

Dunakeszi Kistérség Társulása

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE SZERKESZTETT VÁLTOZATA

Preambulum

Dunakeszi Város, Fót Város, Göd Város települési önkormányzatai 2004. november 30-án megállapodtak abban, hogy önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre a helyi önkormányzatok feladatkörébe tartozó egyes közszolgáltatások biztosítására. Mogyoród Nagyközség Önkormányzata 224/2007. (X.30.) sz. határozatával kinyilvánította azon szándékát, hogy ezen társuláshoz 2008. január 1-i nappal csatlakozni kíván. A társulás tagjai ezen szándékot elfogadva, Mogyoród Nagyközség Önkormányzatát 2008. január 1-től kezdődő nappal a társulás teljes jogú tagjának ismerték el. 2013. évben Mogyoród Nagyközség Önkormányzata, Fót Város Önkormányzata bejelentette, hogy a társulásból 2013. december hó 31. nappal kiválik. A tagönkormányzatok álláspontja szerint Fót Város Önkormányzatának kiválása a társulási megállapodásba ütközik, a kiválásra ezért jogszerűen nem kerülhetett sor, azonban a társulási megállapodás módosításának elmaradásából fakadó kár bekövetkezésének elhárítása érdekében, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 146.§-ában foglaltakra tekintettel Dunakeszi Város Önkormányzata és Göd Város Önkormányzata a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. december 01-től hatályos 2004. évi CVII. törvény alapján megkötött társulási megállapodást az alábbiak szerint módosítja:

I. Általános rendelkezések

1. A társulás elnevezése: Dunakeszi Kistérség Társulása (továbbiakban: Társulás)
2. A Társulás székhelye: 2120, Dunakeszi, Fő út 25.
3. **A társulás lakosság száma (KSH 2024. január 1-i adatai alapján) 64 979 fő**
4. A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
5. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosság száma

Társulás tagjának neve:	Székhelye:	Képviselője:	Lakosság száma: KSH 2024. január 1-i adat alapján/fő
Dunakeszi Város Önkormányzata	2120 Dunakeszi, Fő út 25.	Dióssi Csaba Polgármester	42983
Göd Város Önkormányzata	2131 Göd, Pesti út 81.	Kammerer Zoltán Polgármester	21996

6. A Társulás működési területe: a tagönkormányzatok közigazgatási területe.
7. A Társulás tevékenységét az Alaptörvényben és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak szerint látja el.
8. A Társulás pecsétje: kör alakú, közepén Magyarország címere, a kör szélén körbefutó felirattal: Dunakeszi Kistérség Társulása
9. A Társulás jogi személy.¹ Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi – (gazdasági) feladatait Dunakeszi Város Polgármesteri Hivatala látja el.
10. A Társulás vezetője a Társulás mindenkor Elnöke. A Társulás képviselőjére a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettejük akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által megbízott társulási tag jogosult. A képviselő részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési szabályzata tartalmazza.
11. A Társulási Tanács gyakorolja a Társulási Megállapodásban meghatározott feladat és hatásköröket.
12. A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el² egy fő köztisztviselővel (kistérségi referens). A munkaszervezeti feladatok dologi kiadásait, valamint a kistérségi referens rendszeres és nem rendszeres juttatásait és azok járulékait a Társulás a saját költségvetéséből viseli.
13. A Társulat szolgáltatásait a Tanács által meghatározottak szerint lehet igénybe venni.

II. A társulás feladata és hatásköre

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében a jelen megállapodásban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített eljárás alapján szervezik, végrehajtják és koordinálják a települési önkormányzatok alábbi feladatait:
 - a. Az 1993. évi III. tv. 57.§(1) g) pontja szerinti közösségi ellátások³
 - b. Kommunális szolgáltatások,⁴
 - c. Környezet – és természetvédelem, hulladékkezelés,⁵
 - d. Gazdaság – és turizmusfejlesztés, idegenforgalom,⁶
 - e. Állat – és növényegészségügy, egészségügy (házi orvosi ügyeleti ellátás)⁷
 - f. Közrend-közbiztonság,⁸
 - g. Pénzügyi tervet készít és fogad el a fejlesztési programok megvalósítása érdekében, javaslatot tesz a helyi, a térségi, a központi és a nemzetközi források összetételére és felhasználásának időbeli ütemezésére;⁹
 - h. Dönt a programok megvalósításáról, a rendelkezésre álló források függvényében a tervben megfogalmazott programokból prioritás szerinti

¹ Möt. 87.§

² 95.§(4)

³ Az önkormányzat önként vállalt feladata

⁴ E feladat keretén belül elektromos és elektronikai hulladékok gyűjtésére irányuló programot szervezett a társulás, az önkormányzat önként vállalt feladata

⁵ Önkormányzat kötelező feladata (Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 153.§(1) a)

⁶ Az Önkormányzat önként vállalt feladata

⁷ Az Önkormányzat kötelező feladata (Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 152.§(1) c) pontja szerint)

Az állati hulladék ártalmatlanítása az önkormányzat kötelező feladata (2008. évi XLVI. Tv. 19.§(1) (2)a) b)

⁸ Az Önkormányzat önként vállalt feladata

⁹ g)-m) az Önkormányzat önként vállalt feladata

munkatervet készít, és dönt a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, a fejlesztések megvalósításáról;

- i. Megállapítja költségvetését, gondosodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
 - j. A programok megvalósításáról, a pénzügyi felhasználásról naprakész nyilvántartást vezet;
 - k. Gondoskodik a források hatékony és szabályszerű felhasználásáról, a program céljainak érvényesüléséről;
 - l. Forrásokat gyűjthet a működéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
 - m. Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket törvény vagy egyéb jogszabály hatáskörébe utal.
2. A Társulás a feladat és hatáskörének ellátása során:
- a. szakmai és komplex program előkészítő,
 - b. javaslattevő,
 - c. programmenedzselő,
 - d. koordináló,
 - e. döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

III. A társulás részletes feladatai

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-5 pontjaiban foglaltak szerint jár el.
2. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
 - a. milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - b. milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - c. fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
 - d. vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
 - e. a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tární, az érdekeket össze kell hangolni,
 - f. a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tární.
3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
 - a. figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - b. gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
 - c. a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- a. komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
- b. a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából – figyelembe veszi a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek, a jegyzői kollégiumnak, a munkaszervezetének összefoglaló elemzéseit és javaslatait.

IV. A társulás tagsági viszonya és szervezetei

A tagsági jogviszony keletkezése

1. A Társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.¹⁰ A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet.¹¹
2. A tagönkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. Kiválásról legalább hat hónappal korábban minősített többséggel kell dönteni.¹² Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.¹³ Kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.¹⁴
3. A Társulási Tanács a társulásból kizárhatja azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget. A Társulási Tanács egyhangú többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.¹⁵
4. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált, kizárt tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.¹⁶ A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.¹⁷ A Társulásból az általa vállalt feladat megvalósításának veszélyeztetése nélkül lehet kiválni. Ha a társulás a társulási megállapodásban meghatározott feladata ellátására határozott időre szóló szerződést kötött, kiválni csak a határozott idejű szerződés megszűnését követő nappal lehet.
5. A Társulás tagja a Társulásból bármikor, korlátozás nélkül kiválhat, ha a kiváláshoz valamennyi tag egyhangú szavazással hozzájárul.

¹⁰ Möt. 89. §(2)

¹¹ Möt. 89. §(1)

¹² Möt. 89. §(2)

¹³ Möt. 89. §(2)

¹⁴ Möt. 89. §(1)

¹⁵ Möt. 89. §(3)

¹⁶ Möt. 90. §(5)

¹⁷ Möt. 90. § (4)

A Társulási Tanács

1. A Társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács¹⁸ (továbbiakban Tanács). A Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott feladat-és hatásköröket.
2. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják.¹⁹ A Tanács alakuló ülését a Társulás székhelyének önkormányzati képviselő-testülete által delegált tag hívja össze. A Tanács alakuló ülésén mondja ki a Tanács megalakulását.
3. A Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettes(ek)e)t választhat, meghatározza a helyettesítés rendjét. Az Elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az elnökhelyettes(ek) személyére az Elnök tesz javaslatot.
4. A Tanács valamennyi tagja egy-egy szavazattal rendelkezik.
5. A Tanács munkájában a tagok személyesen, vagy képviselőjük útján vesznek részt.
6. A Tanács tagjai évente legalább két alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Tanácsban végzett tevékenységükről.
7. A Tanács tagjai a települési önkormányzat képviselő-testülete által tartott közmeghallgatáson tájékoztatják a lakosságot a Társulás tevékenységéről.
8. A Tanács döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére bizottságokat hozhat létre a Tanács tagjaiból, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, továbbá a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselőiből. A bizottság tagjainak számát, összetételét és működésének rendjét a Tanács határozza meg, a bizottság elnöke a Tanács tagja lehet. Az elnök a bizottság javaslatáról, intézkedéséről a Tanács elnökét írásban tájékoztatja.

A Társulás munkaszervezete

1. A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja²⁰ el egy fő köztisztviselővel (kistérségi referens).

Jegyzői kollégium

1. A Tanács szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő, valamint a Tanács döntéseinek végrehajtását segítő szerve.
2. A Jegyzői kollégium tagjai a kistérségi társulás önkormányzatainak jegyzői. A Jegyzői kollégium munkáját Dunakeszi Város Önkormányzatának Jegyzője koordinálja. A Jegyzői Kollégium feladata a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések és javaslatok szakmai, törvényességi szempontú ellenőrzése.

V. A Társulás tagjának jogai és kötelességei

A Társulás tagjának jogai

¹⁸ Möt.v.94.§(1)

¹⁹ Möt.v. 94.§(2)

²⁰ Möt.v. 95.§(5)

1. Részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekvégyesítési tevékenységét.
4. Igényelheti, és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
5. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
6. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
7. A társult önkormányzatok lakosságszámuk arányában részesülnek a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.), és viselik a Társulás költségeit.
8. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
9. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
10. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére,
11. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A társulási megállapodásban foglaltak és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
7. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
8. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VI. A Társulás alapidokumentumai

1. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.²¹
2. A Társulási Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzataról, illetve annak módosításáról egyhangúlag döntenek. Egyet nem értés esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatot, vagy módosítását a Társulási Tanács a 30 napon belül megismételt ülésen fogadja el.

VII. A Tanács működésére vonatkozó szabályok.

²¹ Möt. 88.§(2)

1. A Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása;
 - b. A tagi önkormányzatok éves költségvetési rendeleteiben biztosított támogatás alapján dönt a költségvetés elfogadásáról, a költségvetési előirányzatok évközi módosításáról, és a költségvetési évben indítható fejlesztési programokról, féléves, éves költségvetési beszámolójáról.
 - c. Az indítható programok prioritásainak meghatározása;
 - d. A Tanács éves munkatervének elfogadása;

VIII. A munkaterv

1. A Tanács működésének alapja a munkaterv.
2. A Tanács éves munkatervének tervezetét a Tanács elnöke terjeszti jóváhagyásra a Tanács elé.
3. Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér:
 - a) a Tanács tagjaitól;
 - b) a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől;
4. A munkaterv első része tartalmazza:
 - a) az ülések tervezett időpontját;
 - b) az ülések várható napirendjét;
 - c) a napirendi pontok készítésében résztvevő szervezet, személyeket, megnevezve a napirendi pontok előterjesztőit, illetve az előterjesztést véleményező szerv megjelölését;
 - e) meghatározza azokat a témákat, amelyhez a társult önkormányzatok képviselőtestületei előzetes állásfoglalását kell beszerezni;
 - f) az előterjesztések elkészítésének határidejét;
 - g) az ülésre a napirendre külön meghívott szervezet, személyeket;
 - h) a napirendhez kapcsolódó szemléltető eszközök, anyagok használatát.A munkaterv második része a kistérségi eseménynaptár, mely tartalmazza a társult önkormányzatok éves rendezvénytervét.
5. A munkatervi javaslat testületi jóváhagyásra való előterjesztéskor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.
6. A munkatervet a tárgyévvel megelőző év december hó végéig állapítja meg a Tanács.
7. A munkatervet meg kell küldeni, illetve meg kell jelentetni:
 - a) a Társulási Tanács tagjainak, akik gondoskodnak a helyben szokásos módon való közzétételről;
 - b) a Társulási Tanács ülése állandó meghívottainak;
 - c) a munkatervben érintett előterjesztőknek;
 - d) a helyi sajtónak;
 - e) Dunakeszi Kistérség honlapján.

IX. A Tanács ülése

1. A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása (pl. tartós betegség, tartós távollét) esetén az elnökhelyettes, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.²² A meghívó tartalmazza a tanácskozás helyét, kezdő időpontját, napirendjét, és az előterjesztők nevét. A meghívóhoz mellékelni – ennek rendkívüli akadálya esetén a meghívóhoz kiküldést követően haladéktalanul továbbítani – kell mindazokat a dokumentumokat, amelyek ismerete az érdemi tanácskozáshoz, döntéshozatalhoz

²² Möt.v.95.§(1)

szükséges, kivéve, amelyek állami vagy szolgálati titoknak minősülnek. A munkatervben szereplő rendes üléseket úgy kell összehívni, hogy a tagok a meghívót és annak mellékleteit legalább 8 nappal az ülést megelőzően kézhez kapják. Rendkívül indokolt esetben a Tanács elnöke rendkívüli ülést hívhat össze.

2. A Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton (telefon, telefax, távirat, sms stb.) is összehívható.
3. A Tanács ülésére meg kell hívni :
 - a./ a Tanács tagjait,
 - b./ a Pest **Vármegyei** Kormányhivatal vezetőjét, illetve annak képviselőjét,
4. Az ülés megnyitása előtt ellenőrizni szükséges a részvételi jogosultságot, és az ülés határozatképességét. Amennyiben az ülés határozatképtelen, vagy azzá válik az ülést be kell rekeszteni. Határozatképtelenség esetén, 15 napon belül új ülést kell összehívni.
5. A Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Társulás valamennyi tagja jelen van. A Társulási Tanács valamennyi döntéséhez egyhangú szavazás szükséges. Egyhangú döntéshez valamennyi tag jelenléte és valamennyi tag igen szavazata szükséges (egyhangú döntés szabálya)
6. A Tanács ülései nyilvánosak. A Társulási Tanács
 - a) zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
 - b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
 - c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.(3) A zárt ülésen a társulási tanács tagjai, a jegyző, aljegyzők, továbbá meghívása esetén a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó munkatársak, az érintett és a szakértő vesz részt.²³
7. A Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal tartja.
8. A Tanács ülését össze kell hívni:
 - a). Pest **Vármegyei** Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.
 - b) a Tanács által meghatározott esetben.
 - c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.
9. A Tanács rendkívüli ülésének összehívására vonatkozó indítványt az elnökhöz – írásban, az ok és a cél megjelölésével – kell benyújtani, az ülést pedig az erre vonatkozó indítvány megtételétől számított 30 napon belül az elnök köteles összehívni, melyen csak az írásban megjelölt tárgykör tárgyalható.
10. Amennyiben a Tanács elnöke a rendkívüli ülést a 10. pontban foglalt határidőben nem hívja össze, akkor a Pest **Vármegyei** Kormányhivatal vezetőjének eljárása kezdeményezhető.
11. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A zárt ülés jegyzőkönyvét külön kell elkészíteni, és azt zártan kell kezelni.

²³ Möt. 46.§(2)

12. A Tanács üléseiről készített jegyzőkönyvet – kivéve a zárt ülés jegyzőkönyvét – az ügyiratkezelés szabályai szerint kell tárolni. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Pest **Vármegyei** Kormányhivatal vezetőjének és a Tanács tagjainak.
13. A Tanács tanácskozási rendjére, az előterjesztésekre, azok tartalmi és formai követelményeire, a sürgősségi indítványra, az ülés rendjének fenntartására, és dokumentálására vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

X. A Tanács döntése

1. A Társulási Tanács döntéseit egyhangú szavazással hozza.

A Társulási Tanács azon tagja, amely a meghozott döntéssel nem ért egyet, három munkanapon belül indítványozhatja a téma újratárgyalását. Ez esetben a Társulási Tanács ülését nyolc napon belül ismételtén össze kell hívni, az újratárgyalásig a Tanács döntése nem hajtható végre. Amennyiben az újratárgyalás során a Társulási Tanács nem módosítja a döntést, a döntés végrehajthatóvá válik (vétőjog)

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.

XI. A Tanács Elnöke

1. A Tanács két évente választ a tagjai sorából - titkos szavazással - elnököt.
2. Az elnök az elnökhelyettesrel együttműködve irányítja a Társulás tevékenységét. E hatásköre keretében feladatát képezi:
 - a) A Tanács üléseinek összehívása és vezetése, az elnök indokolt esetben a téma fontosságára tekintettel rendkívüli ülést hívhat össze;
 - b) A Társulás hivatalos képviselője;
 - c) A Társulási Megállapodás és egyéb szabályzatok, valamint a Tanács által hozott határozatok végrehajtásának irányítása;
 - d) Döntési jogkör mindazon ügyekben, amelyek nem tartoznak a Tanács kizárólagos feladat- és hatáskörébe;
 - e) Mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket a Társulási Megállapodás, illetőleg a Tanács ülése az elnök hatáskörébe utal.

XII. A Társulás képviselője

1. A Társulás képviselőjére a Társulás elnöke jogosult. E jogkörét esetenként és az ügyek meghatározott csoportjára nézve az elnökhelyettesre írásban átruházhatja. A képviselő részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési szabályzata tartalmazza.

XIII. A Társulás működési költségei

1. A Társulás éves munkaterv és költségvetés alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.
2. A Társulás működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet jelentik

- a. Társulás által vállalt feladat megvalósítását szolgáló pályázatok önrészenek egy – egy társult tag települési önkormányzatra eső részének befizetései;
 - b. a Társulás működési, fenntartási költségeihez a társult önkormányzatok a helyi önkormányzat folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő állandó lakosságszám után számított 300 Ft/ fő/év összegű hozzájárulása, amelyet a társulás tagjai havonta fizetnek be minden hónap utolsó napjáig a Társulás számlájára .
 - c. Pályázatok útján nyert bevételek;
 - d. Alapítványi támogatások;
 - e. Egyéb bevételek.
 - f. A Társulás egyéb költségeit a társulás tagjai lakosságszám arányában fedezik.
 - g. A gyepmesteri feladatok ellátásához a társult önkormányzatok a helyi önkormányzatok folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő állandó lakosságszám után számított 91.- Ft/fő/év összegű hozzájárulása, amelyet a társulás tagjai havonta fizetnek be minden hónap utolsó napjáig a Társulás számlájára.
 - h. A tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el egy fő köztisztviselővel (kistérségi referens). A munkaszervezeti feladatok dologi kiadásait, valamint a kistérségi referens rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásait és azok járulékait a Társulás a saját költségvetéséből viseli
3. A Társulás gazdálkodását Dunakeszi Város Önkormányzatának polgármesteri hivatalán keresztül végzi, a társulás pénzeszközeit elkülönített számlán vezeti.
 4. A társult önkormányzatok a gazdálkodási fegyelem elősegítése érdekében automatikus lehívási jogot (azonnali beszedési megbízási jogot) biztosítanak Dunakeszi Kistérség Társulása számára abban az esetben, ha az érintett önkormányzat az általa vállalt, a Társulás felé fennálló, a társulási megállapodás XII. fejezet 2. pontjában foglalt fizetési kötelezettségeknek határidőre nem tesz eleget.

XIV. A Vagyoni kérdések rendezése

1. Kiválás esetén a Társulás tagja az általa a Társulásba bevitt vagyontárgy, vagy annak az amortizációval csökkentett forgalmi értékére jogosult.
2. Amennyiben a Társulás nyereséges, úgy kiválás esetén a Társulás tagját lakosságszámának arányában illeti meg a nyereség.
3. Ha a Társulás feladatát megvalósítva megszűnik a megszűnés esetén a közös tulajdon megszüntetésére *a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek* a közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
4. A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén –eltérő megállapodás hiányában- a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.²⁴

XV. A Társulás ellenőrzése

²⁴ Möt. 90.§(4)

1. A Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi Bizottság elnökét a tanács tagjai közül kell választani.
2. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni és azt a Tanács tagjainak az ellenőrzés befejezését követő 8 napon belül meg kell küldeni.
3. A Társulás működésének fejlesztéséről, eredményességének növeléséről belső ellenőrzés útján is gondoskodik.

XVI. A Társulás működtetéséből fakadó vitás kérdések rendezése

1. A társuló felek megállapodnak abban, hogy vitás kérdéseiket harminc napon belül rendezik.
2. Az 1. pontban foglaltak eredménytelensége esetén a társuló felek bírósághoz fordulnak.

XVII. Záró rendelkezések

1. A Társulási Megállapodás egységes szerkezetbe foglalt módosítása aláírása napján lép hatályba.
2. A módosított Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi törvény 87-95.§-ai, a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény**, más vonatkozó jogszabályok, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.
3. Jelen megállapodáshoz kapcsolódik, és annak elválaszthatatlan részét képezi a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata.

D u n a k e s z i, 2025. hó.....nap

Dunakeszi Város Önkormányzatának nevébenhatározat alapján:

.....
Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta
Jegyző

.....
Dióssi Csaba
Polgármester

Göd Város Önkormányzatának nevébenhatározat alapján:

.....
Dombóváriné dr. Kozák Nikolett
Jegyző

.....
Kammerer Zoltán
Polgármester