június	0	0	0	0	0	0	0	0
	Július	0	0	0	0	0	0	0	0
	Augusztus	0	0	0	0	0	0	0	0
	Szeptember	0	0	0	0	0	0	0	0
	Október	0	0	0	0	0	0	0	0
	November	0	0	0	0	0	0	0	0
	December	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen:		765 042 000	688 537 800	0	688 537 800	674 811 000	13 726 800	0	0

688 537 800

¹ A projekt elszámolható költségeinek havi felmerülésének ütemezése.

² Az összesen sornak a megítélt támogatással kell egyeznie.

³ Az előlegek ütemezésének a felmerült utófinanszírozású költségekhez kell igazodnia.

⁴ Figyelembe véve az ÁSZF 5.1. valamint 5.2. pontjában meghatározott korlátokat.

⁵ A kifizetési igénylés összegének megbontás finanszírozási módok alapján.

⁶ Az igényelt előleggel legkésőbb a projekt zárásakor kell elszámolni a kifizetési igénylésekben, az előlegetszámolásnak már kifizetett költségeken kell alapulnia (utófinanszírozás), ezen költségekre támogatás már nem folyósítható.

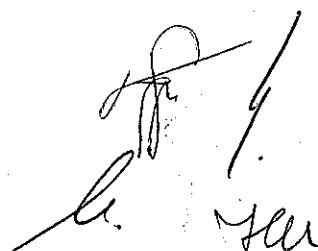


Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the left and several initials on the right.

Handwritten signature or mark.

12 sz. melléklet

Előlegigénylésről szóló nyilatkozat


L. ...

Handwritten signature or mark.

ELŐLEGIGÉNYLÉSRŐL SZÓLÓ NYILATKOZAT

1. számú ELŐLEGFIZETÉSI KÉRELEM

Az előlegfizetési kérelem benyújtásának időpontja (év/hó/nap):

A támogatási szerződés hivatkozási száma: <projekt EMIR azonosító száma>

A projekt címe: <projekt EMIR-ben szereplő címe>

A (Fő)Kedvezményezett neve és címe: <Kedvezményezett EMIR-ben szereplő neve, címe>

Kapcsolattartó neve:.....

Kapcsolattartó telefonszáma:..... e-mail címe:.....

Tisztelt Közreműködő Szervezet!

Ezúton benyújtom előlegfizetési kérelmemet a fenti támogatási szerződésben rögzítettek szerint. Az igényelt előleg összeg:..... **Ft**, azaz

.....Forint, mely a
megítélt támogatás.....%-a.

Az előleg igénylés elfogadásának feltétele, hogy a vonatkozó hatályos jogszabályban, illetőleg a támogatási szerződésben meghatározott biztosítékok a kifizetési igénylés összegszerűségének erejéig az előlegfizetési kérelem elbírálásakor rendelkezésre álljanak. **A biztosítékok meglétének igazolására a kérelemhez a következő dokumentumo(ka)t csatoltam:**

.....
.....
.....

Az előleget a következő bankszámlaszámra kérem átutalni:

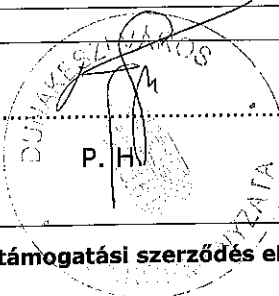
								-										-							
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Bank megnevezése:.....

LEMONDÓ NYILATKOZAT

Alulírott, **Dunakeszi Város Önkormányzata** (2120 Dunakeszi, Fő út 25.) kijelentem, hogy a **KMOP-3.3.1./B-2008-0020** azonosító számú pályázaton elnyert támogatási összeg alapján folyósítandó előleget **nem kívánom igénybe venni**, és arról a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 91.§ (4) bekezdésének értelmében lemondok.

Tisztelettel:



Kelt:Dunakeszi, 2009. 01. 19.

Az előlegigénylésről szóló nyilatkozat a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi!

A small, handwritten mark or signature located in the bottom-left corner of the page. It consists of a few simple, overlapping lines that form a stylized shape, possibly representing a person's initials or a specific symbol.

Általános Szerződési Feltételek

az Új Magyarország Fejlesztési Terv Közép-Magyarországi Operatív Program Belterületi csapadékvíz-elvezetés és gyűjtés felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez

1. Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF) hatálya az Új Magyarország Fejlesztési Terv Közép-Magyarországi Operatív Program Környezetvédelmi célú informatikai fejlesztések a közigazgatásban (e-környezetvédelem) felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban Szerződés) kiterjed.

Az ÁSZF szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételére vonatkozó Szerződés aláírásakor fogad el.

Amennyiben az ÁSZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései lesznek irányadók.

Jelen ÁSZF-ben használt fogalmak a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.

2. Projekt Végrehajtási Egység

2.1. Amennyiben a Támogató a felhívásban előírta, a Kedvezményezett a Projekt lebonyolításáért felelős projekt végrehajtási egységet (a továbbiakban PVE) köteles létrehozni. A Kedvezményezett a Szerződés hatályba lépésétől számított legkésőbb egy hónapon belül köteles értesítést küldeni a Közreműködő Szervezet részére, amelyben beszámol a PVE felállításáról, szervezeti elhelyezkedéséről és struktúrájáról, az egységet alkotó munkatársak munkajogi státuszáról és szakmai háttéréről (önéletrajz), valamint a működtetés feltételeinek biztosításának módjáról.

2.2. A Kedvezményezett köteles a PVE működésének biztosítására a Projekt teljes megvalósítása alatt, mely kötelezettség teljesítéséről a helyszíni ellenőrzések során a Közreműködő Szervezet jogosult meggyőződni. A PVE munkatársainak változásáról a Kedvezményezett a változást követő 8 naptári napon belül tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet.

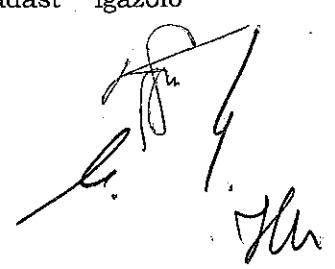
3. Projekt megvalósításhoz kapcsolódó beszámolási/ jelentéstételi kötelezettségek

A Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől hathavonta legalább egy alkalommal köteles elektronikusan és papír alapon előrehaladási jelentést benyújtani a Közreműködő Szervezet részére. A projekt előrehaladási jelentés beadásának határideje a jelentés tárgyát képező időszak utolsó naptári napjától számított 10. munkanap.

Ha a Kedvezményezett projekt jelentéstételi kötelezettségével két alkalommal 15 napot meghaladó késedelembe esik, a Közreműködő Szervezet jogosult a megítélt támogatást a projektmenedzsment tevékenységekre megítélt támogatás egy részével vagy egészével csökkenteni.

3.1. Amennyiben a támogatás nem éri el a 10 millió forintot, vagy a Projekt megvalósításának időtartama nem éri el az egy évet, a Kedvezményezett egyetlen előrehaladási jelentést (záró projekt előrehaladási jelentés) nyújt be a Közreműködő Szervezethez.

3.2. A projekt előrehaladási jelentéshez az alábbi, az előrehaladást igazoló dokumentumokat kell csatolni:



- amennyiben a Kedvezményezett a projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívását, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezést, jogorvoslat esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatát, valamint, amennyiben a Kbt. azt előírta, a hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételenek igazolását, ha azokat az előrehaladási jelentés benyújtását megelőzően még nem nyújtotta be;
- a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítését igazoló dokumentumokat (pl. plakátról vagy tábláról, rendezvényről készített fénykép, kiadvány egy példánya, sajtóhirdetések, rádió vagy TV megjelenés esetén szpot elektronikus formátumban, valamint minden egyéb tájékoztatással és nyilvánossággal összefüggő dokumentum stb.);
- további - a projekt előrehaladási jelentés formanyomtatványán meghatározott - dokumentumokat.

3.3. A Közreműködő Szervezet és a Támogató ezen kívül bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan bármilyen információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

3.4. A Kedvezményezett a Szerződésben megjelölt időpontban záró projekt előrehaladási jelentést nyújt be a Közreműködő Szervezethez (a záró projekt előrehaladási jelentés formanyomtatványa letölthető a Támogató honlapjáról).

3.5. Beruházási projektek esetében a projekt befejezését követően 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig, a Kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a Szerződés teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről.

Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt évente egyszer, a mérleg benyújtási határidejétől számított 15 napon belül kötelezett.

Amennyiben a Kedvezményezettnek továbbfoglalkoztatási kötelezettsége áll fenn, akkor a Projekt befejezését követően az útmutatóban meghatározott időpontban a kötelezettség teljesítéséről be kell számolnia a Közreműködő Szervezetnek. A létrehozott humán fejlesztésről a Projekt befejezését követően a Kedvezményezett évente köteles jelentést készíteni és benyújtani a Közreműködő Szervezet részére.

4. Biztosítékok

4.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll az ÁSZF Kizárás a pályázati lehetőségekből 9.2.3. pontban meghatározott kizárás hatálya alatt.

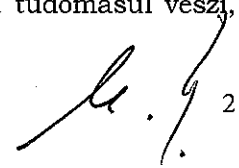
4.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll fenn olyan harmadik személy irányában fennálló kötelezettség, amely a támogatással létrejött Projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja, illetve amely a Kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.

4.3. A támogatót a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 62. § (4) bekezdése alapján, amennyiben a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének a támogatási szerződésben megadott határidőben nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - megilleti az azonnali beszedési megbízás érvényesítésének a joga a kedvezményezett valamennyi Magyarországon vezetett bankszámlája tekintetében.

4.4. A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 57. § (2) a) pontja szerinti kedvezményezett esetében a Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy amennyiben a Projekt részben vagy egészben megghiúsul, illetve ha a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást visszafizeti.

4.5. A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 57. § (2) b) pontja szerinti kedvezményezett esetében a Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy amennyiben a Projekt részben vagy egészben megghiúsul, illetve ha a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást visszafizeti. A kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi,

gen 

 2

hogy amennyiben visszafizetési kötelezettségét elmulasztja, a visszafizetendő támogatás a számára a központi költségvetésből biztosított támogatásból levonásra kerül.

4.6. A támogatás (beleértve az előleget) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak.

4.7. A 281/2006. (XII.23) Korm. rendelet 58-59 § szerinti biztosítékok értékének fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét, a pályázati útmutatóban, illetve jogszabályban meghatározottak szerint.

4.8. Amennyiben a Szerződés módosításra kerül, a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is – szükség esetén – módosítani, kiegészíteni kell.

5. Támogatás kifizetése

5.1. Előleg

Amennyiben a Támogató a felhívásban vagy egyéb módon (pl. jogszabályban) az előleg igénybevételét lehetővé tette, előleget a Szerződés hatályba lépésének napjától lehet igényelni a Közreműködő Szervezetenél. Előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, amelyek esetén a kedvezményezett a Szerződés 1. számú melléklete alapján nem kíván szállítói finanszírozási módot alkalmazni.

A Közreműködő Szervezet az előleg összegét a támogatási szerződés megkötésétől, vagy a szerződéskötést követően a Kedvezményezett által benyújtott előlegigénylésről szóló nyilatkozat (Előlegfizetési Kérelem) formailag és tartalmilag hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Előleg folyósítására egy vagy több részletben kerül sor a Kedvezményezett kérelme alapján vagy a támogatás mértékétől, valamint a projekt fizikai megvalósulásának tervezett napjától függően a Közreműködő Szervezet által meghatározott ütemezésben.

Az előleg igénylés elfogadásának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok rendelkezésre álljanak.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg kifizetését követő 6 hónapon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett előleget visszafizetni, és a Közreműködő Szervezet jogosult a megítélt támogatást a projektmenedzsment tevékenységekre megítélt támogatás egy részével vagy egészével csökkenteni. A visszafizetés teljesítéséig közbenső kifizetésre a Kedvezményezett nem jogosult.

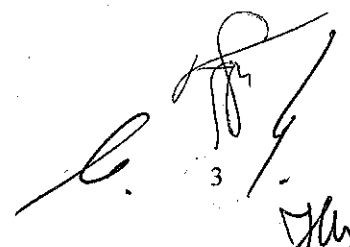
Az előleg utalása a projekt céljára elkülönített bankszámlára/alszámlára történik.

5.2. A támogatás folyósítása

A Kedvezményezett a kifizetés igénylést – a Szerződés hatályba lépését követően – a Közreműködő Szervezethez nyújtja be.

A támogatások folyósítása a felhívás függvényében az alábbi formában történhet:

- a) Utófinanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – a Szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban az azonosító szám feltüntetésével;



- b) Szállítói finanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a szállító részére történő kifizetéssel – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – történik a Kedvezményezettet terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett.

10 milliárd forintot meghaladó támogatási összeg esetén kizárólag utófinanszírozás céljából közbenső kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha abban az igényelt támogatás összege meghaladja a forintot.

1 milliárd forintot meghaladó, de 10 milliárd forintot meg nem haladó támogatás esetén kizárólag utófinanszírozás céljából közbenső kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha abban az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 2 %-át.

1 milliárd forintot meg nem haladó támogatás esetén kizárólag utófinanszírozás céljából közbenső kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10 %-át.

Egy számla, vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat szállítói finanszírozás céljából akkor kerülhet benyújtásra, ha a számla elszámolása révén igényelt támogatás eléri az 5 millió forintot.

Engedményezés esetén az engedményezésre vonatkozó szerződést be kell mutatni.

5.3. A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek csatolnia kell:

- olyan számlák, vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok (továbbiakban: számla), amely alapján 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az igényelhető támogatás 100.000 Ft-nál nagyobb, legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén az igényelhető támogatás 500.000 Ft-nál nagyobb, a számlák hiteles másolatát,
- 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén olyan számlák, amely alapján igényelhető támogatás 100.000 Ft-nál kisebb, a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós költségeken alapulnak és a támogatott Projekt kapcsán merültek fel,
- legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén olyan számlák, amely alapján igényelhető támogatás 500.000 Ft-nál kisebb, a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós költségeken alapulnak és a támogatott Projekt kapcsán merültek fel,
- a számlák csoportosítását szolgáló egyéb számlaösszesítőket,
- az 5.2. a) pont szerinti fizetési forma esetén a számlához kapcsolódó teljesítés igazolást és a kifizetését igazoló dokumentumok Kedvezményezett által hitelesített másolatát,
- az 5.2. b) pont szerinti fizetési forma esetén a számlához kapcsolódó teljesítésigazolást, valamint a számla támogatáson felüli összegének kifizetését igazoló dokumentum Kedvezményezett által hitelesített másolatát,,
- 250 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló építési beruházás esetén független mérnök nyilatkozatát, amely igazolja, hogy az építés a terveknek megfelelően halad, és tartalmazza a munka készültségi fokát,
- a Szerződés „A pénzügyi elszámolás részletes szabályai” 7. sz mellékletében meghatározott egyéb dokumentumokat.

5.4. A számlák azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:

- a számlán aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét, feltüntetni a Projekt regisztrációs számát, és a „támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget. A számlamásolatnak ezen információkat már tartalmaznia kell. A számlamásolaton a Kedvezményezettnek

szm

4

cégszerű aláírásával kell igazolni, hogy ez mindenben megegyezik az eredeti számlával;

- a számlaösszesítőt egymást követő, megszakítás mentes folyó sorszámozással ellátni, egyértelműen feltüntetve az abban szereplő számlák által lefedett elszámolási időszakot (kezdeté és vége), valamint a Projekt címét és számát;
- idegen nyelvű számla esetén mellékelni a Kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot.

5.5. A Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 30 - szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 - naptári napon belül legfeljebb 30 naptári napos határidővel jogosult a Kedvezményezettet felhívni a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására.

5.6. Amennyiben a Kedvezményezett ennek a kötelezettségének a határidő lejártát követő 8 nap alatt sem tesz eleget, az a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását jelenti. Ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

5.7. A Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 60 naptári napon belül - közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 naptári napon belül - fizeti ki. A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam, az előre nem tervezett, előre nem látott okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni szemle, valamint a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések nem számítanak bele.

A Kedvezményezett rendelkezése szerint a Szerződésben megjelölt bankszámlától eltérő bankszámlára is utalható az adott kifizetési igénylés alapján kifizetendő támogatási összeg.

5.8. On-line számlakitöltő alkalmazása

A Kedvezményezett elszámolási tevékenységét számlakitöltő program támogatja, mely egyrészt biztosítja a kifizetési igényléshez beadandó dokumentumok könnyű, hibamentes előállítását, másrészt gyorsítja a Közreműködő Szervezetek ügyintézését. A számlakitöltő program használata kötelező, de esetleges hibás működése esetén a Közreműködő Szervezet engedélyezése alapján a Kedvezményezettnek lehetősége van papír alapon összeállítani a kifizetés igényléséhez szükséges elszámolási csomagját.

6. Szerződésmódosítás

6.1. A Szerződés módosulása

A Kedvezményezett a jelen szerződésben rögzített azonosító adataiban, illetve a Szerződés teljesítésével összefüggő adataiban bekövetkezett minden változást - ideértve a 6.2 a)-d) alpontokban meghatározott mértéket el nem érő mértékű változásokat is - annak bekövetkeztét követő 8 naptári napon belül köteles írásban bejelenteni a Közreműködő Szervezet részére.

A változások bejelentésének elfogadásával jelen támogatási szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.

6.2. Szerződésmódosítás

A Kedvezményezett a Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha

a) a Projekt megvalósításának befejezése az eredeti támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;

b) a Projekt elszámolható költségeinek összesen húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása az eredeti támogatási szerződés 1. sz. mellékletében rögzített bontáshoz képest;

c) amennyiben a Projekt megvalósításának tervezett időtartama meghaladja a 2 évet vagy támogatása meghaladja a 250 millió forintot, és a teljes támogatás értékének összesen húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek évek szerinti bontása az eredeti támogatási szerződés 1. sz. mellékletében rögzített bontáshoz képest;

d) az eredeti támogatási szerződésben rögzített bármely indikátor értékének várható teljesülése nem éri el a 4. sz. mellékletben rögzített célérték 90%-át,

e) változik a Projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

Ha a 4. sz. mellékletben meghatározott kulcsindikátorok célértékei - *kivételt képeznek ez alól az adatszolgáltatási kötelezettség alá eső kulcsindikátorok* - előre láthatóan nem 100%-ban teljesülnek, és ez jelentős mértékben módosítja a projektet, a Kedvezményezett köteles a Szerződés módosítását kezdeményezni tíz százalékos meg nem haladó mértékű változás esetén is.

Az a) pontban foglaltak bekövetkezése esetén a Projekttel kapcsolatos időarányos működési költség - a Szerződés módosítása nélkül - nem növelhető.

Amennyiben a Kedvezményezett a c) pont szerinti módosítás kezdeményezését elmulasztja, a tárgyfélvévre tervezett költség és a ténylegesen kifizetett költség közti különbözet összegének 20%-t, de maximum 5 millió forint összegű kötbért köteles fizetni.

Amennyiben a szerződésmódosítás alapjául szolgáló körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következik be, a Közreműködő Szervezet jogosult a megítélt támogatást a projektmenedzsment tevékenységekre megítélt támogatás egy részével vagy egészével csökkenteni.

6.3. A Kedvezményezett vagy a Közreműködő Szervezet kezdeményezésére a Szerződés közös megegyezéssel módosítható. A Kedvezményezett a Szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, indokolással, valamint a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal ellátva köteles a Közreműködő Szervezet részére eljuttatni.

A Kedvezményezett módosítási igényét olyan időpontban köteles előterjeszteni, amely lehetővé teszi, hogy a Közreműködő Szervezet, a Támogató - a hozzájárulásról megalapozott döntést tudjon hozni.

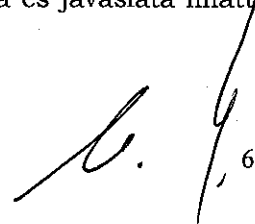
A Közreműködő Szervezet - ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét - a módosításra irányuló kérelem benyújtását követő 30 napon belül megküldi a Kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy - a kérelem elutasítása esetén - az elutasítást és annak indoklását. A Közreműködő Szervezet által elkészített szerződésmódosítást a Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles cégszerűen aláírva visszaküldeni a Közreműködő Szervezetnek. A szerződésmódosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a Közreműködő Szervezet felfüggesztheti.

A Szerződés csak akkor módosítható, ha a Projekt a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

6.4. Amennyiben a Kedvezményezett adólevonási jogában változás következik be, haladéktalanul köteles bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek. Amennyiben a változást követően a Kedvezményezett az ÁFÁ-t levonhatja, a Szerződést módosítani szükséges. Az adólevonási jog megváltozása és annak bejelentése közötti teljesítési időpontra vonatkozó számlák alapján kapott támogatásból az ÁFÁ-ra jutó, kifizetett támogatási összeget a Kedvezményezett a Szerződés módosításban meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

6.5. Amennyiben a Szerződés, valamint a jelen ÁSZF módosításának tárgya a Kedvezményezett kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére a Szerződésben, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Közreműködő Szervezet erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést, illetve a jelen ÁSZF-t minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett részére történő közzétételétől kezdődő határidővel módosítja. A nyilatkozat jóváhagyására a Támogató jogosult.

A Közreműködő Szervezet akkor is módosíthatja egyoldalúan a Szerződést, illetve jelen ÁSZF-t, ha a módosítás a Kedvezményezett számára többletkötelezettséget eredményez, de a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv megállapítása és javaslata miatt van szükség.

 6

6.6. Amennyiben a Projekthez nyújtott támogatás az 1 milliárd forintot meghaladja, a Kedvezményezett a Projekt műszaki dokumentációját, műszaki tartalmát érintő változtatást köteles a Közreműködő Szervezetnek, hozzájárulása céljából, előzetesen bejelenteni. A változtatásra irányuló javaslatot és annak tartalmára vonatkozó koncepcionális kérdéseket a Kedvezményezettnek előzetesen egyeztetnie kell a Közreműködő Szervezettel. A részletes változtatási javaslat kidolgozása csak ezt követően kezdődhet meg. A kidolgozott javaslatot a Kedvezményezett továbbítja a Közreműködő Szervezetnek. A Közreműködő Szervezet 10 munkanapon belül értesíti a Kedvezményezettet a hozzájárulás megadásáról, vagy megtagadásáról. Ha a Közreműködő Szervezet megállapítja, hogy a változtatás a Projekt elfogadott tartalmával ellentétes, azt nem hagyja jóvá. Amennyiben a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtják, az ebből eredő szabálytalanságért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.

7. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok

Amennyiben a Kedvezményezett a projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, az alábbi pontok figyelembevételével köteles eljárni.

7.1. Amennyiben a Projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás feltételei fennállnak, a Kedvezményezett a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárások lefolytatásáért - az NFÜ-nek és/vagy a Közreműködő Szervezetnek a bíráló bizottságban szavazó tagként történő részvételétől függetlenül - kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 34. § alapján az ott meghatározottak szerint ellenőrizheti a Kedvezményezett által lefolytatott közbeszerzési eljárásokat.

A Kedvezményezett köteles továbbá a közbeszerzéseinek lefolytatása során 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM együttes rendelet 20-22/B. §-ai szerint eljárni, így különösen az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni a Közreműködő Szervezetet a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatosan.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Közreműködő Szervezet, illetve az NFÜ a közbeszerzéssel kapcsolatos egyéb dokumentumot is bekérhet.

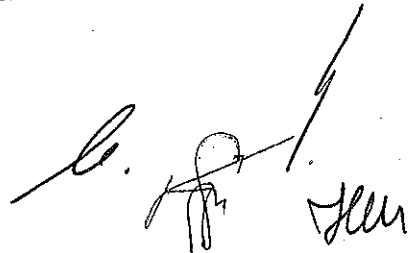
A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a hiánypótlás lehetőségét a 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet 20.§ (3) bekezdésével összhangban teljes körben kell biztosítani.

7.2. Az 1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló projektek, valamint a kiemelt projektek esetén a kedvezményezett projekt szintű közbeszerzési tervet köteles készíteni, amely jelen szerződés mellékletét képezi.

7.3. A Kedvezményezett a közbeszerzési eljárásban a szerződéskötés időpontját úgy köteles megadni, hogy az nem lehet az eredményhirdetést követő naptól számított tizenötödik napnál korábbi időpontban.

7.4. Az 5 mrd forintot meghaladó támogatással megvalósuló projekt közösségi értékhatár feletti közbeszerzésének eredményes lezárása alapján kötött szerződést a Közreműködő Szervezet vezetője - egyetértése esetén - ellenjegyzí. A Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy ellenjegyzés hiányában támogatás csak az ellenjegyzett szerződés alapján felmerült költségekre folyósítható.

7.5. A Közreműködő Szervezet jogosult megismerni a Kedvezményezett mindenkori közbeszerzési szabályzatát.



8. Támogatás felfüggesztése

A Közreműködő Szervezet a jogszabályban illetve a Szerződésben meghatározott esetekben köteles illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A Közreműködő Szervezet felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

- a) a Kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartása van;
- b) a 9.1 h), j), m) és a 9.3 pontokban foglaltak bekövetkezése esetén;
- c) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő és a Kedvezményezett az előírt korrekciót nem teljesíti, illetve az ehhez kapcsolódó szerződés-módosítás a Kedvezményezettnek felróható okból nem jön létre;
- d) ha a támogatás bármely hatósági engedélyhez kötött tevékenységgel kapcsolatos, a jogerős hatósági engedély beszerzéséig.
- e) rendkívüli helyszíni szemle megállapításai alapján.

A Közreműködő Szervezet felfüggesztheti a támogatások folyósítását különösen a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 35. § (2) és 61. § (11) bekezdésében meghatározott esetekben.

A Közreműködő Szervezet akkor is jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni, ha a Kedvezményezett ellen bármely támogatással kapcsolatban szabálytalansági eljárás indul.

Amennyiben a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt Közreműködő Szervezet által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.

A támogatás felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint a jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

9. Szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

9.1. Szerződésszegés esetei

A Szerződés megszegésének minősül különösen, ha:

- a) a Kedvezményezett a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve célelleszen használja fel,
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a pályázati dokumentációban illetve a Projekt megvalósítása során a pályázat, Projekt szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot közölt/szolgáltatót, bármelyik nyilatkozata valótlanak bizonyul, illetve nyilatkozatai bármelyikét visszavonja,
- c) a Kedvezményezett a támogatást nem a Szerződésben meghatározott Projektre használja fel,
- d) a Kedvezményezett a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változások miatt már nem felel meg a pályázati feltételeknek,
- e) a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül nem kezdődik meg a Szerződés teljesítése, és késedelme ez alatt az idő alatt írásban nem menti ki,
- f) a projekt fizikai megvalósulása a kedvezményezettnek felróható okból a Szerződés 3.3.1. pontjában meghatározott időponthoz képest 6 hónapot meghaladóan késik.
- g) a Kedvezményezett a Szerződés megkötését követő 12 hónapon belül a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendel meg, illetve az erre

Handwritten signature

Handwritten signature 8

- irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg; vagy időközi kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja,
- h) a Kedvezményezettnek felróhatóan következik be a Projekt meghiúsulását, tartós akadályoztatását előidéző körülmény,
 - i) a Kedvezményezett nem tesz eleget jelen Szerződés 2.2. pontjába foglalt kötelezettségének,
 - j) a Kedvezményezett nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget a Szerződésben vagy jogszabályban foglalt bejelentési (így különösen az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 83. § (2) i) pontjában, 87. § (5) és (12) bekezdésében foglaltak bekövetkezése esetén), nyilatkozattételi kötelezettségének,
 - k) a Kedvezményezett a Szerződésben vállalt Projekt megvalósítási kötelezettségét csak részben teljesíti,
 - l) a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti projekt jelentéstételi kötelezettségeit (projekt előrehaladási jelentés, zárójelentés, projekt fenntartási jelentés), és azt az erre vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti, illetve a projekt-jelentést nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be,
 - m) a Kedvezményezett a közbeszerzésre, tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,
 - n) a Projekt fenntartási időszakára, illetve közmű beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére előírt kötelezettségeit a Kedvezményezett nem teljesíti,
 - o) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé
 - p) Az 1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló projektek esetében a Kedvezményezett az ÁSZF 6.2. c) pontjában meghatározott esetben a szerződésmódosítás kezdeményezését elmulasztja,
 - q) a Kedvezményezett bármely olyan egyéb – jogszabályban, a Szerződésben, vagy a jelen ÁSZF-ben - rögzített kötelezettségét megszegi, melyet a vonatkozó jogszabály, vagy a jelen ÁSZF szerződésszegésnek minősítenek.

9.2. Szerződésszegés jogkövetkezményei

9.2.1. Késedelmi kötbér

Amennyiben a kedvezményezett a jelen támogatási szerződés 9.1. f), l), o) pontjában meghatározott szerződésszegést követi el, késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része.

A késedelmi kötbér alapja az l) és o) pont esetében az előrehaladási jelentés esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértéséig kifizetett támogatás összege, a f) pont esetében a megítélt támogatás összege.

A kötbérfizetés kezdő időpontja

l) pont esetében az előrehaladási jelentéstételi kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja az előrehaladási jelentés benyújtását megelőző naptári nap;

o) pont esetében az ellenőrzéstűrési kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző naptári nap;

f) pont esetében a projekt fizikai megvalósulás támogatási szerződés szerinti határideje, utolsó napja a projekt befejezésének tényleges napja.

A kötbér megfizetése nem mentesít a projekt előrehaladási jelentéstételi, valamint az ellenőrzéstűrési kötelezettség teljesítése alól.

9.2.2. Elállás a Szerződéstől

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatást jogszabályellenesen, rendeltetésellenesen használja fel, illetve a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződéses vagy egyéb előírást megszegi, a Közreműködő Szervezet jogosult a Szerződéstől elállni.

Elállás alapjául szolgáló okok különösen:

- a) szerződésszegés esetén, kivéve, ha a Szerződés vagy az ÁSZF a szerződésszegéshez más jogkövetkezményt fűz,
- b) a 9.1 i) pont szerinti bejelentési kötelezettségével a Kedvezményezett 30 napot meghaladó késedelembe esik,
- c) a 9.1 j) pontban foglalt kötelezettségével a Kedvezményezett 15 napot meghaladó késedelembe esik,
- d) Kedvezményezett az arra okot adó körülményt követő 30 napon belül nem tesz eleget az előírt ellenőrzéstűrés, információszolgáltatási, tájékoztatási és egyéb együttműködési kötelezettségeiknek,
- e) a Kedvezményezett ellen a Céglönyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalbóli törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban,
- f) a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM együttes rendelet 23. § (5) bekezdésében foglaltak esetén,
- g) a Szerződésben rögzített kötelezettség, illetve részkötelezettség teljesítése a Szerződésben foglalt határidőre egyáltalán nem vagy csak részben valósul meg,
- h) a Kedvezményezett a biztosíték érvényességét lejártát követően annak meghosszabbítását vagy cseréjét nem igazolja,
- i) a kedvezményezett ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként, az elállás szankciójának megállapításakor,
- j) a Projekt a Szerződés 3.1 pontjában rögzített kezdő időpontjától számított három hónapon belül a szerződés teljesítése a kedvezményezettnek felróható okból nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a támogatás igénybevételét nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki
- k) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett az igénylés, illetve a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot - különös tekintettel a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 82. § (3) bekezdésében foglalt körülményre és a 83. § (2) bekezdésében, valamint a 84. § (1) bekezdésének d) pontjában foglalt adatokra - szolgáltatott az igénylés, illetve a pályázat benyújtásakor,
- l) amennyiben a támogatott program, projekt megghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a kedvezményezettnek felróható okból következett be,
- m) Amennyiben a kedvezményezett egy hónapon túli késedelemmel jelenti be a támogatott program, projekt megvalósításának részben vagy egészben történő megghiúsulását, tartós akadályba ütközését, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képesti késedelmét szenved, illetve ennek várható bekövetkezését.

A Szerződéstől történő elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett támogatást (beeértve az előleget is) az elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű, de legalább 20% kamattal növelten köteles visszafizetni a Közreműködő Szervezet által megjelölt bankszámlára, az elállást követő 15 munkanapon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak első része - kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetést megelőző nap. A természetben juttatott telephely, telek vagy telek és épület esetében az igazságügyi szakértő által megjelölt értéket kell alapul venni.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben bármely visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

Yem

10

9.2.3. Kizárás a pályázati lehetőségekből

A Kedvezményezett kizárható az Európai Szociális Alapból, az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és a Kohéziós Alapból finanszírozott előirányzatok támogatási rendszeréből, ha az alábbiakban felsorolt okok egyike bekövetkezik:

- a) a Szerződésben rögzített kötelezettségek, részkötelezettségek a Szerződésben rögzített határidőben nem vagy csak részben - számszerűsített kötelezettségek esetén 75 %-ot (telephely juttatás, illetve telephely vásárlásra adott támogatás esetén 66 %-ot) el nem érő arányban - valósul meg;
- b) a Kedvezményezett az elfogadott céltól eltérő célt valósít meg;
- c) a Kedvezményezett a Projekt részben vagy egészben történő meghiúsulására, akadályba ütközésére, késedelmére vonatkozó bejelentési kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget;
- d) a Projekt fenntartási időszakára illetve környezetvédelmi beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére előírt kötelezettségeket nem teljesíti,
- e) jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

A kizárás legfeljebb öt évre szólhat.

9.3. Szabálytalanság

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § 15. pontjában meghatározott szabálytalanság esetén a Közreműködő Szervezet illetve a Támogató a szabálytalansági eljárás eredményeképpen jogosult a kifizetési igénylésben szereplő, szabálytalansággal érintett összeg egy részének vagy egészének kifizetését a szabálytalansági eljárás alatt felfüggeszteni, annak eredményeképpen pedig elutasítani, vagy a kifizetett támogatás egy részét vagy egészét visszakövetelni, és a megítélt támogatást csökkenteni, valamint a vonatkozó jogszabályokban és az ÁSZF-ben meghatározott más szankciót alkalmazni. Ez esetben a megítélt támogatás a Szerződés módosítása nélkül csökken. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

A teljes támogatási összeg visszafizetése esetén a Szerződés megszűnik.

10. Támogatások ellenőrzése

Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Ilyen szervek különösen a Közreműködő Szervezet, a Támogató, az EKKE, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, az Igazoló Hatóság, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kincstár, Állami Számvevőszék, az Európai Bizottság illetékes szervezetei és az Európai Számvevőszék

Kedvezményezett biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

11. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten tart nyilván, és legalább 2020. december 31-ig megőrzi.

A Kedvezményezett köteles a Projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

11
Jelen

12. A Projekt fenntartása, tulajdonjog és szellemi jogok

12.1. A projekt fenntartási időszak kezdete a projekt befejezését követő nap.

A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának joga a Kedvezményezettet illeti.

12.2. A Projekt megvalósításának végére a Projekt eredményeképp létrejött vagyontárgyak tulajdonjogát (szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának jogát) – amennyiben azzal eredetileg nem rendelkezett, és az átruházás nem ütközik jogszabályi rendelkezésbe – át kell ruházni a Kedvezményezettre. Az átruházás dokumentumait a zárójelentéshez csatolni kell.

12.3. Beruházási jellegű projektek esetén a Kedvezményezett a projekt befejezését követő naptól számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikkének (1) bekezdésében foglaltaknak.

Amennyiben a Kedvezményezett a jelen pontban foglalt kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul köteles értesíteni a Közreműködő Szervezetet.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a fenti időpontig csak a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A kedvezményezett által a projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a fentiek figyelembevételével a projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak a támogató egyedi engedélye és az 1083/2006/EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül terhelhető meg vagy idegeníthető el.

12.4. A jelen Szerződés hatálya alatt a Projekthez készített pénzügyi és gazdasági költséghaszn elemzés olyan változtatásához, amely a pénzügyi elemzésnek a támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a Kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

12.5. Amennyiben a Kedvezményezett a projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására.

Ha a Projektet a Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

12.6. Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy köteles ezen használati jogot felhívásra a Támogató és a Közreműködő Szervezet részére ingyenesen biztosítani. Támogató és a Közreműködő Szervezet e jogot üzletszerűen nem jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját a Támogató és a Közreműködő Szervezet részéről közvetve sem szolgálhatja.

12.7. Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett köteles annak oktatási / képzési / foglalkoztatási célra történő felhasználását bármely további felhasználó részére ingyenesen

biztosítani. A felhasználó ezt a jogát üzletszerűen nem gyakorolhatja, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálhatja.

12.8. Az 1083/2006/EK rendelet 55. cikke szerinti jövedelemtermelő projektek esetén a projekt fenntartási időszak alatt felülvizsgálatra kerülnek az elszámolható költségek maximális mértékének megállapításának alapjául szolgáló költség-, illetve bevételi adatok. Amennyiben a Kedvezményezett a felülvizsgálat eredményeként kapott maximálisan igényelhető támogatásnál magasabb összegű támogatásban részesült, a különbözetet köteles a Támogató részére visszafizetni.

13. Tájékoztatás és nyilvánosság

13.1. A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Támogató honlapjáról letölthető Arculati Kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. Útmutató tartalmazza.

13.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét igény esetén bemutatja, és az erre irányuló megkeresést csak alapos okkal utasítja vissza.

13.3. Amennyiben a Kedvezményezett eszközbeszerzéséhez nyújtott támogatás az 50 millió forintot, bármely más beruházáshoz nyújtott támogatás a 10 millió forintot meghaladja, vagy ha az átadásra a sajtó képviselőit is meghívják, a Kedvezményezett köteles az eszköz, illetve a beruházás átadásáról a Közreműködő Szervezetet értesíteni az átadás napját megelőző legkésőbb 20 munkanappal.

A Kedvezményezett köteles továbbá bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett nyilvános, a sajtó részvételével zajló rendezvényről a Közreműködő Szervezet képviselőjét értesíteni, a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 munkanappal.

13.4. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató, valamint a Közreműködő Szervezet kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató és a Közreműködő Szervezet nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.

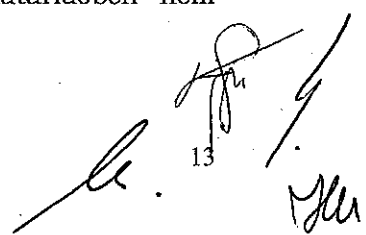
14. A Szerződés megszűnése

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a Közreműködő Szervezet, vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, a 9.3 pontban foglalt megszűnés, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg. A Szerződő Felek a jogviszony jellegére való tekintettel a felmondás jogát kizárják.

Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összegét, az elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összeggel, az elállást követő 15 munkanapon belül visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak első része - kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetést megelőző nap.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

13



Handwritten signature or initials.

Azonosító szám: KMOP-3.3.1/B-2008-0020

Támogatási Szerződés 1. sz. módosítása

amely létrejött

egyrésről a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (1077 Budapest Wesselényi u. 20-22.) mint támogató (továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. mint közreműködő szervezet (a továbbiakban **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 1146 Budapest, Hermina út 17.
Székhely: 1146 Budapest, Hermina út 17.
Aláírásra jogosult képviselője: dr. Lukovich Tamás ügyvezető igazgató
Azonosító szám (törzs-szám/Céjegyzékszám): 01-09-910372
Adószám/adóazonosító jel: 20742164-2-42

másrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 2120 Dunakeszi Fő út 25.
Székhely/Lakcím: 2120 Dunakeszi Fő út 25.
Azonosító szám (törzs-szám/Céjegyzékszám): 3948330000
Adószám/adóazonosító jel: 15394837-2-13
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 14100196-62000549-58000005
Aláírásra jogosult képviselője: Dióssi Csaba, polgármester

Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett (továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1.) A Szerződő Felek 2009.03.09-án a Csapadékvíz főgyűjtő kiépítése a Liget és Toldi utcák között I. ütem című projektre, KMOP-3.3.1.B-2008-0020 azonosító számon Támogatási Szerződést kötöttek.

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a mai napon a Támogatási Szerződést az alábbiak szerint módosítják:

2.) Az eredeti szöveg: 4.2 A Projekt elszámolható költsége 765 042 000 Ft, azaz hétszázhatvanötmillió-negyvenkétezer forint.

Módosított szöveg: 4.2 A Projekt elszámolható költsége 778 300 318 Ft, azaz hétszázhetvennyolcmillió- háromszázezer- háromszáztizennyolc forint.

3.) 4.4. Az eredeti szöveg: 4.4. A támogatás mértéke a Projekt elszámolható költségének 90 %-a, de legfeljebb 688 537 800 Ft, azaz hatszáznyolcvannyolcmillió- ötszázharminchétezer-nyolcszáz forint.

Módosított szöveg: 4.4. A támogatás összege és mértéke: A támogatás mértéke a Projekt elszámolható költségének 90 %-a, de legfeljebb 700 470 286 Ft, azaz hétszázmillió-négyszázhetvenezer-kétszáznyolcvanhat forint.

4.) Az 1. pontban körülírt támogatási szerződés 1. sz. Projekt elszámolható költségei mellékletének helyébe a jelen módosítás 1. sz. melléklete lép.

5.) Az 1. pontban körülírt támogatási szerződés 2. sz. A projekt elszámolható költségek részletezése mellékletének helyébe a jelen módosítás 2. sz. melléklete lép.

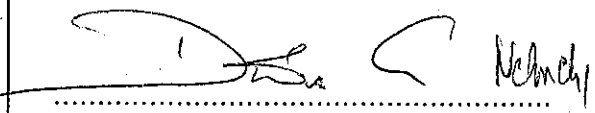

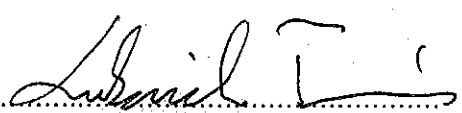
6.) Az 1. pontban körülírt támogatási szerződés 3. sz. Források mellékletének helyébe a jelen módosítás 3. sz. melléklete lép.

7.) Az 1. pontban körülírt támogatási szerződés 11. sz. A projekt kifizetési ütemezése mellékletének helyébe a jelen módosítás 4. sz. melléklete lép.

A jelen módosító szerződés elválaszthatatlan melléklete az alábbi(ak):

1. sz. Projekt elszámolható költségei
2. sz. A projekt elszámolható költségek részletezése
3. sz. Források
4. sz. A projekt kifizetési ütemezése

Az eredeti szerződés [és az összes, már érvényben lévő korábbi szerződésmódosítás] minden egyéb kitétele és pontja változatlan marad. Jelen szerződésmódosítás akkor lép érvénybe, amikor az alábbi felek közül az utolsóként aláíró is aláírta.

 Dióssi Csaba polgármester  Kelt: Dunakeszi, 2011. év április hónap 6. napján.	 Dr. Lukovich Tamás ügyvezető igazgató Közreműködő Szervezet P.H. Kelt: Budapest, 2011. év április hónap 4. napján.
--	--

Handwritten initials

Projekt elszámolható költségek KHOP-3.1.1/B-2006-0020

Időszakok: kiszármaztatás, távkönyvezések	Projekt munkálatok költségei (már. 2%)		Projekt munkálatok költségei (már. 2%)		Projekt munkálatok költségei (már. 2%)		Projekt munkálatok költségei (már. 2%)		Projekt munkálatok költségei (már. 2%)		Egyéb költségek összesen	Összesen	Egyéb költségek összesen	Összesen	Egyéb költségek összesen	Összesen	
	Előzetes költségek	Utólagos költségek	Előzetes költségek	Utólagos költségek	Előzetes költségek	Utólagos költségek	Előzetes költségek	Utólagos költségek	Előzetes költségek	Utólagos költségek							
Szállás, utazás költségei	X		X		X		X		X								
Manzártás (X-szel jelölve)	X		X		X		X		X								
Előlegnyitás (X-szel jelölve)	X		X		X		X		X								
2006. év I. félév																	
2007. év I. félév																	
2008. év I. félév		14 820 000															
2009. év I. félév																	
2009. év II. félév			3 281 250		147 500 000		2 195 338		16 662 500		3 000 000		2 085 000		174 731 098		7 471 389
2010. év I. félév			2 539 065		557 165 000		4 187 619						553 951 654		22 857 545		883 749 730
2010. év II. félév			5 249 998		14 784 502		3 475 546		437 500								
2011. év I. félév																	
2011. év II. félév																	
Összesen		24 840 000	9 070 543	719 642 402	0	9 453 553	16 662 500	14 962 500	437 500	3 000 000	3 000 000	2 085 000	553 951 654	22 857 545	725 500 516	725 500 516	725 500 516
Előlegnyitás		90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%
2006. év II. félév																	
2007. év I. félév																	
2007. év II. félév																	
2008. év I. félév		13 338 000															
2008. év II. félév																	
2009. év I. félév																	
2009. év II. félév			2 852 250		132 250 000		1 975 404		14 962 500		2 700 000		1 875 703		157 957 098		157 957 098
2010. év I. félév			2 285 165		501 448 500		3 768 857						507 552 559		22 822 791		822 822 791
2010. év II. félév			2 924 998		13 304 252		3 127 991		393 750								
2011. év I. félév																	
2011. év II. félév																	
Összesen		13 338 000	8 155 213	647 502 252	0	9 476 253	14 962 500	14 962 500	593 750	2 700 000	2 700 000	2 085 000	507 552 559	22 822 791	705 470 286	705 470 286	705 470 286

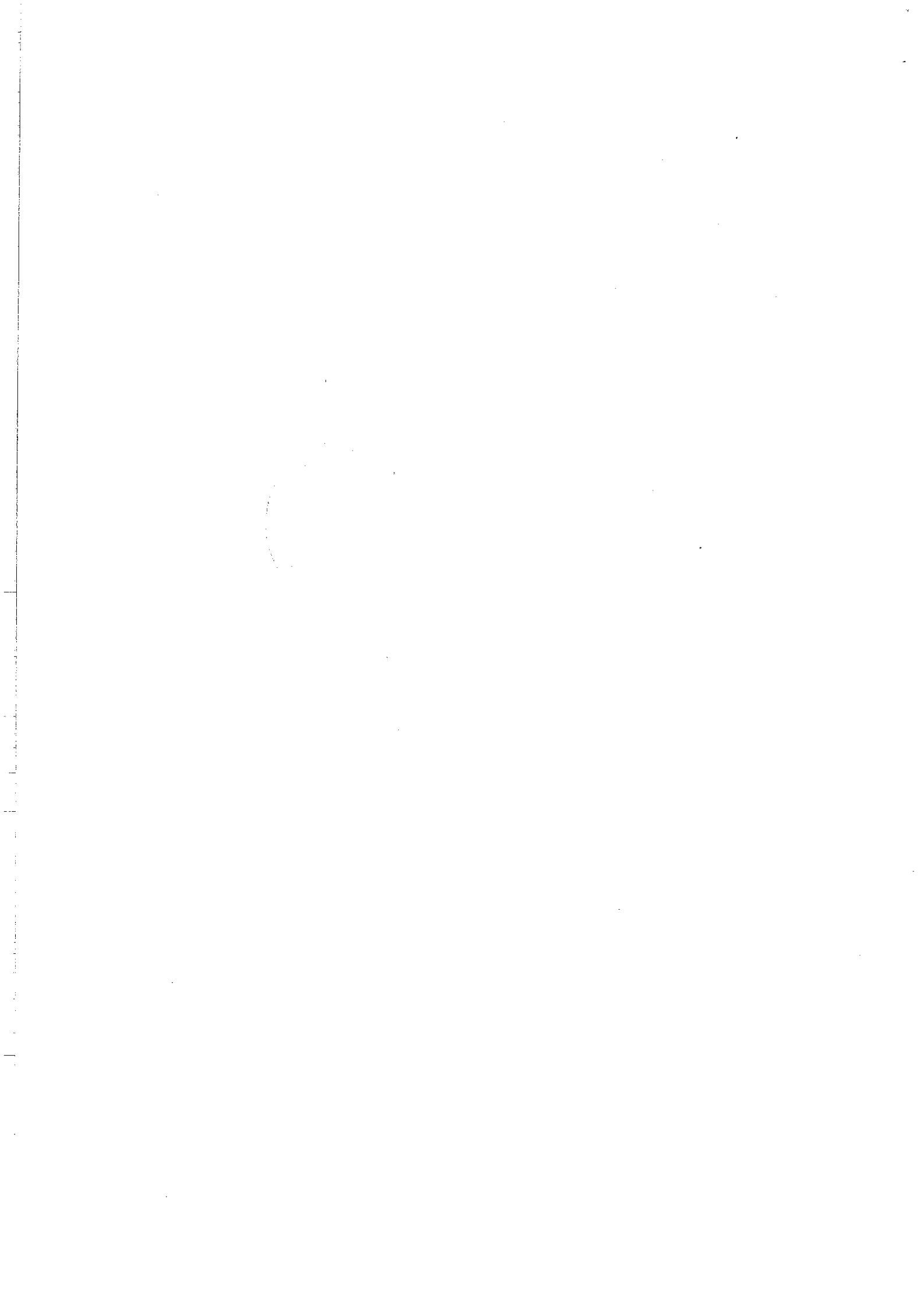
Közlötés: A nemnyilvánított események esetén az előző évi vagy korábbi évi adatok alapján a projekt költségvetéséről, akkor azon projekttelepítés esetén a költségvetéséről készült.

Az elszámolható költségek a Közművelődési Szervezet költségvetésében a költségvetés, illetve a költségvetés kiemelt célterületén kerülnek elszámolásra.



[Handwritten signature]
Közművelődési Szervezet

[Handwritten initials]



2. Számú melléklet a költségvetésről (Működési költségvetés)	Elosztási költségvetés	Projekt megnevezés	Működési költségvetés	Építési, átváltási, felújítási költségek	A projekt szakmai tartalmához kapcsolódó szolgáltatások				Adminisztratív költségek	Marketing és nyilvánosság	Összesen		
					Működési költségvetés (Max. 6%)	Elosztási költségvetés (Max. 2%)	Egyéb szolgáltatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Max. 3%)				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Max. 3%)	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Max. 3%)
		11. BNA-TERMINÁLIS JÁRAK											
		111. Alap- és felszerelési előirányzatok											
		112. Kisebített fejlesztés - aktívált értékek											
		113. Egyéb eszközök											
		114. A köznevelési feladatok elvégzéséhez szükséges költségvetés											
		JABOIT ÉPÍTŐZETEK	9 070 318 Ft		219 447 502 Ft								
		12. INFORMATIKA ÉS HÁLÓZATI RENDSZEREK	9 070 318 Ft		719 447 502 Ft								
		121. Egyszerűsített közfoglalkoztatási irányítás											
		122. Információs rendszerek											
		123. Épületek, építkezések, telephelyek felújításai											
		124. Építési anyagok, berendezések, felszerelések, járművek	9 070 318 Ft		719 447 502 Ft								
		125. Üzemeltetés, karbantartás, felújítások, épületek tartóssági javítása											
		126. Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni eszközök											
		13. MŰSZAKI BERENDEZÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK											
		131. Termelési gépek, berendezések, szerelvények, gépjárművek											
		132. Termelési gépjárművek, gépjárművezetők											
		133. Termelésben közvetlenül résztvevő járművek											
		14. BÉLYEG BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, JÁRMŰVEK											
		141. Ozóni (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések											
		142. Ezüst-berendezések											
		143. Iratok, igazgatási berendezések és felszerelések											
		144. Iratok, igazgatási berendezések és felszerelések											
		145. Iratok, igazgatási berendezések és felszerelések											
		146. Iratok, igazgatási berendezések és felszerelések											
		147. Iratok, igazgatási berendezések és felszerelések											
		148. Iratok, igazgatási berendezések és felszerelések											
		149. Iratok, igazgatási berendezések és felszerelések											
		150. Iratok, igazgatási berendezések és felszerelések											
		151. Vasúti anyagok, költségek											
		152. Vasúti anyagok, költségek											
		153. Vasúti anyagok, költségek											
		154. Vasúti anyagok, költségek											
		155. Vasúti anyagok, költségek											
		156. Vasúti anyagok, költségek											
		157. Vasúti anyagok, költségek											
		158. Vasúti anyagok, költségek											
		159. Vasúti anyagok, költségek											
		160. Vasúti anyagok, költségek											
		161. Vasúti anyagok, költségek											
		162. Vasúti anyagok, költségek											
		163. Vasúti anyagok, költségek											
		164. Vasúti anyagok, költségek											
		165. Vasúti anyagok, költségek											
		166. Vasúti anyagok, költségek											
		167. Vasúti anyagok, költségek											
		168. Vasúti anyagok, költségek											
		169. Vasúti anyagok, költségek											
		170. Vasúti anyagok, költségek											
		171. Vasúti anyagok, költségek											
		172. Vasúti anyagok, költségek											
		173. Vasúti anyagok, költségek											
		174. Vasúti anyagok, költségek											
		175. Vasúti anyagok, költségek											
		176. Vasúti anyagok, költségek											
		177. Vasúti anyagok, költségek											
		178. Vasúti anyagok, költségek											
		179. Vasúti anyagok, költségek											
		180. Vasúti anyagok, költségek											
		181. Vasúti anyagok, költségek											
		182. Vasúti anyagok, költségek											
		183. Vasúti anyagok, költségek											
		184. Vasúti anyagok, költségek											
		185. Vasúti anyagok, költségek											
		186. Vasúti anyagok, költségek											
		187. Vasúti anyagok, költségek											
		188. Vasúti anyagok, költségek											
		189. Vasúti anyagok, költségek											
		190. Vasúti anyagok, költségek											
		191. Vasúti anyagok, költségek											
		192. Vasúti anyagok, költségek											
		193. Vasúti anyagok, költségek											
		194. Vasúti anyagok, költségek											
		195. Vasúti anyagok, költségek											
		196. Vasúti anyagok, költségek											
		197. Vasúti anyagok, költségek											
		198. Vasúti anyagok, költségek											
		199. Vasúti anyagok, költségek											
		200. Vasúti anyagok, költségek											

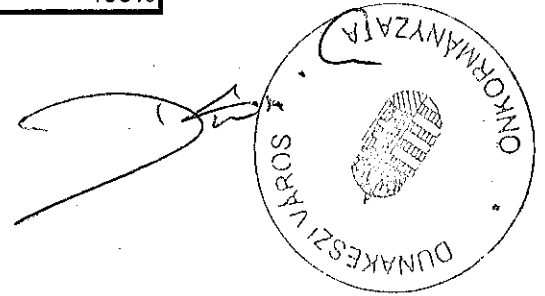


Handwritten signature and the number 11314.

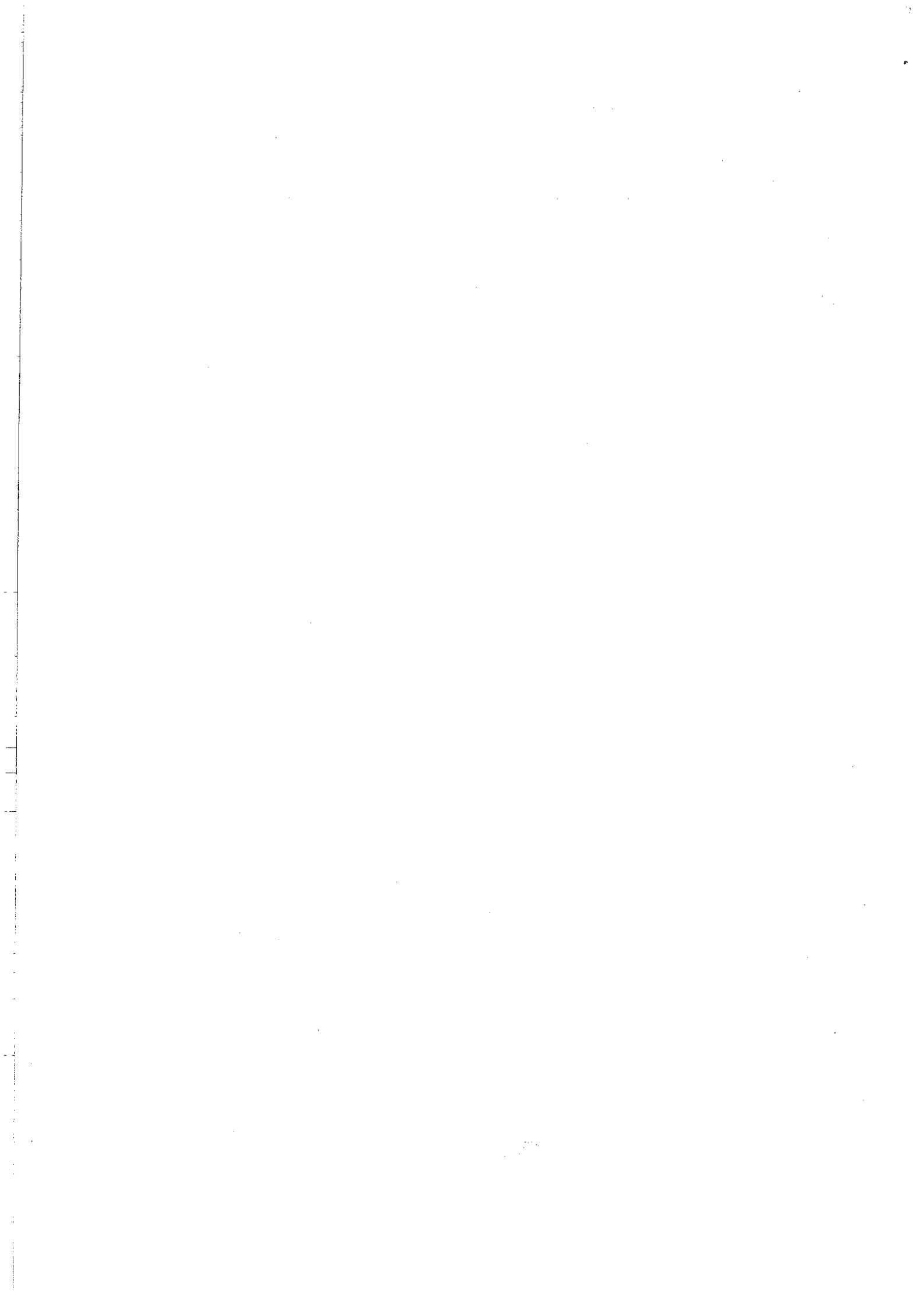
Handwritten signature and the number 11314.



Forrás	Ft	%
I. saját forrás	77 830 032 Ft	10%
1/1. A támogatást igénylő hozzájárulása	0 Ft	0%
1/2. Partnerek hozzájárulása	0 Ft	0%
1/3. Bankhitel	0 Ft	0%
II. Egyéb támogatás	0 Ft	0%
III. A támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	700 470 286 Ft	90%
Összesen	778 300 318 Ft	100%



Handwritten initials or signature at the bottom right corner of the page.



Projekt megvalósítás		Tervezett elszámolás(ok) KMOP-3.3.1B-2008-0026					Kifizetési igénylés finanszírozási források szerinti megbontása ¹		Tervezett előlegszámlálás ²	
év	hónap	Elszámolható költség felmerülése	Elszámolható költségekkel járó támogatás összege	Eldőleg beszedés ³	Kifizetés igénylésben igényelt támogatás összege ⁴ (a benyújtás hónapjához igazítva)	igénylésben tervezett szafittó finanszírozás összege	Utófinanszírozás alapján történő támogatás igénylés	Utófinanszírozás alapján történő előleg számlálás		
2007	összesen	14 820 000	13 338 000		0					
2008	összesen				0					
	január				0					
	február				0					
	március				0					
	április				0					
	május				0					
	június				0					
	július				0					
	augusztus				0					
	szepember				0					
	október				0					
	november	174 731 088	157 257 979		81 595 322	45 000 000	36 595 322			
	december				0					
	összesen				88 775 207	61 200 000	27 575 207			
	február	95 006 483	85 505 835		85 505 835	67 500 000	18 005 835			
	március	76 256 483	68 630 835		67 500 000	67 500 000				
	április	272 963 718	245 667 346		0					
	május	119 665 000	107 698 500		130 882 188	90 000 000	40 882 188			
	június	8 582 931	7 724 638		201 628 541	186 802 200	14 826 341			
	július				0					
	augusztus				0					
	szepember				0					
	október				0					
	november	16 274 615	14 647 154		44 583 193	0	44 583 193			
	december				0					
	összesen	778 300 315	700 470 285	0	700 470 285	518 002 200	182 468 086	0		

Kéreményezett

[Handwritten signature]

DUNAKESZTI ÖNKORMÁNYZAT

- 1 A projekt elszámolható költségeinek havi felmerülésének ütemezése.
- 2 Az összesen somnak a megítélt támogatással kell egyeznie.
- 3 Az előlegek ütemezésének a felmerült utófinanszírozású költségekhez kell igazodnia.
- 4 Figyelembe véve az ASZF 5.1. valamint 5.2. pontjában meghatározott korlátokat.
- 5 A kifizetési igénylés összegének megítélt finanszírozási módok alapján.
- 6 Az igényelt előleggel legkésőbb a projekt zárásakor kell elszámolni a kifizetési igénylésekben, az előlegszámlálásnak máj kifizetési igényléseken kell alapulnia (utófinanszírozás), ezen költségekre támogatás már nem folyósítható.

[Handwritten initials]
