

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Dunakeszi Polgármesteri Hivatal** (2120 Dunakeszi, Fő út 25., törzskönyvi azonosító szám (PIR): 394833., képviseletében eljár: **Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta Jegyző**) mint megbízó – a továbbiakban: **Megebízó** és

Név:	
Anyja neve:	
Születési helye és ideje:	
Lakeíme:	
TAJ száma:	
Adóazonosító jele:	

mint megbízott – a továbbiakban: **Megebízott** (Megebízó és Megebízott együttesen: Szerződő felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

- 1) Szerződő felek rögzítik, hogy Dunakeszi Polgármesteri Hivatal feladatát képezi **Dunakeszi Kistérség Társulása** (2120 Dunakeszi, Fő út 25.,) részére az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendeletben foglalt feladatok ellátása, az integritási és korrupciós kockázatok kezelésében való támogatása, az integritásirányítási rendszer és a belső kontrollrendszer egyes elemei működtetésének koordinálására integritás tanácsadót kijelölése (továbbiakban együtt: integritási feladatok)
- 2) Ezen feladat teljesítése érdekében Megebízó megbízza a Megebízottat, Megebízott pedig határozatlan időtartamra elvállalja az integritás tanácsadó feladatok ellátását. Megebízott feladatát képezi különösen

2. 1. közreműködés

- a) a Társulás működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok felmérésében,
- b) az integritási és korrupciós kockázatok kezelésére szolgáló intézkedési terv elkészítésében,
- c) az intézkedési terv végrehajtásáról szóló integritás jelentés elkészítésében;

2. 2. javaslattétel hivatásetikai és antikorrupciós témájú képzések megtartására, valamint közreműködés azok végrehajtásában;

- 2.3. tájékoztatás és tanácsadás hivatásetikai kérdésekben;
- 2.4. a kontrollkörnyezet kialakításának és az integrált kockázatkezelésnek a koordinációja;
- 2.5. a szervezet működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadása és kivizsgálása.

- 3) Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízási díj összegét bruttó **11.600.-Ft/hó azaz Tizenegyezerhatszáz** forint/hó összegben határozzák meg. A megbízási díj a megbízás teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költséget magában foglalja, Megbízott a megbízás teljesítésével összefüggésben felmerülő költségei megtérítésére nem jogosult.
- 4) Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben foglalt feladatokat a vonatkozó jogszabályi rendelkezések előírásainak, továbbá az adatvédelmi jogszabályoknak a betartásával végzi.
- 5) Amennyiben a Megbízott a jogszabályi előírásoknak megfelelően határidőre elkészítendő munkarészeket befejezte, köteles arról a Megbízót értesíteni (készre jelenten). Megbízó a munka elvégzésének ellenőrzését köteles ezt követő 3 napon belül elvégezni és az elkészült munkáról teljesítésigazolást kiállítani.
- 6) A megbízási díj kiegyenlítésére havonta teljesítésigazolást követően kerülhet sor.
- 7) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést bármelyik fél 30 napos felmondási határidővel indokolás nélkül felmondhatja.
- 8) Szerződő felek az egymás között felmerülő jogviták eldöntésére hatáskörtől függően a Dunakeszi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki
- 9) Szerződő felek rögzítik, hogy az e szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megbízási szerződésre vonatkozó, valamint egyéb rendelkezéseit tartják irányadónak.

Szerződő felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Dunakeszi, 2025. június

Dunakeszi Polgármesteri Hivatal
képviselőtében
Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta
Megbízó

Megbízott

Jogilag ellen jegyzem:
dr. Dombiné dr. Farkas Bernadett
jogi osztályvezető

Pénzügyileg ellen jegyzem:
Pálinkás Józsefné
gazdasági osztályvezető